



**I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN  
TRANSPARENCIA**

**MEMORANDUM N° 79/2015** /

**A :** DIDECO  
DIEGO SOLIS DE OVANDO CHAVEZ

**DE :** TRANSPARENCIA

**REF. :** RESPUESTA A TRANSPARENCIA PASIVA

**FECHA:** CONSTITUCION, AGOSTO 21 DE 2015

---

En virtud de lo dispuesto en la ley de transparencia, se solicita a usted, con carácter de obligación favor dar respuesta al requerimiento N° MU064T0000050 del 19-08-2015.

El Señor **VIVIANA FERNÁNDEZ PRAJOUX**, solicita dar respuesta al siguiente requerimiento

**“En el marco de lo señalado por la Ley 20.500 de Partición Ciudadana y Asociaciones Civiles y la Ley 20.285 de Transparencia y Acceso a la Información Pública quisiera solicitar la siguiente información:**

**1. DIFUSION DE LA LEY: Número de capacitaciones informativas de los alcances de la Ley 20.500**

a) N° de capacitaciones realizadas a los funcionarios(as) municipales. Indicar a que unidades y/o departamentos municipales, fecha de las capacitaciones, programa de contenidos y N° de asistentes.

b) N° de capacitaciones realizadas a dirigentes de organizaciones sociales Indicar a que organizaciones, fecha de las capacitaciones, programa de contenidos y N° de asistentes.

c) N° de capacitaciones realizadas a vecinos en general. Indicar que medios se usaron para convocar, fecha de las capacitaciones, programa de contenidos y N° de asistentes.

**2. ACTUALIZACION DE LA ORDENANZA DE PARTICIPACION:**

a) N° de Decreto y fecha de actualización de la Ordenanza de Participación Por favor enviar una copia de la Ordenanza o indicar si está disponible en el sitio web del Municipio.

b) En caso de haberla modificado, qué mecanismos de participación se incluyeron?

---

---

---



**I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN  
TRANSPARENCIA**

**3. CONFORMACION DEL COSOC:**

a) Acta de Conformación del COSOC

b) Por favor enviar lista de integrantes del COSOC, organización y correo electrónico.

c) Indicar si el COSOC se ha pronunciado sobre los instrumentos de Planificación: PLADECO y Plan Regulador Comunal. De haberlo hecho, por favor enviar o indicar N° o fecha del Acta si es que está en la web.

d) ¿tiene establecido el COSOC una glosa presupuestaria en el presupuesto municipal?

**4. UNIDAD DE PARTICIPACION**

a) Se ha creado en su Municipio una Unidad de Participación?

b) Si la respuesta es SI, de que Unidad depende, cuanto personal tiene y cuáles son sus objetivos?

**La información será utilizada para fines académicos**

Toda información a enviarse como respuesta a esta solicitud debe ser canalizada a la unidad de Transparencia Municipal para dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Ley 20.285

Se adjunta comprobante de solicitud.

Se recuerda que la Municipalidad tiene un plazo de 10 días para dar respuesta a lo solicitado.

Saluda atentamente,



**LUIS ENRIQUE ILUFI VASQUEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION,  
FINANZAS Y TRANSPARENCIA

Distribución:

1. LA INDICADA
  2. TRANSPARENCIA
-

Municipalidad de Constitución

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

LEY DE TRANSPARENCIA

MU064T0000050

Fecha: 20/08/2015 Hora: 10:06:40



1. Contenido de la Solicitud

Nombre y apellidos o razón social: Viviana Fernández Prajoux  
Tipo de persona: Natural  
Dirección postal y/o correo electrónico: vfermand@uchilefau.cl

Nombre de apoderado (si corresponde):

Solicitud realizada: En el marco de lo señalado por la Ley 20.500 de Partición Ciudadana y Asociaciones Cívicas y la Ley 20.285 de Transparencia y Acceso a la Información Pública quisiera solicitar la siguiente información:

