



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN

PADEM 2015

PLAN ANUAL DE DESARROLLO EDUCATIVO MUNICIPAL



SEPTIEMBRE 2014

ÍNDICE	PAG
1. INTRODUCCIÓN	
2. VISIÓN- MISIÓN.	
3. MARCO JURÍDICO	
4. DIAGNÓSTICO COMUNAL.	
4.1 NIVEL COMUNAL	
4.2 INDICADORES DEMOGRÁFICOS DE LA COMUNA	
4.3 DATOS GEOGRÁFICOS Y CENSALES POBLACIÓN COMUNAL	
4.4 POBLACIÓN EN EDAD ESCOLAR	
4.5 INDICADORES SOCIOECONÓMICOS	
4.6 ACTIVIDAD ECONÓMICA	
4.7 CARACTERÍSTICAS EDUCACIONAL COMUNAL	
4.8 MATRÍCULA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA COLEGIOS PARTICULARES Y PARTICULARES SUBVENCIONADOS	
4.9 PROMEDIO ESCOLARIDAD Y ANALFABETISMO	
5. EDUCACIÓN MUNICIPAL.	
5.1 POBLACIÓN ESCOLAR	
5.1.1 RESUMEN MATRÍCULA COMUNAL MUNICIPAL Y PORCENTAJE DE ASISTENCIA 2006-2014	
5.1.1 A) MATRÍCULA ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES	
5.1.2 COBERTURA ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES	
5.2 PANORAMA EDUCATIVO 25 ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES CONSTITUCIÓN	
5.3 ÍNDICES DE VULNERABILIDAD	
5.4 INDICADORES ACADÉMICOS SNED (ESTABLECIMIENTOS QUE OBTIENEN BENEFICIO 2014-2015)	
5.5 RESULTADOS ACADÉMICOS	
5.5.1 RESULTADOS SIMCE COMUNAL 4° AÑOS BÁSICOS 2009-2014	
5.5.2 RESULTADOS SIMCE COMUNAL 8° AÑOS 2009-2014	
5.5.3 RESULTADOS SIMCE COMUNAL 2° MEDIOS 2008-2013	

5.5.4 RESULTADOS PSU 2011-2012-2013	
5.6 RENDIMIENTO ESCOLAR EDUCACIÓN MUNICIPAL (PROMOVIDOS- REPROBADOS- RETIRADOS)	
5.6 RENDIMIENTO ESCOLAR EDUCACIÓN MUNICIPAL BÁSICA (PROMOVIDOS- REPROBADOS- RETIRADOS) 2007-2013	
5.6 RENDIMIENTO ESCOLAR EDUCACIÓN MUNICIPAL MEDIA (PROMOVIDOS- REPROBADOS- RETIRADOS)2007-2013	
5.7 PROGRAMAS INSTALADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	
5.8 PROYECTOS INFRAESTRUCTURA ESTABLECIMIENTOS	
5.9 FONDO REVITALIZACIÓN 25 ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES	
6. EDUCACIÓN PARVULARIA	
6.1 PROGRAMA JUNJI	
6.2 HOGAR GABRIELA MISTRAL SENAME	
7.	
8.	

1.INTRODUCCIÓN

La Dirección de Educación Municipal de la comuna de Constitución, en conformidad a la Ley Nº 19.410, ha elaborado el PADEM-2015 y lo presenta como una herramienta útil para direccionar los esfuerzos del Municipio, en el ámbito de la educación y formación de los estudiantes de nuestras escuelas; así mismo, se presenta en él Programas y Proyectos que se están implementando, la definición de dotación docente y el marco presupuestario necesario para la Administración y Gestión de los E.E.

Este PADEM 2015, da a conocer los principales requerimientos en el ámbito educacional de la comuna, contempla un proceso de diagnóstico, evaluación del Padem-2014 y propuestas de acción para la mejora de todos los indicadores demandados por el Sistema Educacional, estas metas se plantean en coherencia con Modelo de Calidad de la Gestión Escolar promovido por el MINEDUC.

Se otorga un énfasis preferencial al rol protagónico a las familias y los alumnos(as) respecto al compromiso con sus estudios y la construcción de su futuro. Además, se plantea un enfoque pedagógico a las prácticas de la Gestión Directiva de los Establecimientos Educacionales, la reflexión sistemática del trabajo docente en el aula.

2. PADEM 2015

2.1. VISIÓN

SER RECONOCIDO Y VALIDADO COMO UN SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE EXCELENCIA, QUE OFRECE OPORTUNIDADES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO A TODOS LOS ESTUDIANTES DE LA COMUNA DE CONSTITUCIÓN, QUE LES PERMITA ENFRENTAR CON ÉXITO LOS DESAFÍOS DE LA SOCIEDAD ACTUAL Y FUTURA.

2.2. MISIÓN

PROPORCIONAR UN SERVICIO EDUCATIVO GRATUITO Y DE EXCELENCIA EN UN AMBIENTE DE SANA CONVIVENCIA ESCOLAR, A TRAVÉS DE MODELOS PEDAGÓGICOS QUE ATIENDAN LA DIVERSIDAD Y LOS TALENTOS DE LOS ALUMNOS (AS); ASPIRAMOS A DESARROLLAR EN TODOS LOS ESTUDIANTES CAPACIDADES QUE LES PERMITAN CONTINUIDAD DE ESTUDIOS E INTEGRACIÓN SOCIAL.

ENFATIZANDO EN EL PROCESO LA RESPONSABILIDAD DE LOS RESULTADOS DE CADA ESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE LA COMUNA DE CONSTITUCIÓN, TENIENDO COMO REFERENTE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD, PROMOVIDO POR EL MINEDUC.

3. MARCO JURÍDICO

El Marco Jurídico del PADEM-2015 se sustenta en leyes, decretos y normativas que contempla:

- Ley N° 19.070, específicamente los artículos 21 y siguientes referentes al Plan de Desarrollo Educativo Comunal, otorga mayor autonomía a la Administración Municipal de la Educación, a través de los Departamentos de Administración Educacional.
- Ley 20.501, Ley de Calidad y Equidad de la Educación.
- Ley 19.410, publicada en el diario oficial del 02 de Septiembre de 1995, donde, en sus artículos 4°, 5° y 6°, se establecen los requisitos mínimos obligatorios que debe contener el PADEM.
- Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Ley N° 20.248, sobre Subvención Escolar Preferencial.
- Ley N° 20.452, que Establece Normas de Excepción en materia de Subvenciones a Establecimientos Educativos.

Estatuto Docente (Art. 22, y 73)

- Decreto 12 (Educación de Adultos)
- Decreto con Fuerza de Ley N° 2, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1996, sobre Subvención del Estado a Establecimientos Educativos.
- DS 170/09, artículo 86 Programa de Integración Escolar

4. DIAGNÓSTICO

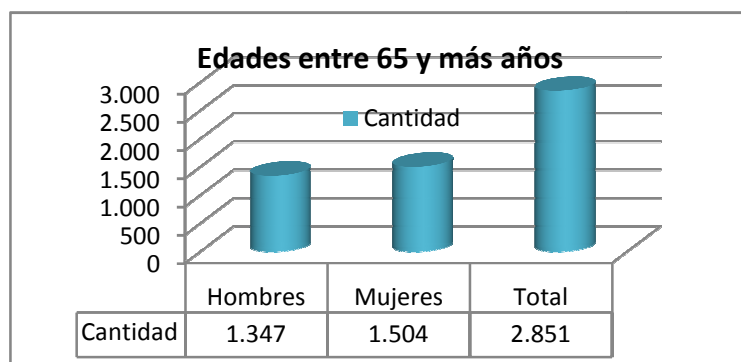
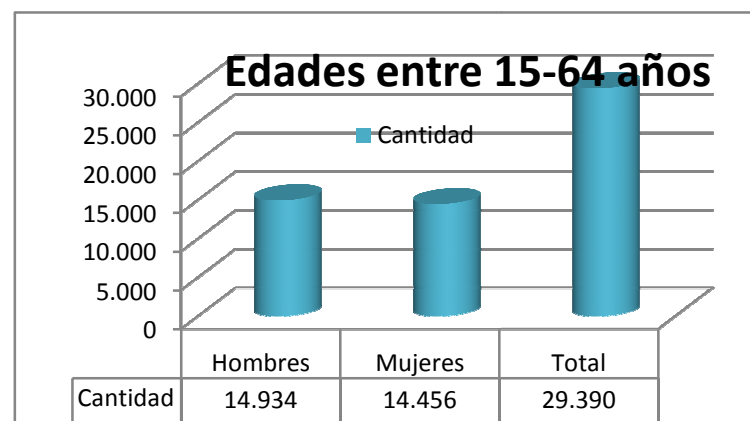
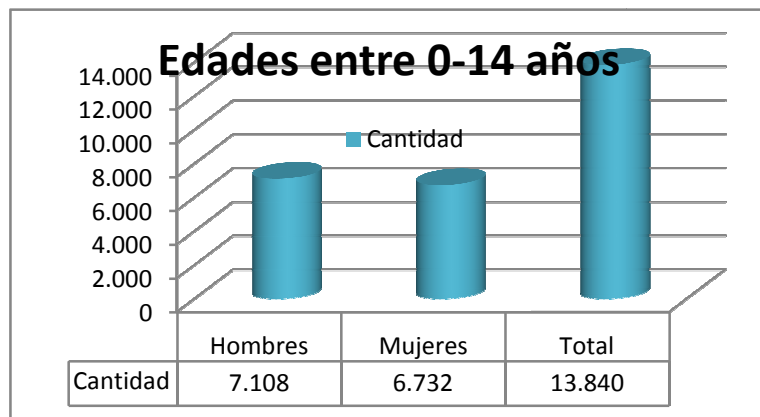
4.1. NIVEL COMUNAL

La comuna de Constitución se localiza al poniente de la Región del Maule, en el sector de la desembocadura del Río Maule y posee una superficie de 1.344,5 Km², forma parte de la Provincia de Talca, en conjunto con las comunas de Talca, San Clemente, Pelarco, San Rafael, Río Claro, Penciahue, Curepto, Maule y Empedrado.

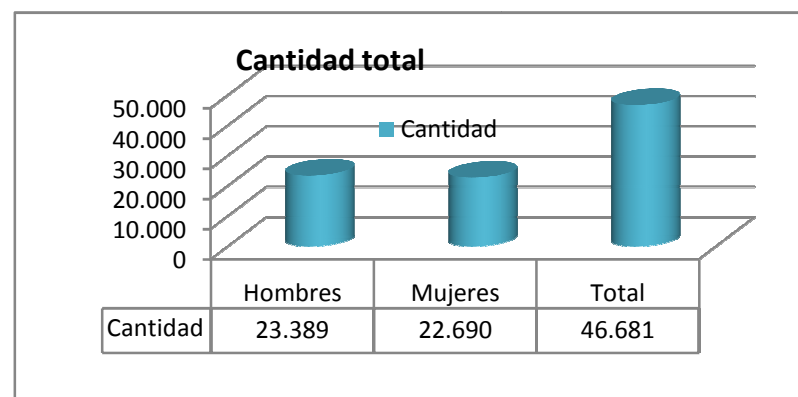
Es una comuna costera que alberga una población de 46.081 habitantes. Además, el 77,92% reside en el sector urbano y el 22,08% en el sector rural. Las principales localidades aledañas son: Putú, Santa Olga, San Ramón, Las Corrientes, Las Cañas, Pellines y Papirúa. Según CENSO 2002, los centros poblados de mayores habitantes en el sector rural son: Santa Olga con 2612; Putú con 1845, y San Ramón con 978 personas. En el caso del sector urbano, la ciudad de Constitución concentra la mayor población, donde se destaca el sector Población Manuel Francisco Mesa Seco con un promedio de 8.000 habitantes. La ciudad de Constitución no sólo concentra la población, sino todos los servicios públicos y financieros presentes en la Comuna.

