



**I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN**  
UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES

**MEMORANDO N° 163/2015**

Constitución, 09 de Septiembre 2015.

**Ref.: Contestación a requerimiento N°  
MU064T0000059.**

**DE: SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

**A : TRASPARENCIA**

---

En respuesta su memorando N° 89/2015 el que guarda relación con requerimiento **N° MU064T0000059**, efectuado por don HUGO MENDEZ, amparo de la Ley de Transparencia, sírvase encontrar adjunto formulario y bases que establecen exigencias para postulación de Fondos de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2015, lo que viene a dar respuesta a información solicitada por el Sr. MENDEZ.

Lo anterior, a objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley 20.285.

Atentamente,



**NELSON VERDUGO HERNANDEZ**  
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION

Distribución  
Indicada  
Archivos Secplan  
Archivos UPS  
NVH/icc



**FORMULARIO DE POSTULACIÓN  
FONDO DE DESARROLLO VECINAL  
Concurso 2015**

Folio N° \_\_\_\_ / (Uso Interno)

**Uso Interno de la Municipalidad**

Fecha de Ingreso - Hora	.... / .... / 2015 - .... : .... horas
Nombre de la Persona que lo Ingreso	
Fono de Contacto	

Antes de llenar este formulario usted debe leer las "Bases Administrativas" para la presentación de Proyectos Fondevé 2015.

Escriba en computador o con letra imprenta de forma legible en las celdas. Ocupe sólo el espacio dado por cada encasillado.

**Resumen de Identificación del Proyecto**

Nombre del Proyecto	
Recursos Solicitados al Fondevé 2015	\$
Recursos Aportados por la Organización	\$
Costo Total del Proyecto	\$

**1.- Antecedentes de la Institución Postulante**

En esta parte usted deberá escribir los datos de la organización que solicita recursos y postula al proyecto. Para ello, revise el Certificado de Personalidad Jurídica y el Certificado de Vigencia de su Directorio, que otorga la Secretaría Municipal de la Ilustre Municipalidad de Constitución o en el Registro Civil de la misma comuna.

Nombre de la Organización	
Rut de la Organización	
N° Personalidad Jurídica	
Posee Sede Social Propia (Si o No)	
Ubicación Sede Social o Lugar de Funcionamiento (Calle, N°, Villa, Población)	
Banco de la Cuenta de Ahorro	
N° de la Cuenta de Ahorro	



2.1.- Identificación del Representante Legal de la Organización

Nombre Representante Legal	
Rut	
Dirección Particular	
Teléfono Particular o Recados	
Correo Electrónico	

.....  
Firma Representante Legal de la Organización

.....  
Timbre de la Organización

2.2.- Identificación de la Directiva de la Organización

Nombre del Presidente (a)	
Rut	
Dirección Particular	
Teléfono Particular o Recados	
Correo Electrónico	

.....  
Firma Presidente (a) de la Organización

Nombre del Secretario (a)	
Rut	
Dirección Particular	
Teléfono Particular o Recados	
Correo Electrónico	

.....  
Firma Secretario (a) de la Organización

Nombre del Tesorero (a)	
Rut	
Dirección Particular	
Teléfono Particular o Recados	
Correo Electrónico	

.....  
Firma Tesorero (a) de la Organización



Postulación del Proyecto

3.- **Nombre del Proyecto:** El nombre debe indicar de manera resumida lo que la organización desea lograr a través del Proyecto. (No ocupar más de 10 palabras).

4.- **Identificación de la Necesidad o Problema:** Definir con claridad cuál es la necesidad, dificultad o problema que afecta a la comunidad y que el proyecto pretende solucionar. ¿Por qué queremos este proyecto? ¿Cuál es nuestra necesidad? Señale causas y efectos del problema ¿Que origina el problema? ¿Cuáles son sus principales consecuencias?. (Ocupe solo el espacio dado por el casillero).

