



**I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN
TRANSPARENCIA**

MEMORANDUM N° 147/2015 /

A : **PERSONAL DAEM**
DIEGO SOLIS DE OVANDO CHAVEZ

DE : **TRANSPARENCIA**

REF. : **RESPUESTA A TRANSPARENCIA PASIVA**

FECHA: **CONSTITUCION, DICIEMBRE 17 DE 2015**

En virtud de lo dispuesto en la ley de transparencia, se solicita a usted, con carácter de obligación favor dar respuesta al requerimiento N° MU064T0000109 del 16-12-2015.

El Señor **RODRIGO OCHOA**, solicita dar respuesta al siguiente requerimiento:

“Por intermedio de la presente, solicito a usted, adjuntar la información relacionada con los correos electrónicos de las unidades municipales que a continuación se detallan y de sus respectivas secretarías, lo anterior en el marco de lo establecido en la Ley N° 20.285 de Transparencia de la Función Pública y Acceso a la Información de la Administración del Estado.

Solicitando desde ya, sea enviada dicha información a la casilla de e-mail: gestionpublicaconsultores@gmail.com y en el formato que se envía. Al final Agradeciendo vuestra colaboración, reciban un cordial saludo. “TODOS LOS CONDUCTORES DE VEHICULOS MUNICIPALES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL AREA MUNICIPAL, SALUD Y EDUCACION; ENCARGADOS DE TRANSPORTE, TRANSITO, OPERACIONES, RECURSOS HUMANOS, ASEO Y ORNATO”

Toda información a enviarse como respuesta a esta solicitud debe ser canalizada a la unidad de Transparencia Municipal para dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Ley 20.285

Se adjunta comprobante de solicitud.

Se recuerda que la Municipalidad tiene un plazo de 10 días para dar respuesta a lo solicitado.

Saluda atentamente,



LUIS ENRIQUE ILUFI VASQUEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION,
FINANZAS Y TRANSPARENCIA

Distribución:

1. LA INDICADA
2. TRANSPARENCIA

Municipalidad de Constitución

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

LEY DE TRANSPARENCIA

MU064T0000109

Fecha: 16/12/2015 Hora: 10:42:57



Personal Municipal
2015/12/16
2015/12/16
2015/12/16

1. Contenido de la Solicitud

Nombre y apellidos o razón social: Gestion Publica Consultores
Tipo de persona: Jurídica
Dirección postal y/o correo electrónico: gestionpublicaconsultores@gmail.com

Nombre de apoderado (si corresponde): Rodrigo Ochoa

Solicitud realizada: Por intermedio de la presente, solicito a usted, adjuntar la información relacionada con los correos electrónicos de las unidades municipales que a continuación se detallan y de sus respectivas secretarías, lo anterior en el marco de lo establecido en la Ley N° 20.285 de Transparencia de la Función Pública y Acceso a la Información de la Administración del Estado.
Solicitando desde ya, sea enviada dicha información a la casilla de e-mail: gestionpublicaconsultores@gmail.com y en el formato que se envía. Al final

Agradeciendo vuestra colaboración, reciban un cordial saludo.

"TODOS LOS CONDUCTORES DE VEHICULOS MUNICIPALES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL AREA MUNICIPAL, SALUD Y EDUCACIÓN; ENCARGADOS DE TRANSPORTE, TRANSITO, OPERACIONES, RECURSOS HUMANOS, ASEO Y ORNATO"

Observaciones:

Archivos adjuntos:

Medio de envío o retiro de la información: Correo electrónico

Formato de entrega de la información: Excel

Sesión iniciada en Portal: NO

Vía de ingreso en el organismo: Vía electrónica

De acuerdo a su requerimiento, este organismo procederá a verificar lo siguiente:

- Si su presentación constituye una solicitud de información.
- Si nuestra institución es competente para dar respuesta a ésta.
- Si su solicitud cumple con los requisitos obligatorios establecidos en el artículo 12 de la Ley de Transparencia.

2. Fecha de entrega vence el: 15/01/2016

El plazo máximo para responder una solicitud de información es de veinte (20) días hábiles. De acuerdo a su presentación la fecha máxima de entrega de la respuesta es el día 15/01/2016. Se informa además que excepcionalmente el plazo referido podrá ser prorrogado por otros 10 días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, conforme lo dispone el artículo 14 de la Ley de Transparencia.

Informamos además que la entrega de información eventualmente podrá estar condicionada al cobro de los costos directos de reproducción. Por su parte, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Transparencia, el no pago de tales costos suspende la entrega de la información requerida.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

Municipalidad de Constitución

3. Seguimiento de la solicitud

Con este código de solicitud: **MU064T0000109**, podrá hacer seguimiento a su solicitud de acceso a través de los siguientes medios:

- a) Directamente llamando al teléfono del organismo: (71) 2615697
- b) Consultando presencialmente, en oficinas del organismo "Municipalidad de Constitución", ubicadas en Portales N° 450, en el horario
- c) Digitando código de solicitud en www.portaltransparencia.cl opción 'Hacer seguimiento a solicitudes'

4. Eventual subsanación

Si su solicitud de información no cumple con todos los requisitos señalados en el artículo 12 de la Ley de Transparencia, se le solicitará la subsanación o corrección de la misma, para lo cual tendrá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la notificación del requerimiento de subsanación. En caso que usted no responda a esta subsanación dentro del plazo señalado, se le tendrá por desistido de su petición.