4.2 .INDICADORES DEMOGRÁFICOS DE LA COMUNA:

Población de la comuna por sexo y estructura de edades

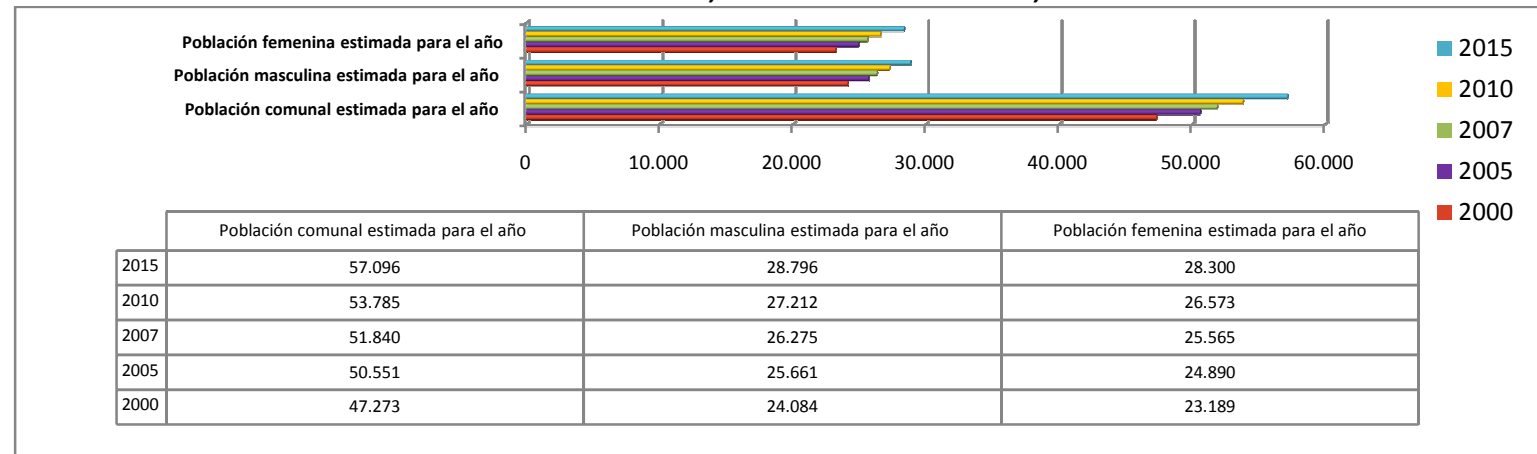


Fuente: INE
Censo 2002

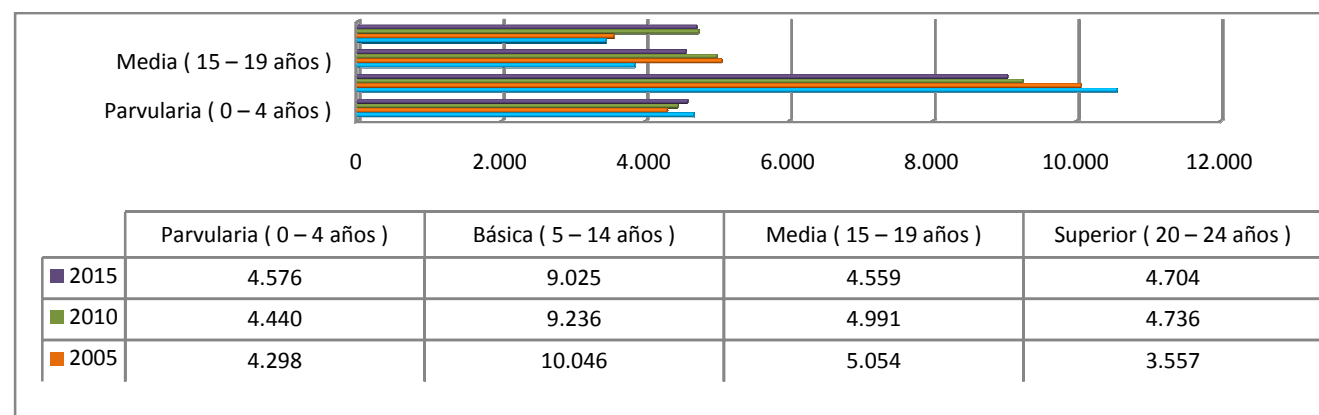


Los gráficos muestran que en Constitución la proporción de hombres y mujeres es equitativa, solo existe una diferencia porcentual de 1,5. Por otro lado, la mayor cantidad de población se concentra en el intervalo de 15 - 64 años. Respecto del censo anterior, el crecimiento fue de un 61,1% al 63,8% entre 1992 y 2002.

4.3 DATOS GEOGRÁFICOS Y CENSALES DE POBLACIÓN COMUNAL, PROYECCIÓN 2000 – 2015, SEGÚN INE



4.4 . POBLACIÓN EN EDAD ESCOLAR



4.5. INDICADORES SOCIO ECONÓMICOS

Caracterización socioeconómica (Pobreza Comunal)	Porcentaje Comunal	Porcentaje Nacional
Población No indigentes (según CASEN)	18,26 %	14,10 %
Población Indigente sobre población total de la comuna	3,64 %	4,09 %
Porcentaje de población en condiciones de pobreza, según CASEN	21,89 %	16.05 %
Mujeres Jefas de Hogar en situación de Pobreza Crítica o Indigente aproximado al 20% de la vulnerabilidad (a partir del 2007)	67,77 %	--
Mujeres Jefas de Hogar en situación de Pobreza (No indigente), aproximado a un 40% de vulnerabilidad (a partir del 2007)	85,99 %	--

Fuente: MIDEPLAN, encuesta CASEN 2006

Un aspecto, no menos importante, es la pobreza comunal. El porcentaje de pobreza comunal lo conforma un 18,26% de personas y un 3,64% de personas en condiciones de indigencia, en total un 21,90%, superior a la media nacional. Este hecho la ubica en una situación de **alta vulnerabilidad** social con respecto al promedio de las otras comunas de la provincia, región y el país.

4.6 ACTIVIDAD ECONÓMICA:

En el sector forestal está concentrada la actividad económica y en menor grado la pesca, la agricultura y el comercio. De esta última, dependen los ingresos por conceptos de mano de obra de la casi totalidad de los habitantes de la comuna. Las estadísticas correspondientes al nivel socioeconómico sitúan a la gran mayoría de la población en el **nivel medio bajo y bajo**.

4.7 CARACTERÍSTICAS DE LA EDUCACIONAL COMUNAL:

A. Niveles Educativos: El sistema educativo se organiza en un nivel de Educación Parvularia, que atiende niños menores de 6 años, mediante una diversidad de instituciones, redes públicas y privadas; un nivel básico obligatorio, de ocho grados, cumplido en escuelas municipales, subvencionadas y privada; un nivel medio, de cuatro grados, que se ofrece en liceos con dos modalidades (la científico – humanista y la técnico profesional, que combina estudios generales y formación para el trabajo).

La Educación chilena es administrada por un sistema mixto, con un rol conductor del Estado nacional, una operación descentralizada de la educación pública y una fuerte área de gestión privada (el 43% de los escolares concurre a centro de tenencia privada).

El **Estado** mantiene funciones normativas, evaluativas, de supervisión y apoyo técnico, de financiamiento y control. El **Ministerio de Educación** ha aprobado los Planes y Programas de estudio con vigencia nacional y obligatoria. Pero, en 1990, en la nueva Ley Orgánica Constitucional de Educación, hoy LGE (Ley General de Educación), se reconoció la competencia de los centros educativos para elaborar y aplicar su propio currículo (descentralización curricular).

Las competencias de administración directa de centros educativos están descentralizadas, para el caso de la educación básica y media, en las **Municipalidades** o Entidades privadas sin fines de lucro.

4.8. MATRÍCULA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDÍA PARTICULAR Y PARTICULAR SUBVENCIONADA DE LA COMUNA 2014

Establecimientos Educativos		Medio Menor	Medio mayor	Pr/kinde r	Kínder	Básica	Media	Total
Particular	1. Colegio Constitución	17	16	28	29	204	79	373
Particular Subvencionado	2. Colegio Bosque de Gaia	-	-	22	27	195	90	334
	3. Colegio Padre Alberto Hurtado	-	-		73	657	390	1120
	4. Colegio Sta. Rosa	-	-	34	41	331	-	406
	5. Colegio Edo. Martín Abejón	-	-	-	77	567	-	644
	6. Colegio Santiago Oñederra	-	-	-	88	694	-	782
	7. Instituto Politécnico	-	-	-	-	-	667	667
	8. Instituto de la Madera	-	-	20	33	280	107	440
	9. Liceo Gabriela Mistral						331	331
	10. María Apóstol	-	-	-	-	33	-	33
Total		17	16	104	368	2961	1664	5.130

4.9. PROMEDIO ESCOLARIDAD Y ANALFABETISMO

Nivel	Nacional	VII Región	Constitución
Promedio Escolaridad (CASEN 2006)	10,1 años	9,0 años	8,2 años
Porcentaje Analfabetismo (Casen 2006)	3,9 %	7,4 %	7,3 %

5. EDUCACIÓN MUNICIPAL

5.1. POBLACIÓN ESCOLAR

5.1.1. Matrícula Comunal Municipal 2006 – 2014 y porcentaje Asistencia Comunal

La Educación de la comuna está conformada por 35 establecimientos educacionales, de los cuales 25, dependen administrativamente de la Municipalidad de Constitución, los restantes pertenecen a la categoría de particulares subvencionados y un particular pagado. La matrícula escolar municipal desde los años (2006 a 2014) de 7.300 descendiendo a 4.387, con un total de pérdida de 2.913, como se aprecia en los cuadros siguientes.

Por tanto la **cobertura** en Educación Municipal alcanza a un 46.09%, cifra que también descende puesto que el año 2014 hubo un baja de 204 estudiantes.