5.- **Descripción del Proyecto:** Se debe señalar que desea realizar la organización concretamente, por medio del proyecto. ¿Que se pretende hacer?, ¿En qué consiste el proyecto? El proyecto debe dar solución al problema o la necesidad señalada anteriormente. (Ocupe solo el espacio dado por el casillero).





6.- **Localización:** Identifique el lugar geográfico donde se desarrollara el problema, identificando claramente la calle, sector y organización vecinal. ¿En qué lugar ocurre? ¿Donde se ejecutara o materializara el proyecto?. (Ocupe solo el espacio dado por el casillero).

7.- **Objetivos:** Señalar cuál es la situación que se desea obtener una vez realizado el proyecto. ¿Cuáles son los cambios que se quieren lograr?. (Ocupe solo el espacio dado por el casillero).

8.- **Actividades a Ejecutar:** Establecer cuáles son las actividades que se desarrollaran en el proyecto, especificando de que trata cada actividad, que aspectos comprende.

N°	Actividades	Características de la Actividad
	(Ejemplo: Difusión del cambio de techumbre). (Sugerencias: Reunión Extraordinaria, Difusión, Cotización, Compra, Inauguración o Lanzamiento Proyecto, Ejecución, Inauguración de las Mejoras, Reunión de Cierre, Rendición Proyecto).	(Ejemplo: Se repartirán volantes en todas las casas, se pegaran carteles en los negocios y lugares públicos y se invitaran a todas las organizaciones del sector a participar de la inauguración del cambio de techumbre).
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		



**9.- Beneficiarios del Proyecto:** Se trata de identificar a la población beneficiaria del proyecto, es decir, aquellas personas que serán favorecidas directa o indirectamente por la ejecución del proyecto. (Ocupe solo el espacio dado por el casillero).

Beneficiarios	N° de Beneficiarios (Cantidad Aproximada de Personas)		Características de los Beneficiarios (Describir a los beneficiarios mencionando por ejemplo su edad, lugar de residencia, situación socioeconómica, ocupación, etc.
	Hombres	Mujeres	
<b>Beneficiarios Directos</b> (Todas las personas que participaran activa y regularmente en las actividades del proyecto. Es a quienes va dirigido el proyecto.			
<b>Beneficiarios Indirectos</b> (Son los beneficiarios finales, a ellos los favorecen los impactos del proyecto).			
N° Total de Beneficiarios			

**10.- Información Anexa**

Señale si su organización ha sido beneficiada en años anteriores por el FONDEVE o SUBVENCION MUNICIPAL u otro financiamiento.

SI	
NO	

Si la Organización ha sido beneficiada, señale:

Año	Monto (\$)	Objetivo	Fuente de Financiamiento	Rendición (Pendiente; No Pendiente)





Convocatoria 2015  
FONDEVE



**14.- Inversiones, Gastos y Presupuesto:** A continuación Ud. deberá señalar los gastos en que incurrirá para desarrollar el proyecto. Una vez que obtuvo mínimo una cotización y/o presupuesto debe transcribir los datos de la más baja en el cuadro presupuestario siguiente, se deben escribir los materiales, herramientas, equipamiento y otros gastos como obra de mano si se requiere y que sea con cargo al proyecto.

TIPO DE GASTOS	DESCRIPCION DEL GASTO	CANTIDAD (\$)	TIPO DE APOORTE (QUIÉN Y CUÁNTO APORTA \$)	
			ORGANIZACIÓN	MUNICIPIO
<b>Recursos Humanos</b> (Comprenden los gastos en personal, destinados a cubrir cualquier tipo de remuneraciones. Ejemplo: monitor, profesional, maestro, constructor etc.				
<b>Operacionales</b> (Comprenden gastos en insumos, locomoción, fletes, alimentación, papelería etc. Son gastos que no tienen como resultado bienes perdurables en el tiempo.				
<b>Equipamiento y/o Inversión</b> (Comprenden gastos que tienen como resultados bienes perdurables en el tiempo. Ejemplo: artículos deportivos, vestimentas, Infraestructura, muebles etc.				
TOTALES APORTES			Aporte de la Organización	Aporte Solicitado al Fondo
			\$	\$
COSTO TOTAL DEL PROYECTO			\$	

