



**I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN  
TRANSPARENCIA**

**MEMORANDUM N° 91/2015** /

**A : ALEJANDRA FUENTES BUROTTO**  
**SOLICITANTE**

**DE : TRANSPARENCIA**

**REF. : RESPUESTA A TRANSPARENCIA PASIVA**

**FECHA: CONSTITUCION, SEPTIEMBRE 10 DE 2015**

---

Con fecha 10/09/2015, se ha recibido la solicitud de información pública N° MU064T0000061, cuyo tenor literal es el siguiente: "**plan regulador comunal, memoria plano y ordenanza.**"

Efectuada la búsqueda de la información solicitada, se verificó que esta se encuentra a disposición del público en formato electrónico, en el Portal de Transparencia de la Ilustre Municipalidad de Constitución.

Por lo tanto y en conformidad a lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley de Transparencia de la Función Pública y Acceso a la Información de la Administración del Estado, cumplo con comunicarle que para acceder a dicha información, deberá dirigirse a la siguiente url:

- Plan Regulador

[http://www.constitucion.cl/transparencia/archivos/17-otros\\_antecedentes/17-plan\\_regulador.pdf](http://www.constitucion.cl/transparencia/archivos/17-otros_antecedentes/17-plan_regulador.pdf)

Se Adjunta el Contenido de la url antes mencionada con el afán de garantizar el acceso a la información ante cualquier Inconveniente.

Sin otro particular, se despide atentamente,



**ENRIQUE ILUFI VASQUEZ**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACION,**  
**FINANZAS Y TRANSPARENCIA**

**Distribución:**

1. LA INDICADA
  2. TRANSPARENCIA
-

## Municipalidad de Constitución

### ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

#### LEY DE TRANSPARENCIA

**MU064T0000061**

Fecha: 10/09/2015 Hora: 13:18:17



#### 1. Contenido de la Solicitud

**Nombre y apellidos o razón social:** alejandra fuentes burotto

**Tipo de persona:** Natural

**Dirección postal y/o correo electrónico:** alfuentes@minvu.cl  
- Sin especificar -, - Sin especificar -

**Nombre de apoderado (si corresponde):**

**Solicitud realizada:** plan regulador comunal, memoria plano y ordenanza

**Observaciones:**

**Archivos adjuntos:**

**Medio de envío o retiro de la información:** Correo electrónico

**Formato de entrega de la información:** PDF

**Sesión iniciada en Portal:** SI

**Vía de ingreso en el organismo:** Vía electrónica

De acuerdo a su requerimiento, este organismo procederá a verificar lo siguiente:

- Si su presentación constituye una solicitud de información.
- Si nuestra institución es competente para dar respuesta a ésta.
- Si su solicitud cumple con los requisitos obligatorios establecidos en el artículo 12 de la Ley de Transparencia.

#### 2. Fecha de entrega vence el: 09/10/2015

El plazo máximo para responder una solicitud de información es de veinte (20) días hábiles. De acuerdo a su presentación la fecha máxima de entrega de la respuesta es el día **09/10/2015**. Se informa además que excepcionalmente el plazo referido podrá ser prorrogado por otros 10 días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, conforme lo dispone el artículo 14 de la Ley de Transparencia.

Informamos además que la entrega de información eventualmente podrá estar condicionada al cobro de los costos directos de reproducción. Por su parte, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Transparencia, el no pago de tales costos suspende la entrega de la información requerida.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia [www.consejotransparencia.cl](http://www.consejotransparencia.cl) dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

#### 3. Seguimiento de la solicitud

Con este código de solicitud: **MU064T0000061**, podrá hacer seguimiento a su solicitud de acceso a través de los siguientes medios:

- Directamente llamando al teléfono del organismo: (71) 2615697
- Consultando presencialmente, en oficinas del organismo "Municipalidad de Constitución", ubicadas en Portales N° 450, en el horario
- Digitando código de solicitud en [www.portalttransparencia.cl](http://www.portalttransparencia.cl) opción 'Hacer seguimiento a solicitudes'

#### 4. Eventual subsanación

Si su solicitud de información no cumple con todos los requisitos señalados en el artículo 12 de la Ley de Transparencia, se le

**Portales N° 450**

**Municipalidad de Constitución**

solicitará la subsanación o corrección de la misma, para lo cual tendrá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la notificación del requerimiento de subsanación. En caso que usted no responda a esta subsanación dentro del plazo señalado, se le tendrá por desistido de su petición.