5.1.1 a) Matrícula Comunal Municipal 2006 al 2014 y Porcentaje Asistencia Comunal (Fuente Sige agosto 2014)

Nivel	Educación Municipal									
	Año 2006	Año 2007	Año 2008	Año 2009	Año 2010	Año 2011	Año 2012	Año 2013	Año 2014	Variación Año anterior
Parvulario (Pre K y K)	591	518	524	497	464	464	460	476	461	-15
Básico	4.835	4.633	4.270	3.829	3.461	3.298	3.211	3.074	3.010	-64
Especial	120	130	128	118	113	126	120	107	107	0
Medio	1.602	1.553	1.428	1.321	1.167	1.090	900	791	725	-66
Adultos	152	70	103	99	62	86	135	143	84	-59
Totales	7.300	6.904	6.453	5.864	5.267	5.064	4.826	4.591	4.387	-204
% Asistencia	90,65%	90,20%	90,17%	87%	87,6	89,9	-	85%	93%	+8%

Como se observa, la matrícula escolar ha disminuido en los últimos años, sin llegar a establecer ciertos mecanismos de equilibrio por el éxodo de los alumnos. Las causas entre otras se encuentran: la disminución de la tasa de natalidad; el posicionamiento de colegios particulares subvencionados, el mejoramiento de las carreteras de acceso a la ciudad y a los pueblos; el envejecimiento de la población; los desplazamientos poblacionales por motivos laborales.

El porcentaje de asistencia ha tenido un repunte en el último año, incidiendo como factor positivo la contratación del Servicio de Transporte Escolar para los distintos establecimientos de la comuna.

5.1.1 b). Matrícula Establecimientos Comuna Constitución (Fuente SIGE Agosto 2014)

N°	ESTABLECIMIENTO	Pre K	K	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	I°	II°	III°	IV°	Total + NOC
1	LICEO CONSTITUCIÓN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	230	103	109	82	524/84
2	LICEO MAC- IVER	34	49	51	46	63	41	60	58	60	73	42	36	29	19	661
3	LICEO PUTÚ	30	35	35	32	27	27	33	27	36	47	35	18	11	11	404
4	CHACARILLAS	35	40	23	32	24	36	42	55	43	45	-	-	-	-	375
5	ENRIQUE DONN MULLER	27	45	39	41	50	46	48	65	65	80	-	-	-	-	506
6	CERRO ALTO JOSÉ OPAZO	-	69	114	108	118	109	145	111	118	101	-	-	-	-	993
7	SUPERIOR NUEVA BILBAO	15	16	18	22	19	25	37	33	34	35	-	-	-	-	254

8	MAESTRA FRESIA HORMAZABAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	107
9	COSTA BLANCA	20	18	20	19	18	22	24	29	25	26	-	-	-	-	221
10	LAS CORRIENTES	5	10	6	10	18	13	12	12	13	18	-	-	-	-	117
11	SANTA AURORA DE CARRIZAL	4	9	7	5	2	10	6	6	5	5					59
12	JUNQUILLAR	-	-	4	7	4	6	3	2	-	-					26
N°	ESTABLECIMIENTO	Cobertura y Modalidad														
1	LICEO CONSTITUCIÓN	1° - 4° medio H-C Educación de adultos														
2	LICEO MAC- IVER	Pre- Kinder – Kinder 1° a 8° Básico 1° - 4° medio H-C														
3	LICEO PUTÚ	Pre- Kinder – Kinder 1° a 8° Básico 1° - 4° medio H-C														
20	TERESA CONSUELO (OVEJERIA)	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-					3
21	QUEBRADA VERDE	-	-	-	1	-	1	2	-	-	-					4
22	BELLAS BRISAS COIPUE	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-					1
23	LEONTINA L (CHANQUIUQUE)	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-					3
24	QUEBRADA PICHAMAN	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-					2
25	EDUARDO MACHADO (FOREL)	-	-	1	1	-	1	-	3							6
TOTAL								Total Matricula EE + Nocturna (4.303+84)								4.387

5.1.2. COBERTURA ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES.

En el siguiente cuadro se individualizan los 25 establecimientos de dependencia Municipal de la comuna de Constitución, así como los niveles de cobertura y modalidad.

4	CHACARILLAS	Pre- Kinder – Kinder 1° a 8° Básico
5	ENRIQUE DONN MULLER	Pre- Kinder – Kinder 1° a 8° Básico
6	CERRO ALTO JOSÉ OPAZO	Kinder 1° a 8° Básico
7	SUPERIOR NUEVA BILBAO	Pre- Kinder – Kinder 1° a 8° Básico
8	MAESTRA FRESIA HORMAZABAL	Educación Especial
9	COSTA BLANCA	Pre- Kinder – Kinder 1° a 8° Básico
10	LAS CORRIENTES	Pre- Kinder – Kinder 1° a 8° Básico
11	SANTA AURORA DE CARRIZAL	Pre- Kinder – Kinder 1° a 8° Básico
12	JUNQUILLAR	1° a 6° Básico
13	MARÍA INÉS DE MAROMILLAS	1° a 6° Básico
14	BARRANQUILLAS	1° a 6° Básico
15	LAGUNILLAS	1° a 6° Básico
16	PRÓSPERO GONZÁLEZ CIENFUEGOS	1° a 6° Básico
17	LOS PINOS DE SAN PEDRO	1° a 6° Básico
18	CARRIZALILLO	1° a 6° Básico
19	RIVERA DEL MAULE	1° a 6° Básico
20	TERESA CONSUELO (OVEJERIA)	1° a 6° Básico
21	QUEBRADA VERDE	1° a 6° Básico
22	BELLAS BRISAS COIPUE	1° a 6° Básico
23	LEONTINA LETELIER LETELIER	1° a 6° Básico
24	LA QUEBRADA, PICHAMAN	1° a 6° Básico
25	EDUARDO MACHADO CORSI	1° a 6° Básico

5. 2 PANORAMA EDUCATIVO 25 EE DE CONSTITUCIÓN

5.2. 1 PANORAMA EDUCATIVO:

N°	Nombre EE	Microcentro	JECD	Internet (*) 2014	Integración	Programas		Excelencia Académica 2014-2015	Clasificación SEP 2014
						Enlaces	HPV		
01	Junquillar	X	X	X (*)		X			Emergente
02	María Inés de Maromillas	X	X	X (*)		X			Emergente
03	Barranquillas	X	X	X (*)		X			Emergente
04	Lagunillas	X	X			X			Emergente
05	Liceo Rural de Putú		X	X	X	X	X		Emergente
06	Próspero González, Macal	X	X			X			Emergente

07	Costa Blanca		X	X	X	X	X		Autónomo
08	Los Pinos de San Pedro	X	X			X			Emergente
09	Carrizalillo	X	X			X			Emergente
10	Rivera del Maule (Pichamán)	X	X			X		X (100%)	Emergente
11	Teresa Consuelo (Ovejería)	X	X			X			Emergente
12	Quebrada Verde	X	X			X			Emergente
13	Superior Nueva Bilbao			X	X	X	X		Emergente
14	Santa Aurora de Carrizal		X	X (*)		X		X (60%)	Emergente
15	Bellas Brisas de Coipué	X	X			X			Emergente
16	Enrique Donn Müller		X	X	X	X	X		Emergente
17	Leontina Letelier (Chanquiuque)	X	X			X			Emergente
18	La Quebrada, de Pichamán	X	X			X			Emergente
19	Eduardo. Machado Corsi (Forel)	X	X			X			Emergente
20	Liceo Enrique Mac Iver		X	X	X	X	X		Autónomo
21	Cerro Alto "José Opazo Díaz"			X	X	X	X		Autónomo
22	Chacarillas		X	X	X	X	X	X (100%)	Autónomo
23	Las Corrientes		X	X	X	X	X	X (60%)	Emergente
24	Liceo Constitución			X		X			Emergente
25	M. Fresia Hormazábal			X		X		X (100%)	-

5.3 ÍNDICE DE VULNERABILIDAD ESCOLAR (IVE)

EL IVE ES UN INDICADOR ESTADÍSTICO CREADO POR LA JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS (JUNAEB) CUYO OBJETIVO ES ESTABLECER EL GRADO DE VULNERABILIDAD SOCIAL Y EDUCATIVA DE LOS ESTABLECIMIENTOS.

COMUNA

IVE SINAE COMUNAL 2014

ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES + PARTICULARES SUBVENCIONADOS Y PARTICULARES	69,67%
ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES	85,96%

ÍNDICE DE VULNERABILIDAD ESCOLAR EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

RBD	DV	NOMBRE_ESTABLECIMIENTO	DEPENDENCIA	AREA	IVE SINAE BASICA 2014	IVE SINAE MEDIA 2014
3165	8	LICEO CONSTITUCION	MUNICIPAL DAEM	URBANO	-	80,98%
3166	6	ESCUELA ENRIQUE DONN MULLER	MUNICIPAL DAEM	URBANO	80,09%	
3168	2	ESCUELA SUPERIOR NUEVA BILBAO	MUNICIPAL DAEM	URBANO	82,38%	
3169	0	ESCUELA CERRO ALTO JOSE OPAZO DIAZ	MUNICIPAL DAEM	URBANO	69,21%	
3172	0	LICEO RURAL PUTU	MUNICIPAL DAEM	RURAL	81,61%	86,75%
3173	9	LICEO RURAL ENRIQUE MAC IVER	MUNICIPAL DAEM	RURAL	79,67%	88,33%
3174	7	ESCUELA LAS CORRIENTES	MUNICIPAL DAEM	RURAL	94,39%	
3176	3	ESCUELA JUNQUILLAR	MUNICIPAL DAEM	RURAL	60,00%	
3177	1	ESCUELA MARIA INES MAROMILLAS	MUNICIPAL DAEM	RURAL	100,00%	
3179	8	ESCUELA BARRANQUILLAS	MUNICIPAL DAEM	RURAL	100,00%	
3182	8	ESCUELA RURAL LAGUNILLAS	MUNICIPAL DAEM	RURAL	50,00%	
3183	6	ESCUELA PROSPERO GONZALEZ CIENFUEGOS	MUNICIPAL DAEM	RURAL	100,00%	
3185	2	ESCUELA COSTA BLANCA	MUNICIPAL DAEM	RURAL	87,91%	
3186	0	ESCUELA LOS PINOS DE SAN PEDRO	MUNICIPAL DAEM	RURAL	100,00%	
3187	9	ESCUELA CARRIZALILLO	MUNICIPAL DAEM	RURAL	87,50%	
3188	7	ESCUELA RURAL RIVERA DEL MAULE	MUNICIPAL DAEM	RURAL	100,00%	
3189	5	ESCUELA TERESA CONSUELO	MUNICIPAL DAEM	RURAL	100,00%	
3190	9	ESCUELA RURAL QUEBRADA VERDE	MUNICIPAL DAEM	RURAL	100,00%	
3191	7	ESCUELA SANTA AURORA DE CARRIZAL	MUNICIPAL DAEM	RURAL	88,89%	
3193	3	ESCUELA BELLAS BRISAS, COIPUE	MUNICIPAL DAEM	RURAL	80,00%	
3196	8	ESCUELA LEONTINA LETELIER LETELIER	MUNICIPAL DAEM	RURAL	88,89%	
3197	6	ESCUELA LA QUEBRADA , PICHAMAN	MUNICIPAL DAEM	RURAL	100,00%	
3198	4	ESCUELA EDUARDO MACHADO CORSI	MUNICIPAL DAEM	RURAL	100,00%	
16506	9	ESCUELA CHACARILLAS	MUNICIPAL DAEM	URBANO	79,81	

5.4. INDICADORES ACADÉMICOS

EL SNED CONTEMPLA LA ENTREGA DE UN BENEFICIO ECONÓMICO DENOMINADO SUBVENCIÓN POR DESEMPEÑO DE EXCELENCIA. ESTA SUBVENCIÓN SE ENTREGA EN FORMA TRIMESTRAL, A LOS SOSTENEDORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES SELECCIONADOS.