MONTO APROBADO	\$
	USO INTERNO (NO LLENAR)



# Convocatoria 2015 FONDEVE



## NÓMINA DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE SE ADJUNTAN AL FORMULARIO

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	X
<b>1. Formulario de Postulación FONDEVE 2015</b> (Con letra legible, todos los casilleros solicitados llenos, firmado por el Representante Legal y el Directorio Vigente de la Institución, además debe llevar el timbre organizacional)	
<b>2. Cotizaciones Solicitadas</b> (Mínimo 1 por cada área e ítem descrito en las bases administrativas)	
<b>3. Presupuesto con Detalle</b> (Solamente para Infraestructura y mobiliario comunitario)	
<b>4. Fotocopia del RUT de la Organización</b>	
<b>5. Fotocopia de la Cedula de Identidad del representante legal de la Organización (Presidente), además cedula de Identidad del Tesorero y Secretario (a)</b>	
<b>6. Acta de Asamblea Extraordinaria y Nómina de Socios</b> como beneficiarios directos que avalan el proyecto, consignando, nombre, dirección, cedula de identidad, teléfono y firma, en la cual la comunidad y los miembros de la organización, aprueban la presentación del proyecto.	
<b>7. Certificado de Vigencia del Directorio Actual</b>	
<b>8.- Fotocopia de Libreta de Ahorro o Cuenta Bancaria a Nombre de la Organización (o en trámite)</b>	
<b>9. Acreditación de Propiedad</b> (Comodato, Escritura, Permisos de Usos o Certificación de Bien Nacional de Uso Publico). "Solamente para Infraestructura Comunitaria y Equipamiento Comunitario"	
<b>10. Inscripción en los Registros N° 19.862 de Receptores de Fondos Públicos</b>	
<b>11. Certificado de no deudas pendientes</b>	
<b>12. Otros Señalar</b>	

El presente formulario del FONDEVE 2015, se encuentra debidamente revisado y aprobado por la Unidad de Proyectos Sociales de la Secretaria Comunal de Planificación, con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
NELSON VERDUGO HERNÁNDEZ  
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN

## Carta de Compromiso

### FONDEVE 2015

Yo, \_\_\_\_\_  
(Nombres y Apellidos)

R.U.N. N° \_\_\_\_\_ Representante Legal de la Institución

\_\_\_\_\_  
(Nombre de la Institución)

de la Comuna de Constitución, de constancia que postulo al Proyecto denominado

\_\_\_\_\_  
(Nombre del Proyecto)

Conforme a las Bases publicadas para este Fondo de Desarrollo Vecinal (FONDEVE 2015), y en mi calidad de Representante Legal declaro:

1.- Que tengo pleno conocimiento de las **Bases del Fondo de Desarrollo Vecinal para el año 2015**, y me someto a las Disposiciones legales vigentes que rigen dicho fondo.

2.- Que una vez transferidos los Montos asignados por parte de la Ilustre Municipalidad de Constitución en favor de esta institución, **estos dineros serán exclusivamente utilizados para la ejecución del Proyecto Presentado**, no pudiendo alterar la forma ni el fondo del proyecto asignado, ajustándome a la normativa según **D.A. N°..... del Reglamento del Fondo de Desarrollo Vecinal** y del **Instructivo sobre Rendiciones de Cuentas de subvenciones otorgadas por la Ilustre Municipalidad de Constitución, a instituciones del sector privado.**

\_\_\_\_\_  
(Nombre, Firma y Timbre)  
Representante Legal

En Constitución ..... de ..... del 2015





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN  
UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES

**B A S E S**  
**A D M I N I S T R A T I V A S**

**FONDO DE DESARROLLO VECINAL**  
**( F O N D E V E )**

**CONCURSO 2 0 1 5**

## **BASES DE POSTULACIÓN**

### **FONDO DE DESARROLLO VECINAL "FONDEVE" - 2015**

#### **I.- EL FONDEVE Y SUS OBJETIVOS:**

El Fondo de Desarrollo Vecinal, "FONDEVE", es un fondo de dinero creado por la Municipalidad de Constitución, formado por aportes del Municipio y de los propios beneficiarios (mano de obra, materiales, dinero), cuyo objetivo fundamental es apoyar financieramente iniciativas de desarrollo comunitario para potenciar, fomentar y apoyar a las organizaciones territoriales (Juntas de Vecinos) de los diferentes sectores de la comuna de Constitución.

