



MEMORANDUM N° 978/ 2015

CONSTITUCIÓN, 12 de noviembre de 2015

DE: SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

A : TRANSPARENCIA

En relación a memorándum N°124/2015 vengo en señalar que esta Secretaria tiene conocimiento solo de dos estados de pagos DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA A LA INSPECCIÓN FISCAL DE LA OBRA REPOSICIÓN, NORMALIZACION Y REPARACIÓN LICEO DE CONSTITUCION. En lo que dice relación a la cancelación, está siendo canalizando por el Asesor Jurídico directamente con el MOP.

Sin otro particular, se despide atentamente,



NELSON VERDUGO HERNANDEZ
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DISTRIBUCIÓN:
1.- Indicado
2.- Archivo Secplan.
NVH/ mpc.

I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN
TRANSPARENCIA

MEMORANDUM N° 124/2015 /

I. MUNICIPALIDAD CONSTITUCION SECPLAN 11 NOV. 2015 DESTINATARIO: <u>1768</u> <u>PIUR</u>

A : SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION
NELSON VERDUGO HERNANDEZ

DE : TRANSPARENCIA

REF. : RESPUESTA A TRANSPARENCIA PASIVA

FECHA: CONSTITUCION, NOVIEMBRE 11 DE 2015

En virtud de lo dispuesto en la ley de transparencia, se solicita a usted, con carácter de obligación favor dar respuesta al requerimiento N° MU064T0000091 del 09-11-2015.

El Señor **MARIO SEPULVEDA CARVAJAL**, solicita dar respuesta al siguiente requerimiento:

"Se solicita:

1) Informar cuando serán cancelados las facturas correspondientes a los servicios de Asesoría a la Inspección Fiscal para la Obra Reposición, Normalización y Reparación Liceo de Constitución" toda vez que se han emitido 5 facturas y ninguna de ellas ha sido cancelada y los trabajos ya se terminaron.

2) Copia de Respuesta oficial a Ord. N° 1.229 de fecha 07-09-2015 emitido por la Dirección de Arquitectura Región del Maule hacia el Alcalde en el cual se solicita que se cancelen los honorarios Pendientes.

3) Copia de respuesta oficial a Ord. N°1470 de fecha 23-10-2015 en el que nuevamente la Dirección de Arquitectura le solicita a Alcalde curse los estados de pagos pendientes."

Toda información a enviarse como respuesta a esta solicitud debe ser canalizada a la unidad de Transparencia Municipal para dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Ley 20.285

Se adjunta comprobante de solicitud.

Se recuerda que la Municipalidad tiene un plazo de 10 días para dar respuesta a lo solicitado.

Saluda atentamente,




LUIS ENRIQUE ILUFI VASQUEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN,
FINANZAS Y TRANSPARENCIA

Distribución:

1. LA INDICADA
2. TRANSPARENCIA