LA NORMATIVA ESTABLECE QUE LOS ESTABLECIMIENTOS BENEFICIARIOS DEBEN REPRESENTAR A LO MÁS EL 35% DE LA MATRÍCULA REGIONAL Y QUE EL MONTO QUE RECIBEN DEBE DESTINARSE INTEGRALMENTE A LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN QUE SE DESEMPEÑAN EN DICHS ESTABLECIMIENTOS. TAMBIÉN QUE LA SELECCIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DEBE REALIZARSE CADA DOS AÑOS Y EN LA LEY SE FIJA UN MÉTODO PARA MEDIR EL DESEMPEÑO.

SEGÚN LA LEY QUE CREA EL SNED, SE DEBE CONSIDERAR UN CONJUNTO DE FACTORES PARA LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS ESTABLECIMIENTOS, QUE SON LOS SIGUIENTES:

- A) EFECTIVIDAD, CONSISTE EN EL RESULTADO EDUCATIVO OBTENIDO POR EL ESTABLECIMIENTO EN RELACIÓN CON LA POBLACIÓN ATENDIDA.
- B) SUPERACIÓN, CORRESPONDE A LOS DIFERENCIALES DE LOGRO EDUCATIVO OBTENIDOS EN EL TIEMPO POR EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.
- C) INICIATIVA, OBEDECE A LA CAPACIDAD DEL ESTABLECIMIENTO PARA INCORPORAR INNOVACIONES EDUCATIVAS Y COMPROMETER EL APOYO DE AGENTES EXTERNOS EN SU QUEHACER PEDAGÓGICO.
- D) MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.
- E) IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, QUE CORRESPONDE A LA ACCESIBILIDAD Y PERMANENCIA DE LA POBLACIÓN ESCOLAR EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL Y LA INTEGRACIÓN DE GRUPOS CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.
- F) INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE PROFESORES Y PROFESORAS, PADRES Y APODERADOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL ESTABLECIMIENTO.

5.4.1 ESTABLECIMIENTOS QUE OBTIENEN SNED 2014-2015

ESTABLECIMIENTO	PORCENTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
MAESTRA FRESIA HORMAZABAL	100%	MANTIENE
CHACARILLAS	100%	OBTIENE
RIVERA DEL MAULE	100%	OBTIENE
LAS CORRIENTES	60%	MANTIENE
SANTA AURORA DE CARRIZAL	60%	OBTIENE

5.5. RESULTADOS ACADÉMICOS:

5.5.1 RESULTADO SIMCE COMUNAL DESDE 2009 – 2013, 4º AÑO ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES.

EE Constitución	Lenguaje					Matemática					CMS				
	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013
Enrique Donn Müller	241	251	225	250	220	242	231	219	251	211	243	244	220	251	214

Cerro Alto José Opazo	268	273	253	247	283	264	246	253	253	288	256	245	251	250	277
Superior Nueva Bilbao	227	254	290	238	234	222	238	282	236	241	217	235	270	221	245
Chacarillas	240	269	252	250	254	215	230	257	261	265	227	239	259	250	247
Costa Blanca	270	271	256	253	240	262	242	250	216	243	265	249	258	225	242
Las Corrientes	252	269	247	268	232	226	227	233	248	224	228	227	262	240	-
Sta. Aurora de Carrizal	-	292	-	292	289	-	268	-	267	289	-	248	-	248	-
Barranquillas	-	-	-	-	286	-	-	-	-	274	-	-	-	-	-
Leontina Letelier L					216					202					
Rural Junquillar	-	252	-	279	235	-	231	-	241	233	-	246	-	220	
Liceo Mac Iver	279	271	260	304	266	267	238	274	301	262	244	230	251	284	259
Liceo Rural Putú	258	248	247	239	274	251	227	235	236	269	250	229	232	229	250

5.5.2 RESULTADO SIMCE COMUNAL DESDE 2009 – 2013, 8° AÑO ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES.

Establecimientos que Rindieron	Puntaje Promedio 8º Básico							Historia Geografía 2013
	Lenguaje 2011	Lenguaje 2013	Matemática 2011	Matemática 2013	Ciencias Nat 2011	Ciencias Naturales 2013	Historia Geografía 2011	
Cerro Alto	254	270	268	272	249	268	243	-
Chacarillas	260	249	271	242	243	243	253	-
Costa Blanca	250	232	247	240	251	255	253	-
Donn Müller	240	237	252	254	260	242	246	-
Las Corrientes	263	261	282	243	202	271	253	-
Nueva Bilbao	254	235	257	250	239	243	245	-
Liceo Mac Iver	257	264	255	257	247	264	240	-
Liceo Rural Putú	243	238	228	244	239	254	267	-
Sta Aurora Carrizal	-	243	-	244	-	236	230	-

CONCLUSIÓN:

El DAEM en conjunto con Equipos Multidisciplinarios de los Establecimientos desarrollará un Plan de Apoyo de seguimiento de las prácticas a través del monitoreo sistemático a los E.E., focalizando la mirada en aquellos que presentan puntajes descendidos, especialmente: Escuela Donn Müller, Escuela Las Corrientes, Escuela Costa Blanca; con el propósito de conocer efectividad de los Planes de Mejora en cada nivel, usando diferentes estrategias de recogida de datos tales como: aplicación de encuesta a los actores del proceso, focusgroup, entrevistas, uso del software EDUPLAN, otros .

5.5.3. RESULTADOS SIMCE COMUNAL 2º AÑO MEDIOS.

Resumen, Resultados SIMCE 2º Enseñanza Media, desde 2008 a 2013

Establecimientos Municipales Educación Media	Lenguaje				Matemáticas			
	2008	2010	2012	2013	2008	2010	2012	2013
Liceo de Constitución	231	228	263	230	209	202	246	218
Liceo Rural Enrique Mac – Iver	239	249	240	250	239	262	234	221
Liceo Rural Putú	234	223	230	249	210	221	214	240

-Los Liceos Mac-Iver y Putú muestran un rendimiento con oscilaciones leves lo que permite inferir que existen prácticas pedagógicas que logran mantener el rendimiento cercano a la media nacional, por lo que requieren de una intervención general para alcanzar un salto cuantitativo que les permita superar la barrera de los 250 puntos en lenguaje y alcanzar los 250 puntos en la asignatura de Matemáticas.

-Este DAEM considera que el mejoramiento debe impactar el liderazgo pedagógico, cambios metodológicos y fortalecer la autoestima de los alumnos, para ello durante el 2° semestre los Equipos DAEM, apoyarán el desarrollo de estos Liceos en las dimensiones indicadas.

-El Liceo de Constitución muestra un rendimiento con fuertes oscilaciones y con tendencia a la mantención de puntajes (230 en Lenguaje y 210 en Matemáticas), que señalan que estos estudiantes sólo logran niveles básicos de conocimientos y comprensión de las materias tratadas.

Falta que todos los estudiantes adquieran competencias superiores como son las de: “aplicar, analizar, sintetizar y evaluar”. Sin duda, este es el Liceo de la comuna con más bajo rendimiento académico y bajos procesos Administrativos y de Gestión Pedagógica, (la Planificación Estratégica de los últimos 4 años no ha sido efectiva para superar estos resultados a los que se suman también a los bajos rendimientos de la PSU y los altos índices de retirados y reprobados).

Este DAEM considera que Liceo debe tener una intervención profunda en materia de liderazgo y mejoramiento de las prácticas de aula, para ello el DAEM debe contar con respaldo del Sostenedor, para realizar los cambios que se requieran y que beneficien a cientos de alumnos.

Razón por la que se está preparando un Plan de Desarrollo Estratégico que oportunamente compartiremos con el Municipio el que contempla variados aspectos de mejora, tales como: Revisión del Proyecto Educativo Institucional (PEI), Evaluar conocimiento entre los funcionarios a cerca de roles y funciones, definir un modelo pedagógico de aula, evaluar desempeños, planes apoyo a los alumnos para ingresar a la Educación Superior, otros.

5.5.4. RESULTADOS PSU PROMEDIOS 2011 – 2012 – 2013

Liceos Constitución 2011	Lenguaje		Matemática		Historia		Ciencias-Biología	
	Nº Als.	Puntaje	Nº Als.	Puntaje	Nº Als.	Puntaje	Nº Als.	Puntaje
Liceo Rural Putú	15	401	15	410	12	426	9	404
Liceo Rural Mac – Iver	20	429	20	439	7	480	17	392
Liceo Constitución	120	443	120	450	85	435	60	408

Liceos Constitución 2012	Lenguaje		Matemática		Historia		Ciencias-Biología	
	Nº Als.	Puntaje	Nº Als.	Puntaje	Nº Als.	Puntaje	Nº Als.	Puntaje
Liceo Rural Putú	15	401	15	449	12	426	11	416
Liceo Rural Mac – Iver	21	429	21	436	7	479	18	396
Liceo Constitución	120	443	120	410	72	435	87	407

Liceos Constitución 2013	Lenguaje		Matemática		Historia		Ciencias	
	Nº Als.	Puntaje	Nº Als.	Puntaje	Nº Als.	Puntaje	Nº Als.	Puntaje
Liceo Rural Putú	4	427	4	444	1	471	3	433
Liceo Rural Mac – Iver	10	378	10	440	9	422	5	408
Liceo Constitución	95	442	95	446	56	465	52	423

5.6. RENDIMIENTO ESCOLAR EDUCACIÓN MUNICIPAL

5.6.1 Educación Básica Comunal 2007 - 2013

Educación	Año 2007	Año 2008	Año 2009	Año 2010	Año 2011	2012	2013
Básica	%	%	%	%	%	%	%
Promovidos	90,0	90,8	90,0	90,4	89,9	87.1	89
Reprobados	10,0	9,2	10,0	9,6	10,1	9.2	5
Retirados	5,0	4,6	2,1	8,7	3,7	3.6	6

Nota: Se destaca que los índices de reprobados se mantienen fluctuantes, observándose un notorio descenso de éstos en el año 2013

En relación al índice de retirados el año 2013 se observa una notoria alza con respecto al año 2012, los establecimientos que marcan la tendencia son los pertenecientes a escuelas de Microcentro en donde un alumno retirado corresponde hasta un 25%.

5.6.2. Rendimiento Enseñanza Media Comunal 2007-2013

Educación Media	Año 2007	Año 2008	Año 2009	Año 2010	Año 2011	Año 2012	2013
	%	%	%	%	%	%	%
Promovidos	87,9	84,2	85,3	88,1	78,3	72	68
Reprobados	12,1	15,8	14,6	11,9	21,7	13	14
Retirados	11,4	7,9	12,1	14,5	19,1	15	18

Notas: Se destaca que el año 2011 presenta los índices de mayor repitencia, siendo de igual manera la deserción escolar más alta la del año 2011

Los porcentajes de promoción en Educación Media, en términos generales son más bajos que los obtenidos en Educación Básica. La mejor tasa de promoción se observó en el año 2010, a partir de esa fecha, la tendencia indica una disminución de la promoción en un 20% al año 2013. Un tema no menos importante es el porcentaje de alumnos reprobados y aquellos retirados que, en el caso de la educación media municipal no ha descendido, salvo el año 2008.