#### **II. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR:**

- Juntas de Vecinos con personalidad jurídica vigente, con rendiciones al día en el municipio.

#### **III.- REQUISITOS:**

- 1º La organización que postula un proyecto al FONDEVE, debe estar constituida bajo lo dispuesto en su artículo 45 de la Ley N° 19.418 y modificada a la Ley N° 20.500, sobre Juntas de Vecinos.
- 2º Estar inscrito en el registro de organizaciones Receptoras de Fondos Públicos de acuerdo a la ley N° 19.862, (este trámite se realiza en el sitio web: [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl) o en la Unidad de Proyectos Sociales de la SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Constitución, ubicada en Portales N° 450).
- 3º Tener su directiva regularizada y actualizada ante el Municipio.
- 4º Copia del acta de la reunión de asamblea, en que se acordó la presentación del proyecto al Fondeve 2015, y listado de socios que manifiestan conocer y estar de acuerdo con el Proyecto.
- 5º El Aporte Propio de la organización, o de terceros, deberá estar claramente especificado y respaldado con una Carta Compromiso, firmada por el Presidente (a), Secretario (a) y Tesorero (a) de la Organización, que especifique el aporte de la organización, aunque este no es obligatorio pero que puede significar una mejora considerable en el proyecto, aporte que debe ser rendido con boleta o factura.
- 6º Si el proyecto contempla construcción, deberán ejecutarse en terrenos comunitarios debidamente saneados y/o debidamente traspasados a nombre de la Organización o que presenten certificados de autorización de utilización del bien inmueble.
- 7º Las organizaciones que en años anteriores ejecutaron proyectos de financiamiento de este fondo o subvención municipal, deben tener un 100% de las rendiciones entregadas y recepcionadas en calidad de aceptadas en conformidad por el Municipio, principalmente por su departamento de control interno.



**8°** Las Organizaciones pueden postular solamente a un proyecto en este FONDEVE.

La organización al presentar el proyecto recibirá la copia con fecha, timbre y firma de un funcionario de la Unidad de Proyectos Sociales de la SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Constitución.

### **III.- PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS:**

1. El proyecto deberá presentarse en original y una copia, a manuscrita (con letra clara y legible) o realizado en computador.
2. Adjuntar el Certificado de Vigencia del Actual Directorio.
3. Fotocopia RUT de la Organización
4. Fotocopia RUT del Representante Legal, Secretario(a) y Tesorero(a)
5. Fotocopia Libreta de Ahorro o Cuenta Bancaria (o en trámite)
6. Acta de Acuerdo de la Organización y Listado de Socios
7. Certificado del Registro de Receptores de Fondos Públicos (Registro 19.862)
8. Se deberá adjuntar una cotización por cada gasto que el proyecto propone realizar.
9. Presupuesto con Detalle (solamente para infraestructura)
10. Acreditación de la Propiedad (solamente para infraestructura y mobiliario comunitario)

## Áreas de Postulación FONDEVE 2015

### QUE TIPOS DE PROYECTOS PUEDEN POSTULAR:

Los proyectos a presentar, deben referirse a las siguientes áreas:

**MEDIO AMBIENTE:** Promoción ambiental, recuperación de áreas duras, basureros, mobiliario entre algunos.

**CULTURA:** Equipamiento para Talleres de teatro, baile, (instrumentos musicales y vestuarios) literatura u otros. Implementación de bibliotecas.

**DEPORTE Y RECREACION:** Mejoramiento, iluminación y recuperación de multicanchas, cierres perimetrales con malla acma de 5x15 de 3.2mm de espesor galvanizada, organización de eventos, adquisición e instalación de implementación deportiva y maquinas de ejercicio al aire libre.

