

Municipalidad de Constitución

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

LEY DE TRANSPARENCIA

MU064T0000039

Fecha: 07/08/2015 Hora: 00:00:00



1. Contenido de la Solicitud

Nombre y apellidos o razón social: María Opazo Tapia

Tipo de persona: Natural

Dirección postal y/o correo electrónico: Pob Santa Maria 75 VII Región del Maule, CONSTITUCIÓN, CHILE

Nombre de apoderado (si corresponde):

Solicitud realizada: Constitución, 06 de Agosto de 2015.
Sra. Alda Veliz.

Ene. OIRS Ilustre Municipalidad de Constitución.

Junto con saludar cordialmente, nos dirigimos a través de este medio, como representantes de la comunidad organizada pertenecientes al Consejo de Desarrollo Cerro Alto, conformado por alrededor de 30 organizaciones sociales. Nuestra finalidad como Consejo de Desarrollo, es mantener instancias de Participación Ciudadana en el ámbito de la salud y ser un apoyo permanente de la gestión del Centro de Salud.

Por este motivo, es que acudimos a Usted con el objetivo de solicitar información respecto al proceso en el cual se realizó la asignación de cargos a Planta efectuado en el último concurso público para el Departamento de Salud de la Ilustre Municipalidad de Constitución.

Respecto a esta información, le solicitamos poder enviarnos por Ley de Transparencia, el puntaje asignado por capacitación, experiencia laboral y entrevista personal, de cada uno de los funcionarios que postularon al cargo de Odontólogo, TENS y Administrativos, además de los nombres de los funcionarios que fueron destinados a los cargos, criterio de selección y conocer en quien recae la decisión final de otorgar estos cargos, con el fin de transparentar el proceso e informar a nuestros usuarios y funcionarios con el objetivo de mantener un clima de armonía.

Esperando una buena acogida y respuesta por escrito a nuestra solicitud, la cual puede ser enviada a nombre de María Opazo Tapia, Presidente Consejo de Desarrollo Cerro Alto, a la dirección Población Santa María, Pasaje 4 nro. 75, celular: 97824746.

Observaciones:

Archivos adjuntos:

Medio de envío o retiro de la información: Recogida en Oficina de Partes

Formato de entrega de la información: Papel

Sesión iniciada en Portal: NO

Vía de ingreso en el organismo: Vía electrónica

De acuerdo a su requerimiento, este organismo procederá a verificar lo siguiente:

- Si su presentación constituye una solicitud de información.
- Si nuestra institución es competente para dar respuesta a ésta.
- Si su solicitud cumple con los requisitos obligatorios establecidos en el artículo 12 de la Ley de Transparencia.

2. Fecha de entrega vence el: 04/09/2015

El plazo máximo para responder una solicitud de información es de veinte (20) días hábiles. De acuerdo a su presentación la fecha máxima de entrega de la respuesta es el día **04/09/2015**. Se informa además que excepcionalmente el plazo referido podrá ser prorrogado por otros 10 días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, conforme lo dispone el artículo 14 de la Ley de Transparencia.

Informamos además que la entrega de información eventualmente podrá estar condicionada al cobro de los costos directos de reproducción. Por su parte, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Transparencia, el no pago de tales costos suspende la entrega de la información requerida.

Municipalidad de Constitución

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

3. Seguimiento de la solicitud

Con este código de solicitud: **MU064T0000039**, podrá hacer seguimiento a su solicitud de acceso a través de los siguientes medios:

- a) Directamente llamando al teléfono del organismo: (71) 615697
- b) Consultando presencialmente, en oficinas del organismo "Municipalidad de Constitución", ubicadas en Portales N° 450, en el horario
- c) Digitando código de solicitud en www.portaltransparencia.cl opción 'Hacer seguimiento a solicitudes'

4. Eventual subsanación

Si su solicitud de información no cumple con todos los requisitos señalados en el artículo 12 de la Ley de Transparencia, se le solicitará la subsanación o corrección de la misma, para lo cual tendrá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la notificación del requerimiento de subsanación. En caso que usted no responda a esta subsanación dentro del plazo señalado, se le tendrá por desistido de su petición.