5.7. PROGRAMAS INSTALADOS, GESTIONES RELEVANTES AÑO 2014

Establecimientos Educativos	Pedagógicas	Equipamiento	Otros Acciones
Escuela Básica Enrique Donn Müller	(Taller Audiovisual I- Lenguaje Oral y Escrito)	Proyecto TEC (Pc-Proyector – Notebook). Proyecto LMC	SENDA Programa Continuo (Alumnos y Apoderados). Proceso

	Proyecto Ciencias en Reciclaje y Educación Ambiental. PAC	(Mac Pro - Filmadora y Cámara).	Certificación Preventiva.
Escuela Básica Cerro Alto José Opazo	Método Singapur (Matemáticas). Proyecto Ciencias en Reciclaje y Educación Ambiental.	Proyecto TEC (Pc-Proyector – Notebook). Proyecto LMC.	SENDA Programa Continuo (Alumnos y Apoderados). Proceso Certificación Preventiva.
Escuela Básica Superior Nueva Bilbao	Seguimiento PAC (hasta 2014). Programa Apadrinamiento. (ciencias y Audiovisual). Orquesta Sinfónica Programa 4 a 7 Red Nacional Escuelas Líderes para la superación de la pobreza	Proyecto TEC (Pc-Proyector-Notebook). Proyecto LMC. Cohesión Social (Mac Pro - Filmadora y Cámara). U de TALCA y Armada de Chile SERNAM	SENDA Sistema Integrado Chile Previene en la Escuela (PRE K a 8° EB) y Programa Continuo (Alumnos y Apoderados). Certificación Preventiva. Programa de apoyo en asignaturas claves
Escuela Básica Chacarillas	Seguimiento PAC (hasta 2014). Instalación . Proyecto Ciencias en Reciclaje y Educación Ambiental.	Proyecto TEC (Pc-Proyector-Notebook). Proyecto LMC.	SENDA Programa Continuo (Alumnos y Apoderados).
Escuela Rural Las Corrientes	Red Nacional Escuelas Líderes para la superación de la pobreza. Cohesión Social (ECBI y Lenguaje). Salas Temáticas (Ciencias – Historia - Lenguaje y Matemáticas). Escuelas Más. Proyecto Ciencias en Reciclaje y Educación Ambiental.	Proyecto GORE (Pizarras interactivas) Proyecto TEC (Pc-Proyector-Notebook). Proyecto LMC.	SENDA Sistema Integrado Chile Previene en la Escuela (PRE K a 8° EB). Certificación Escuela Preventiva.
Escuela Rural Barranquillas	Huerto Escolar Proyecto Ciencias en Reciclaje y Educación Ambiental.	Conectividad Internet	
Escuela Santa Aurora Carrizal	Escuelas Más. Proyecto Ciencias en Reciclaje y Educación Ambiental.	Proyecto TEC CD NationalGeografic. Cohesión Social: Carro Móvil de Ciencias. Conectividad Internet.	
Liceo de Constitución			SENDA Programa Preventivo Continuo (Alumnos y Apoderados).
Liceo Rural Enrique Mac Iver	Ingreso PAC (2014) Proyecto Ciencias en Reciclaje y Educación Ambiental.		Ingreso PHV. Programa SENDA Chile Previene en la Escuela y programa A tiempo (7° EM a 1° EM) y Continuo Preventivo (Alumnos y Apoderados)
Liceo Rural Putú	(ECBI – Taller Audiovisual – Lenguaje 1° y 2°).	(Mac Pro - Filmadora y Cámara). Carro Móvil de Ciencias.	Programa SENDA Continuo Preventivo (Alumnos y

		Proyecto GORE (Pizarras interactivas)	Apoderados). Proceso de Certificación Preventiva.
Escuela Especial María Fresia Hormazábal	Inserción Laboral Talleres de Audiovisual	Cohesión Social (Mac Pro - Filmadora y Cámara).	
Escuela de Costa Blanca	Programa 4 a 7		Certificación Escuela Preventiva SENDA
Microcentros	Capacitación Inglés Convivencia Escolar Capacitación Informática (Eduplan) Proyecto Ciencias en Reciclaje y Educación Ambiental.		
DAEM	-Plan Nacional de Fomento de la Lectura. Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA). Capacitaciones Docentes, Educadoras de Párvulo y Diferenciales en el Área de las Ciencias. -Capacitación Microcentros en Inglés, Convivencia Escolar y PME-SEP. -Mejoramiento General Infraestructura. -Fortalecimiento Programa Extraescolar. -SENDA, textos preventivos para todo el Ciclo Escolar (1° EB hasta 4° EM en todos los EE) -Equipo Sicosocial -Programa Inglés -Seminario Desarrollo Territorial (Universidad de TALCA- ACERCA REDES)		

5.8. PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA:

PROYECTOS ESTABLECIMIENTOS URBANOS				
RBD Nombre del EE	Proyecto	Fuente Financiamiento	Presupuesto	Estado
3165-8 Liceo Constitución	Proyecto FAEP	MINEDUC	\$ 45.462.599	En Desarrollo
	Reparación Liceo Constitución Sismo 25 de Marzo 2012	Liceos Tradicionales	\$ 1.800.000.000	En desarrollo
	Normalización Liceo Constitución	Liceos Tradicionales		En proceso

3166-6 Escuela Enrique DonnMuller	Proyecto FAEP	Mineduc	\$ 18.694.186	Ejecutado
16506-9 Escuela Chacarillas	Construcción Salas Pre-básica	PMU – FIE – MIE	\$ 49.919.000	Ejecutado
	Proyecto Reparación Estructural Salas Subterráneo	Aporte Municipal		Ejecutado
	Proyecto FAEP	FAEP	\$ 20.433.586	En Ejecución
3168-2 Escuela Superior Nueva Bilbao	Construcción Salas Pre-Básica	Reconversión (60 Millones)		Ejecutada
	Proyecto FAEP	MINEDUC	\$20.415.476	En Diseño
3169-0 Escuela Cerro Alto José Opazo Díaz	Reparación Escuela Cerro Alto José Opazo Díaz	PMU (Cocina)		En Ejecución
	Proyecto FAEP	MINEDUC	\$ 32.308.581	En Licitación
	Normalización Escuela Cerro Alto José Opazo Díaz	PRM 3 + Aporte Municipal	\$ 122.884.000	Ejecutado
3170-4 Escuela Fresia Hormazabal	Proyecto FAEP	MINEDUC	\$ 2.544.289	Ejecutado
	Proyecto Inserción Laboral	Levantemos Chile y Municipio	\$ 30.000.000	Ejecutado
PROYECTOS ESTABLECIMIENTOS RURALES				
RBD	Proyecto	Fuente Financiamiento	Presupuesto	Estado
Nombre Establecimiento				
3172-0 Liceo Rural Putú	FAEP	MINEDUC	\$24976699	En Diseño
	Construcción Talleres Especialidad TP	MINEDUC	\$50.000.000	Ejecutado
3173-9 Liceo Enrique Mac-Iver	Construcción Nuevo Liceo	MINEDUC		En ante Proyecto

	FAEP	MINEDUC	\$32842142	En Ejecución
3185-2 Escuela Costa Blanca	FAEP	MINEDUC	\$ 10351056	En Diseño
3174-7 Escuela Las Corrientes	FAEP	MINEDUC	\$ 7.965222	En Diseño
	Normalización Infraestructura y agua potable			En Diseño
3187-9 Escuela Carrizalillo	FAEP		\$1.133.251	En Diseño
3177-1 Escuela María Inés Maromillas	FAEP	MINEDUC	\$1.095.692	En Diseño
3198-4 Escuela Eduardo Machado Corsi.	Reposición salas Escuela Rural Eduardo Machado Corsi, Forel	Municipal		Ejecutado
3193-3 Escuela Bellas Brisas, Coipue	FAEP	MINEDUC	\$ 1.029.428	En Diseño
3197-6 Escuela La Quebrada, Pichamán	FAEP	MINEDUC	\$ 1.058.281	En Diseño
3182-8 Escuela Rural Lagunillas	FAEP	MINEDUC	\$ 1.034.938	En Diseño
3189-5 Escuela Teresa Consuelo	FAEP	MINEDUC	\$ 1.040.683	En Diseño

5.9. FONDOS DE REVITALIZACIÓN

El Ministerio de Educación, durante junio-julio de 2013, abrió el proceso de postulación a los Fondos de Revitalización para la educación, los cuales están orientados a inyectar nuevos recursos para diversas necesidades que poseen los establecimientos educacionales.

Los establecimientos Municipales de la comuna de Constitución se adjudicaron los fondos que aparecen a continuación:

RBD	ESTABLECIMIENTO	ÁREAS DE MEJORA	MONTO \$	NIVEL EJECUCIÓN
3165-8	LICEO CONSTITUCIÓN	N° 2-5-9	\$ 45.422.102	En Ejecución

3173-9	LICEO MAC- IVER	N° 2	\$ 32.817.280	En Ejecución
3172-0	LICEO PUTÚ	N° 2-3-6	\$ 24.956.572	En Ejecución
16506-9	CHACARILLAS	N° 2	\$ 24.830.721	En Ejecución
3166-6	ENRIQUE DONN MULLER	N° 3	\$ 18.679.333	En Ejecución
3169-0	CERRO ALTO JOSÉ OPAZO	N° 2	\$ 32.308.581	En Ejecución
3168-2	SUPERIOR NUEVA BILBAO	N° 2	\$ 20.415.476	En Ejecución
3170-4	MAESTRA FRESIA HORMAZABAL	N° 2	\$ 2.544.089	En Ejecución
3185-2	COSTA BLANCA	N° 2	\$ 10.343.798	En Ejecución
3174-7	LAS CORRIENTES	N° 2	\$ 7.959.562	En Ejecución
3191-7	SANTA AURORA DE CARRIZAL	N° 2 - 4	\$ 1.552.138	En Ejecución
3176-3	JUNQUILLAR	N° 2	\$ 1.204.930	En Ejecución
3177-1	MARÍA INÉS DE MAROMILLAS	N° 2	\$ 1.095.692	En Ejecución
3179-8	BARRANQUILLAS	N° 2	\$ 1.039.048	En Ejecución
3182-8	LAGUNILLAS	N° 2	\$ 1.038.938	En Ejecución
3183-6	PRÓSPERO GONZÁLEZ (MACAL)	N° 2	\$ 1.017.518	En Ejecución
3186-0	LOS PINOS DE SAN PEDRO	N° 2 – 9	\$ 1.099.222	En Ejecución
3187-9	CARRIZALILLO	N° 2	\$ 1.133.251	En Ejecución
3188-7	RIVERA DEL MAULE	N° 2- 3	\$ 1.029.448	EJECUTADO
3189-5	TERESA CONSUELO (OVEJERIA)	N° 2	\$ 1.040.683	En Ejecución
3190-9	QUEBRADA VERDE	N° 2	\$ 1.028.987	En Ejecución
3193-3	BELLAS BRISAS COIPUE	N° 2	\$ 1.029.428	En Ejecución
3196-8	LEONTINA LETELIER (CHANQUIUQUE)	N° 2	\$1.088.706	En Ejecución
3197-6	QUEBRADA PICHAMAN	N° 2	\$ 1.058.281	En Ejecución
3198-4	EDUARDO MACHADO (FOREL)	N° 2	\$ 1.029.598	En Ejecución