**SEGURIDAD PÚBLICA:** Cierres perimetrales de terrenos comunitarios.

### INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO:

#### SECTOR RURAL:

Adquisición de sede social, reparaciones, instalaciones de servicios básicos y equipamiento para Sedes Sociales.

Garitas peatonales de acuerdo a modelo de vialidad y con autorización de Vialidad.

Contenedores de basura plásticos o PVC de acuerdo a modelo municipal con capacidad de 1000 litros.

Señalética camineras con autorización de vialidad.

#### SECTOR URBANO:

Reparación, instalaciones de servicios básicos y equipamiento para Sedes Sociales.

Basureros

Equipamiento para sedes sociales

#### SANEAMIENTO:

#### SOLO SECTOR RURAL:

Soluciones comunitarias de agua solo para consumo humano, (bidones y estanques) administrados por la Junta de Vecinos y traspasados en comodato a los vecinos que lo soliciten (sujeto a evaluación técnica Municipal, por parte de la DIDECO).

Construcción y extensiones menores de red de agua.

Limpieza de fosas sépticas en terrenos de equipamientos comunitarios (sedes sociales, camarines, postas.) se excluyen viviendas particulares.



**MONTOS DE POSTULACION**

- **Juntas de Vecinos:** Puede elegir más de un área y a su vez mas de un ítem, pero NO puede superar el \$1.000.000 en la solicitud final del FONDEVE 2015, Salvo que la organización lo considere como caso especial.

Si la organización solicita un monto mayor y se analiza como un caso especial podría aprobarse por el Concejo Municipal la cantidad solicitada aunque también se podrá aprobar menos de la cantidad permitida como monto máximo al considerarse que no es de relevancia ni permite un impacto social en la calidad de vida de los vecinos.

**AREA: INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA**

Ítem de Postulación	Monto de Organización
Construcción, reparación, ampliación, terminación, cierres perimetrales de sedes comunitarias, recintos deportivos o la que corresponda. (techumbres, muros, ventanas, paneles, pisos entre otros).	Hasta: \$1.000.000
<b>Mejoramiento Servicio Higiénico o Cocina y Hermosamiento de Sede:</b> (Cambio o instalación de artefactos, pintura o cortinaje entre otros)	Hasta: \$1.000.000
<b>Ampliación progresiva de Sede Social, Multicanchas, Instalación de alcantarillado y arranque de agua entre otros.</b>	Hasta: \$1.000.000

**AREA: ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO**

Ítem de Postulación	Monto de Organización
<b>Adquisición de Mobiliario:</b> (Implementos de cocina, artículos de escritorio como silla, mesas, implementos para la sede y otros similares).	Hasta: \$1.000.000
<b>Equipamiento tecnológico y electrónico</b>	Hasta: \$1.000.000

**AREA: GESTION COMUNITARIA**

Ítem de Postulación	Monto de Organización
<b>Actividades recreativas, Celebraciones, Conmemoraciones, vestimenta Organizacional.</b>	Hasta: \$500.000
<b>Capacitaciones, Foros Ciudadanos, Charlas, Seminarios.</b>	Hasta: \$250.000
<b>Desarrollo de Talleres Comunitarios (Relatores e Insumos)</b>	Hasta: \$250.000

**AREA: MEDIO AMBIENTE**

Ítem de Postulación	Monto de Organización
Talleres de Educación Ambiental	Hasta: \$250.000
Promoción e Implementación de Tecnologías Innovadoras (termopaneles, paneles solares)	Hasta: \$1.000.000
Difusión y Sensibilización del Medio Ambiente	Hasta: \$250.000
Construcción de Áreas Verdes (jardines, arborización, etc.) Construcción, habilitación, adquisición de contenedores de basuras. Construcción y/o adquisición de plazas activas o maquinas de ejercicios.	Hasta: \$1.000.000