1. DIFUSION DE LA LEY: Número de capacitaciones informativas de los alcances de la Ley 20.500
  - a) N° de capacitaciones realizadas a los funcionarios(as) municipales. Indicar a que unidades y/o departamentos municipales, fecha de las capacitaciones, programa de contenidos y N° de asistentes.
  - b) N° de capacitaciones realizadas a dirigentes de organizaciones sociales Indicar a que organizaciones, fecha de las capacitaciones, programa de contenidos y N° de asistentes.
  - c) N° de capacitaciones realizadas a vecinos en general. Indicar que medios se usaron para convocar, fecha de las capacitaciones, programa de contenidos y N° de asistentes.
2. ACTUALIZACION DE LA ORDENANZA DE PARTICIPACION:
  - a) N° de Decreto y fecha de actualización de la Ordenanza de Participación Por favor enviar una copia de la Ordenanza o indicar si está disponible en el sitio web del Municipio.
  - b) En caso de haberla modificado, qué mecanismos de participación se incluyeron?
3. CONFORMACION DEL COSOC:
  - a) Acta de Conformación del COSOC
  - b) Por favor enviar lista de integrantes del COSOC, organización y correo electrónico.
  - c) Indicar si el COSOC se ha pronunciado sobre los instrumentos de Planificación: PLADECO y Plan Regulador Comunal. De haberlo hecho, por favor enviar o indicar N° o fecha del Acta si es que está en la web.
  - d) ¿tiene establecido el COSOC una glosa presupuestaria en el presupuesto municipal?
4. UNIDAD DE PARTICIPACION
  - a) Se ha creado en su Municipio una Unidad de Participación?
  - b) Si la respuesta es SI, de que Unidad depende, cuanto personal tiene y cuáles son sus objetivos?

Observaciones: La información será utilizada para fines académicos

Archivos adjuntos:

Medio de envío o retiro de la información: Correo electrónico

Formato de entrega de la información: PDF

Sesión iniciada en Portal: NO

Vía de ingreso en el organismo: Vía electrónica

De acuerdo a su requerimiento, este organismo procederá a verificar lo siguiente:

- a) Si su presentación constituye una solicitud de información.
- b) Si nuestra institución es competente para dar respuesta a ésta.
- c) Si su solicitud cumple con los requisitos obligatorios establecidos en el artículo 12 de la Ley de Transparencia.

2. Fecha de entrega vence el: 17/09/2015

El plazo máximo para responder una solicitud de información es de veinte (20) días hábiles. De acuerdo a su presentación la fecha máxima de entrega de la respuesta es el día 17/09/2015. Se informa además que excepcionalmente el plazo referido podrá ser prorrogado por otros 10 días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, conforme lo dispone el artículo 14 de la Ley de Transparencia.



## Municipalidad de Constitución

Informamos además que la entrega de información eventualmente podrá estar condicionada al cobro de los costos directos de reproducción. Por su parte, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Transparencia, el no pago de tales costos suspende la entrega de la información requerida.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia [www.consejotransparencia.cl](http://www.consejotransparencia.cl) dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

### 3. Seguimiento de la solicitud

Con este código de solicitud: **MU064T0000050**, podrá hacer seguimiento a su solicitud de acceso a través de los siguientes medios:

- a) Directamente llamando al teléfono del organismo: (71) 615697
- b) Consultando presencialmente, en oficinas del organismo "Municipalidad de Constitución", ubicadas en Portales N° 450, en el horario
- c) Digitando código de solicitud en [www.portaltransparencia.cl](http://www.portaltransparencia.cl) opción 'Hacer seguimiento a solicitudes'

### 4. Eventual subsanación

Si su solicitud de información no cumple con todos los requisitos señalados en el artículo 12 de la Ley de Transparencia, se le solicitará la subsanación o corrección de la misma, para lo cual tendrá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la notificación del requerimiento de subsanación. En caso que usted no responda a esta subsanación dentro del plazo señalado, se le tendrá por desistido de su petición.