PLAZO RENDICIÓN 2015

5.9.1 Las áreas de mejora propuestas por el Mineduc son las siguientes:

1. Mejoramiento de la gestión
2. Mejoramiento de infraestructura y equipamiento educativo de establecimiento
3. Aumento de matrícula
4. Normalización de establecimientos
5. Mejoramiento de capacidades técnico pedagógicas del establecimiento o sostenedor
6. Planes de apoyo integral al alumnado y sus familias

7. Desarrollo y liderazgo directivo
8. Desarrollo de las capacidades profesionales docentes
9. Fortalecimiento de la cultura y el deporte
10. Financiamiento de deudas previsionales o de indemnizaciones
11. Financiamiento de las asignaciones especiales de incentivo profesional

6. EDUCACIÓN PARVULARIA

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	META	IMPACTO
--------	-------------	------	---------

Confección, aplicación de evaluaciones diagnósticas del año 2014.	Se evalúa Lenguaje ,matemáticas, ciencias e historia los niveles NT1 y NT2, resultados utilizados para la confección de los Planes de Mejora.	100 % Establecimientos de la Comuna (9 escuelas, equivalente a 23 educadoras matrícula aprox 425	La obtención de éstos datos son utilizados en planificaciones de planes de trabajo y el Plan de Mejoramiento
Asesoría técnica y validación de planificación por las educadoras en talleres del Comité	Durante los 15 días de Enero ,se trabaja con las Educadoras confeccionando Plan Comunal , Red de Contenidos y Planificaciones de Unidades Temáticas Además se calendarizaran reunión mensual para hacer análisis técnico de las planificaciones y estrategias metodológicas.	100 % Establecimientos de la Comuna (23 Educadoras)	Cautelar que las clases están preparadas con anticipación, evitando, improvisaciones. Resguardar que se establezca en las planificaciones los contenidos y aprendizajes claves de los niveles
Orientaciones curriculares.	Mantención de un sistema de información que permite entregar orientaciones curriculares y detectar las necesidades y/o déficits de los Establecimientos Educativos, mediante visitas y/o correos electrónicos.	9 Establecimientos Educativos (EE) de la Comuna.	Comunicación profesional fluida y permanente.
Monitoreo curricular.	Monitoreo de la gestión y cobertura curricular mediante pauta.	Monitoreo a 9 EE de 23 Educadoras en , visitas programadas.	Sugerencias en gestión curricular en el aula y puesta en escena de prácticas necesarias. Aplicaciones de estrategias en lenguaje y matemáticas
*Entrega de material técnico pedagógico, en lenguaje, matemáticas historia y ciencias naturales, computación y grafomotricidad e INGLES	Enriquecer y actualizar a las educadoras en diversos materiales con la finalidad de renovar su quehacer pedagógico. Guías de trabajo, CD de charlas, material con diferentes temas para reuniones de PPAA. Programas de Natgeo etc.	100 % Establecimientos de la Comuna (23 Educadoras)	El mejoramiento e innovación en el aula en la entrega de contenidos Sugerencias curriculares.
Evaluación cobertura curricular	Confección, aplicación , tabulación y análisis de una prueba semestral en	100 % Establecimientos de la Comuna (23 Educadoras)	Monitorear el avance de los aprendizajes de todos los alumnos de

	lenguaje y matemáticas en NT1 y NT2 (junio-noviembre)		NT1 y NT2. Se evalúa solo a los NT2 en lenguaje y matemáticas por ATE (NT1)
Capacitación en primeros auxilios	Entregar técnicas ,para enfrentar todo tipo de accidentes que se provocan en los EE ,permitiendo entregar una atención adecuada y segura.	100 % Establecimientos de la Comuna (23 Educadoras , Técnicos y no docentes)	Permitió la retroalimentación para enfrentar profesionalmente y con seguridad riesgos y accidentes en los EE Acción realizada por MUTUAL
Control Matricula	Mantener una estadística actualizada de los establecimientos La comuna cuenta con 9 de 23 colegios que tienen niveles de Educación Parvularia 11 niveles de NT2 y 8 niveles	Total de Matricula en la Comuna NT1= 184 y NT2 =284 Total Comunal 468	
Capacitación Plan de Fomento a la Lectura (ministerio)	Dicha capacitación se realiza en 2 días, de la misma forma del año anterior, la temática es en textos no literarios, trabajando 5 estrategias que mejoran la lectura y comprensión de la misma. Cada Educadora recibe 10 Textos y en el caso de los heterogéneos es el doble, dichos textos deben estar en el aula.	100 % Establecimientos de la Comuna (23 Educadoras) ESC.EnriqueDonn no ha recibido 2° set de libros	Integrar las estrategias en la dinámica diaria Fomentando la Lectura en los párvulos (lectura pública, reconocimiento de texto, tipos de textos, lectura compartida, interrogación de textos etc
Triangulación de la cobertura Curricular de los Planes de Educación Parvularia	Se monitorea en terreno nivel por nivel ,que lo planificado por la Educadora se registre en el libro de clases y que existan medios de verificación.	70 % Establecimientos de la Comuna (23 Educadoras) Los colegios con PAC ,se les dejó en manos de los equipos ELE	Cautelar que el currículo se cumpla en el aula y puesta en escena de prácticas necesarias.

6.1. PROGRAMA: JUNJI

Convenio VTF El municipio cuenta con: 1. Jardín y Sala Cuna “Personitas”, ubicado en la localidad Santa Olga. 2. Jardín y sala Cuna Caracolitos (frente Planta Celulosa). 3. Jardín y Sala Cuna Abejita Dul (frente a la Planta Pasaje José Cruz)	Coordinación y gestión , monitoreo de la gestión técnica pedagógica ser el vínculo entre DAEM-JUNJI-JARDIN Se realizan visitas mensuales para evaluar que las planificaciones estén al día, revisión de asistencia de los niños, visitas domiciliarias, higiene del EE y necesidades básicas..Cautelar coeficiente de personal según instructivo	Dirección y Educadoras-técnicos Asesorías y apoyo técnico, compras de insumos etc.	Cautelar que los Jardines estén siempre con el coeficiente de personal necesario para el correcto funcionamiento y calidad de la educación.
--	--	--	---

	<p>Matricula Personitas 86 niños 1 Directora 3 Educadoras ,9 técnicos ,1 auxiliar de aseo,2 manipuladoras.</p> <p>Matricula del Caracolitos 68 niños, 1 Directora 2 Educadoras,8 técnicos,1 auxiliar 2 manipuladoras</p> <p>Jardín Abejita Dul 1Directora,6 técnicos,1 educadora,2 manipuladoras</p>		
Coordinación y apoyo en la utilización de las Redes Sociales	solicitud a las redes de apoyo, SESFAN,CARABINEROS MUTUAL,OPD, etc para realizar capacitaciones y /o talles	Dirección y Educadoras-técnicos, padres y apoderados.	Favorece las relaciones entre los adultos de la institución y resolución de conflicto para los padres y apoderados.
Convenio CASH JUNJI			
Promoción del programa en la Comuna, específica - mente en sectores Rurales	Significa la focalización de todas las madres que tienen hijos pequeños, qué por su lejanía a centros convencionales de atención de niños ,no tiene acceso, por ello se capacita a una de las madres para ayudarles en el desarrollo y estimulación de sus potencialidades.	7 CASH : Los Aromos,los Moran ,San Ramón,losRobles,pangalillo,MolinoViejo,La virgen	Se focalizaron en el año 2013 97 Madres y 79 niños
Coordinación y monitoreo de reuniones	Se visitan semanalmente cada grupo, en donde se capacita a las madres en diferentes estrategias y formas de educar a Sus hijos	7 CASH :	97 Madres y 79 niños

Confección mensual RTD Gesparvo	Se refiere al registro mensual, codificado de los niños en relación al peso, talla, situación social y económica. Gracias a ello reciben alimentación por JUNAEB	7 CASH : Barranquillas, los Aromos Rinconada, los Moran Las Corrientes, San Ramón Molino Viejo, La virgen	97 Madres y 79 niños
Coordinación y apoyo de Redes Sociales	Las madres reciben asesoría Psicológica, de salud y temas sociales gracias a éstas redes, Habilidades para la vida CESFAN, Carabineros, Psicólogos, asistentes sociales	6 CASH : Barranquillas, los Aromos Rinconada, los Moran Las Corrientes, San Ramón	97 Madres y 79 niños

6. 2 SENAME

Coordinación y gestión en la administración técnica del hogar Gabriela Mistral	Mantener un orden administrativo y técnico en todo lo concerniente a cautelar el cuidado y al desarrollo de las actividades de las niñas en sus actividades diarias, 1. Personal mínimo para realizar	6 ETD 1. Psicóloga 1. asistente Social 1. Directora 1. Manipuladora	20 niñas con discapacidad mental
---	--	--	---

	turnos. 2. Supervisar que se realicen visitas en terreno por asistente social 3.Trabajo con la psicóloga 4. Contactar el trabajo con las redes Municipales		
--	---	--	--

Nota: El Coordinador DAEM del Programa, debe generar un informe semestral del cumplimiento de su Plan Operativo indicando las principales dificultades y acciones correctivas en el desarrollo de lo planificado.

7.- DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURAS DAEM

OBJETIVO GENERAL

En virtud de lo expuesto, sentimos que el acento sobre el contexto infraestructural de los Establecimientos Educativos, no reviste un carácter relevante para el desarrollo de la Educación, sobre todo considerando que hoy se entiende como un proceso formativo que persigue el desarrollo del ser un su sentido más amplio, por lo cual la atmosfera dentro de la cual “el Acto Formativo Académico” se desarrolle, cobra un sentido fundamental

7.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo Específico

- Solidificar el equipo compuesto actualmente, el cual fue reconocido favorablemente por el Ministerio de Educación.
- Visitar periódicamente los Establecimientos Educativos con el fin de desarrollar un control de los recursos físicos generales de las distintas Unidades Educativas.

Objetivo Específico

- Fortalecer el Departamento de Infraestructuras, el cual hoy día cuenta con un arquitecto encargado tanto del desarrollo de todos los proyectos que afectan a los 25 establecimientos municipales más los jardines Junji que por convenio administra el Municipio, como la coordinación de las acciones del departamento. Sumado a esto, el departamento está compuesto por un equipo de Mantenimiento y Reparaciones, el cual está conformado por tres maestros y un Director Coordinador que los dirige y es el responsable de llevar a cabo la programación de las faenas, dotándolos de los recursos materiales necesarios para desarrollar de un modo óptimo los trabajos, sin perder la constante actividad.

Objetivo Específico

- Contar con un medio de transporte exclusivo a disposición del Departamento de Recursos Físicos, con el fin de poder obtener mayor independencia del resto del Departamento de Educación, pues en la actualidad solo se dispone de un medio de transporte, el cual al manejar diversas agendas de distinto calendario se ve imposibilitado de compatibilizar el traslado para cubrir de manera óptima los requerimientos de los distintos Establecimientos Educativos a lo largo de la Comuna.