**AREA: PREVENCIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS**

Ítem de Postulación	Monto de Organización
Actividades, como por ejemplo: Capacitaciones, seminarios y eventos relacionados en temas de violencia intrafamiliar, prevención del alcohol y drogas.	Hasta: \$250.000

**AREA: DISMINUCIONES DE SITUACIONES DE RIESGO**

Ítem de Postulación	Monto de Organización
Mantenimiento adecuado de sistemas de calefacción (Leña, parafina, gas, eléctricos y otros), Reparación de Chimeneas, instalaciones eléctricas, de gasfitería, canalización de aguas, u otra actividad que propenda a disminuir los riesgos.	Hasta: \$1.000.000

**AREA: COMUNICACIONES**

Ítem de Postulación	Monto de Organización
Teléfonos, radios, programas de radio, publicaciones educativas e informativas, u otras.	Hasta: \$250.000



## **AREA: DESARROLLO CULTURAL**

<b>Ítem de Postulación</b>	<b>Monto de Organización</b>
Habilitación e implementación de lugares con fines artísticos, adquisiciones de instrumentos a fines, realización de eventos culturales, implementación de talleres en diversas áreas (pintura, escultura, baile, teatro, cine, documentales, entre otros).	Hasta: \$250.000

### **Tipos de proyectos que NO se financian**

#### **No se financiaran proyectos que incluyan:**

- El pago de remuneraciones a personas emparentadas con la directiva de la organización ejecutora del proyecto, actúen estos en calidad de monitores, contratistas u otros.
- La contratación de personal, el pago de arriendo u otros similares.
- Acciones de propaganda, proselitismo, político partidistas o de difusión de cualquier especie.
- El otorgamiento de préstamos o constituir con los recursos de este Fondo contraparte de créditos externos.
- Adquisición de combustible para vehículos.
- El pago de consumos básicos (agua, electricidad, Internet, teléfono.)

**IMPORTANTE:** Los proyectos FONDEVE necesariamente deben contemplar a lo menos una actividad de promoción y/o formación que permita la integración y participación vecinal. En caso de ocasionar gastos, **estos no deberán ser cargados a los costos del proyecto.**

### **COMO DEBEN ELEGIR Y PRIORIZAR LAS IDEAS DE PROYECTOS QUE PRESENTEN EN SU ORGANIZACION**

Cada Organización, debe preparar sus ideas de proyectos y presentarlos en una Asamblea ordinaria o extraordinaria, quien determinará la naturaleza del proyecto a presentar.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2015**  
**FONDO DE DESARROLLO VECINAL**

MONTO MAXIMO A POSTULAR POR CADA ORGANIZACIÓN:

- JUNTA DE VECINOS \$1.000.000.-

El Fondo de Desarrollo Vecinal, considera las siguientes Etapas y Plazos:

ACTIVIDADES	FECHA
APROBACION DE LAS BASES POR EL CONCEJO MUNICIPAL	MIÉRCOLES 09 DE SEPTIEMBRE DE 2015
RETIRO DE BASES Y FORMULARIO DE POSTULACION	JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE AL MIERCOLES 30 DE SEPTIEMBRE, EN HORARIO DE OFICINA DE 08:30 A 14:00 HRS. Y DE 15:00 A 17:30 HORAS. EN LA UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES DEL MUNICIPIO, PORTALES N° 450, 2° PISO.
PRESENTACION DEL PROYECTO AL FONDEVE	HASTA EL MIERCOLES 30 DE SEPTIEMBRE, EN HORARIO DE OFICINA DE 08:30 A 14:00 HRS. Y DE 15:00 A 17:30 HORAS. EN LA UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES DEL MUNICIPIO, PORTALES N° 450 2° PISO.
EVALUACION ADMISIBILIDAD DE LOS PROYECTOS (COMISIÓN TÉCNICA)	LUNES 05 AL MIERCOLES 07 DE OCTUBRE 2015
EVALUACION COMISION MIXTA	JUEVES 08 AL VIERNES 09 DE OCTUBRE 2015
RENDICIONES DE LOS PROYECTOS	HASTA EL JUEVES 31 DE DICIEMBRE 2015