Objetivo Específico

- Mantener una común unión entre el Departamento de Infraestructura, el Departamento de Inventario y la encargada de Resoluciones Sanitarias, conformando en total un macro Departamento de Recursos Físicos, el cual sea capaz de que agrupar y coordinar estos departamentos actualmente disgregados y atomizados. A través de esta intervención garantizaremos la sinergia entre departamentos, proyectando una suprasumatividad entre estos equipos que actualmente se encuentran a cargo de temas afines. Para conseguir esta comunión de trabajo, consideramos importante destinar un centro de gestión convocante, que esté emplazado en un espacio físico común adaptado y habilitado con las herramientas necesarias para fomentar el intercambio fluido de información, la cual será de vital importancia para la coordinación, optimizando su posterior ejecución.

7.2 ACCIONES A REALIZAR DURANTE AÑO 2015:

- Generar un levantamiento planimétrico de todos los recintos Educativos Comunes, para obtener una base de datos digital de todos los recursos infraestructurales existentes.
- Conformar una matriz digital, la cual contenga la información de cada establecimiento, describiendo el déficit tanto en materia espacial en metros cuadrados, como en las condiciones higiénicas de los sistemas de alcantarillado de cocinas y baños.
- Elaborar un diagnóstico de acuerdo a la información levantada de los Establecimientos Educativos, considerando las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas presentes en el desafío de la normalización de estos.
- De acuerdo al Diagnóstico elaborado detectaremos los puntos críticos a nivel de infraestructuras, los cuales serán atacados mediante diversas fuentes de financiamiento:

A) Fuente de Financiamiento FAGEM- Fondo de Apoyo a la Gestión de la Educación Municipal 2015-. Dentro de este marco, tenemos como desafío, invertir los fondos destinados a la “cartera de Infraestructuras Educativas”. Para esto nuestra misión luego de haber detectado las deficiencias de cada establecimiento, es generar un Planteamiento programático que resuelva tanto el desarrollo arquitectónico proyectual, como la implementación vía Licitación Pública. De este modo materializamos la solución haciendo un total y completo seguimiento a las partidas involucradas en el proceso, garantizando la optimización de los recursos.



(B) Fuente de Financiamiento PMU Proyecto de “Mejoramiento Urbano 2015”. Al igual que durante el periodo 2014 presentaremos nuestras postulaciones a concurso para proyectos PMU. De este modo podemos atraer financiamientos externos a la comuna incrementando las posibilidades iniciales en términos de recursos. A través de esta metodología podemos cubrir las necesidades que queden fuera de los proyectos prioritarios, los cuales deben quedar cubiertos por la fuente de Financiamiento A.- FAGEM 2015. Para dar cumplimiento a cabalidad dentro de los plazos requeridos por el ministerio, el equipo se potenciará con la inclusión de un técnico o profesional que domine el área del dibujo proyectual.



C) Para los efectos de Reparaciones y Mantenimiento consideraremos, al igual que la jornada 2014, recursos de nuestro Departamento de Educación, considerando que en relación a las intervenciones expresadas en los puntos A y B son de un carácter menor



D) En paralelo a los desarrollos infraestructurales iremos persiguiendo conseguir el reconocimiento del Ministerio de Salud, en torno de la obtención del reconocimiento de las resoluciones sanitarias de cada uno de los Establecimientos Educativos de la comuna.

Nota: El Coordinador DAEM del Programa, debe generar un informe semestral del cumplimiento de su Plan Operativo indicando las principales dificultades y acciones correctivas en el desarrollo de lo planificado.

8.- CONTROL DE INVENTARIOS DAEM Y ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALIZADOS

OBJETIVO GENERAL: MANEJAR LA INFORMACION DE LOS INVENTARIOS DE LOS DIFERENTES EE MUNICIPALIZADOS, CONTROLADOS CON VISITAS Y QUE ESTEN AL DIA (24 UNIDADES EDUCATIVAS), HACER INFORME DANDO LAS RECOMENDACIONES Y LINEAMIENTOS DEL DAEM PARA LLEVARLOS ADECUADAMENTE Y VERIFICAR QUE LOS ESTABLECIMIENTOS UTILICEN LA PLATAFORMA EDUPLAN CON EL PROPÓSITO DE REVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE SUS INVENTARIOS.

ACCIONES A REALIZAR AÑO 2015:

- Llevar el inventario y bodega de aseo, también solicitar la reposición de los diferentes artículos de aseo y elementos de oficina, papel, archivadores y llevar control de los insumos.
- Recepcionar y visar las compras del DAEM que llegan a oficina de Freire 477.
- Revisar los inventarios de los jardines infantiles y sala cuna municipales, marcado y codificado de los insumos adquiridos a través del municipio.
- Mantener el inventario actualizado, codificado y marcado de todos los artículos comprados con este financiamiento dentro del DAEM.
- Recepcionar y visar las compras SEP que llegan al DAEM y comunicarlo vía E-mail o teléfono a la respectiva Unidad Educativa.
- Confeccionar las actas de recepción conforme de las compras de Establecimientos rurales y que son recibidas en nuestra oficina.
- Tener a cargo bodega DAEM e inventario de la oficina SEP.
- Llevar control de los insumos de oficina que se van ocupando
- Visitar Establecimientos para control del inventario general de la Unidad Educativa.
- Monitorear a través de plataforma de EDUPLAN la actualización del inventario SEP y del inventario general de los Establecimientos(24 unidades educativas)
- Coordinar reuniones con los encargados de inventarios de los EE y realizar capacitación en uso de la plataforma EDUPLAN (inventarios) en coordinación con informático DAEM.
- Visitar Establecimientos y hacer acta de recepción final de las compras sobre 100 UTM, junto con Director DAEM.

- Llevar registro de las compras del DAEM, a través de los decretos de alta, de todos los establecimientos y del departamento DAEM.
- Fiscalizar el transporte escolar de los establecimientos que tienen licitado este servicio.

	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESPONSABLE
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

8.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INVENTARIOS- DAEM 2015

Visitar los colegios municipalizados para realizar control de inventario SEP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado Inventarios
Llevar el inventario y bodega de aseo, llevar control de los insumos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado Inventarios
Mantener actualizado el inventario FAGEM, codificado y marcado de los artículos adquiridos con este financiamiento.				x			x			x			x	Encargado Inventarios
Recepcionar y visar las compras del Daem que llegan a Freire 477	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado Inventarios
Revisar los inventarios de los jardines y salas cunas municipalizados, marcando y codificado de los insumos adquiridos a través del municipio.				x			x			x			x	Encargado Inventarios
Recepcionar y visar las compras del SEP que llegan al Daem y comunicarlo a los Establecimientos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado Inventarios
Confeccionar las actas de recepción conforme de las compras de los colegios rurales que son recepcionados en Daem.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado Inventarios
Visitar colegios y hacer acta de recepción final de las compras sobre 100 UTM				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado Inventarios
Tener a cargo bodega Daem de Freire.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado Inventarios
Llevar inventario oficina SEP y control de los insumos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado Inventarios
Visitar los Establecimientos para control del inventario general del establecimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado Inventarios
Coordinar reuniones con los encargados de inventarios de los EE.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado Inventarios
Monitorear a través de plataforma EDUPLAN actualización de inventarios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado Inventarios
Llevar registro de las compras de todos los EE. A través de los decretos de alta de los mismos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado Inventarios
Fiscalizar transporte escolar de los establecimientos				x		x		x		x			x	Encargado Inventarios
Capacitar a los encargados de inventarios de EE. en el uso de la plataforma EDUPLAN.					x				x					Encargado Inventarios Enc. Informático

9.- SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP), LEY 20.248

COORDINACIÓN SEP - DAEM

La Ley 20.248 que creó la Subvención Escolar Preferencial (SEP) y que involucra la entrega de una subvención especial, dirigida a la atención de estudiantes que presentan una alta vulnerabilidad social, todo ello en el marco del Convenio de Equidad e Igualdad de la Educación.

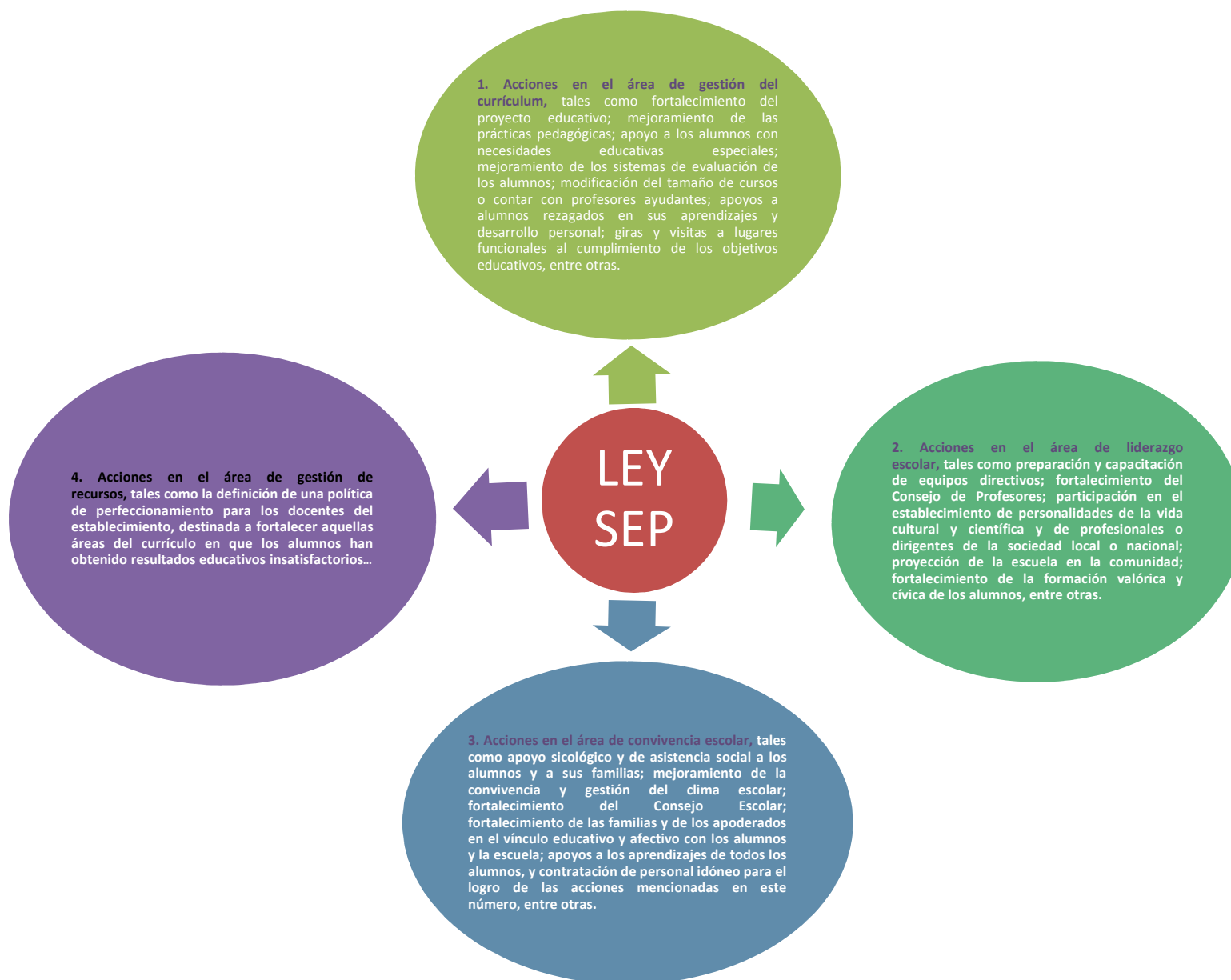
El Plan de Mejoramiento Educativo de la Ley SEP, es un programa de acción que debe estar contenido en el PADEM y es complementario a la implementación regular del currículum. Como se ha instruido, los sostenedores y escuelas que participan de la Ley SEP, deberán destinar los recursos que ella contempla a diseñar e implementar un Plan de Mejoramiento Educativo, de cuatro años de duración. El Plan debe fijar las metas de efectividad del rendimiento académico de los estudiantes que deben lograrse en el transcurso de la ejecución del mismo, con especial énfasis en las y los alumnos **PRIORITARIOS**. El Plan debe contener acciones desde el primer nivel de transición en la Educación Parvularia hasta primer año Educación Media en las áreas de gestión del currículum, liderazgo escolar, convivencia escolar y gestión de recursos de la o las escuelas dependientes de un sostenedor.

En relación a la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo SEP, basado en la Ley 20.248 se indica lo siguiente:

Artículo N°7 Letra d) Presentar al Ministerio de Educación y cumplir un Plan de Mejoramiento Educativo elaborado con el **DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO** y el resto de la comunidad, que contemple acciones en las áreas de gestión del currículum, liderazgo escolar, convivencia escolar o gestión de recursos en la escuela, de conformidad a lo dispuesto en el artículo siguiente. Para efectos de esta ley se entenderá que el Plan de Mejoramiento Educativo es el mismo al que se hace referencia en la ley que crea el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, sin perjuicio de los requisitos de formulación del plan y los efectos en caso de incumplimiento, los que quedarán sujetos a las normas que contempla esta ley. El mencionado Plan deberá ser presentado conjuntamente a la Agencia de Calidad de la Educación.

Artículo 8°.- Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la letra d) del artículo anterior, el **SOSTENEDOR** deberá elaborar un Plan de Mejoramiento Educativo que incluya orientaciones y acciones en cada una de las áreas o dimensiones señaladas a continuación, priorizando aquellas donde el sostenedor considere que existen mayores necesidades de mejora.

ACCIONES PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO



La incorporación de los 24 establecimientos a la Ley SEP ha permitido favorecer a los estudiantes y mejorar el logro de los aprendizajes ya que las Comunidades Educativas han sido beneficiadas con la implementación de acciones:

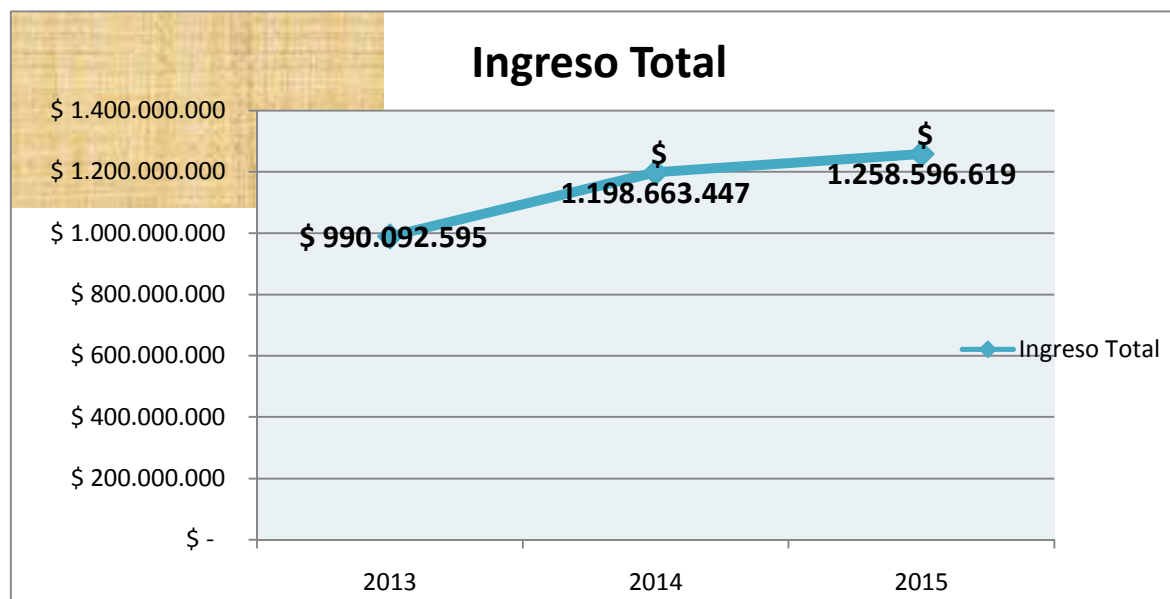
- ✓ Como una forma de apoyar a los estudiantes rezagados en sus aprendizajes, los establecimientos incorporaron Docentes en apoyo pedagógico o clases de reforzamiento. De esta manera se pretende apoyar a los estudiantes para que sean capaces de lograr sus metas, adquiriendo los conocimientos y habilidades propias del nivel que cursan.
- ✓ Los establecimientos adscritos a la Ley SEP, han realizado e implementado distintos talleres artísticos, culturales, científicos y deportivos (folclore, danzas tradicionales, literarios, robótica, entre otros). Estos talleres han permitido desarrollar en los niños y niñas de la comuna, sus habilidades y destrezas, favoreciéndose su desarrollo personal y adquiriendo disciplina lo cual se traduce en una mejor disposición para el estudio.
- ✓ El 100% de los establecimientos de la comuna adscritos a Ley SEP han adquirido equipos audiovisuales y multimediales (computadores, tablets, pizarras digitales, proyectores multimedia, entre otros) para ser utilizados por la comunidad educativa. Se ha considerado necesario habilitar las salas de clases con esta tecnología para hacer más atractivas y didácticas las clases, además en el 100% de estos se contrató especialista Informáticos, para apoyar a los docentes y estudiantes en el uso de la tecnología.
- ✓ Los establecimientos han incorporado asistente de aulas, para apoyar a los docentes en el trabajo con los niños y niñas en NT1, NT2 y en el primer Ciclo Básico.
- ✓ Ante la necesidad de ofrecer a los estudiantes de la comuna espacios de esparcimiento y sana recreación se han implementado, juegos infantiles, juegos de patio y de ejercicios.
- ✓ A través de los recursos otorgados por la Ley SEP se han actualizados a los equipos Docentes y Directivos en convivencia, contenido disciplinares, didáctica y evaluación.
- ✓ Los Establecimientos Educativos realizan Giras Estudios a diversos lugares con la finalidad de estimular a los alumnos para mejoramiento de los resultados de los aprendizajes.

Todo lo anterior enmarcado en el Plan de Mejoramiento Educativo SEP, a través de acciones implementadas en su Programación anual, los Establecimientos pueden ejecutar lo planificado anualmente.

9.1 ESTABLECIMIENTOS ADSCRITOS A LEY

RBD	EE	CLASIFICACIÓN	N° ALUMNOS PRIORITARIOS <u>BASE: MES</u> AGOSTO 2014	INGRESO AÑO 2013	INGRESO AÑO 2014 (PROYECCIÓN MES AGOSTO HASTA DICIEMBRE 2014)	PROYECCIÓN INGRESO AÑO 2015 (+5%, <u>Base:</u> año 2014)
3165-8	Liceo de Constitución	EMERGENTE	190	\$30.293.085.-	\$60.798.645.-	\$63.838.577.-
3172-0	Liceo Rural Putú	EMERGENTE	254	\$94.307.109.-	\$118.287.258.-	\$124.201.621.-
3173-9	Liceo Rural Enrique Mac- Iver	AUTONOMO	408	\$170.357.673.-	\$190.026.074.-	\$199.527.378.-
3166-6	Enrique DonnMuller	EMERGENTE	330	\$141.875.080.-	\$158.427.730.-	\$166.349.117.-
3168-2	Superior Nueva Bilbao	EMERGENTE	183	\$70.838.326.-	\$80.913.499.-	\$84.959.174.-
3169-0	Cerro Alto José Opazo Díaz	AUTONOMO	431	\$227.935.824.-	\$276.308.381.-	\$290.123.800.-
16506-9	Escuela Chacarillas	AUTONOMO	259	\$100.381.005.-	\$140.253.835.-	\$147.266.527.-
3185-2	Costa Blanca	AUTONOMO	173	\$71.290.555.-	\$81.123.928.-	\$85.180.124.-
3174-7	Las Corrientes	EMERGENTE	83	\$34.982.961.-	\$40.708.037.-	\$42.743.439.-
3191-7	Rural Santa Aurora de Carrizal	EMERGENTE	37	\$17.543.360.-	\$19.665.935.-	\$20.649.232.-
3176-3	Rural Junquillar	EMERGENTE	15	\$4.070.463.-	\$7.689.967.-	\$8.074.465.-
3177-1	Rural Maromillas	EMERGENTE	5	\$2.289.500.-	\$2.860.597.-	\$3.003.627.-
3179-8	Rural Barranquillas	EMERGENTE	4	\$2.688.108.-	\$2.115.200.-	\$2.220.960.-
3182-8	Rural Lagunillas	EMERGENTE	1	\$561.483.-	\$505.888.-	\$531.182.-
3183-6	Rural Prospero González Cienfuegos	EMERGENTE	3	\$921.206.-	\$1.034.897.-	\$1.086.642.-
3186-0	Rural Los Pinos de San Pedro	EMERGENTE	4	\$2.722.195.-	\$2.834.351.-	\$2.976.069.-
3187-9	Rural Carrizalillo	EMERGENTE	4	\$3.254.764.-	\$2.061.226.-	\$2.164.287.-
3188-7	Rural Rivera del Maule	EMERGENTE	2	\$1.283.883.-	\$1.022.104.-	\$1.073.209.-
3189-5	Rural Teresa Consuelo	EMERGENTE	3	\$1.694.822.-	\$2.137.540.-	\$2.244.417.-
3190-9	Rural Quebrada Verde	EMERGENTE	4	\$1.640.431.-	\$1.705.639.-	\$1.790.921.-
3193-3	Rural Bellas Brisas Coipué	EMERGENTE	3	\$1.972.136.-	\$2.136.529.-	\$2.243.355.-
3196-8	Rural Leontina Letelier Letelier	EMERGENTE	3	\$3.307.437.-	\$1.664.087.-	\$1.747.291.-
3197-6	Rural La Quebrada, Pichamán	EMERGENTE	2	\$1.440.324.-	\$978.454.-	\$1.027.377.-
3198-4	Rural Eduardo Machado Corsi	EMERGENTE	6	\$2.440.865.-	\$3.403.646.-	\$3.573.828.-
TOTAL				\$990.092.595.-	\$1.198.663.447.-	1.258.596.619.-

INGRESOS LEY SEP



Nota:

- ✓ El año 2013 el Ingreso percibido es un valor real.
- ✓ Año 2014 es una proyección a contar del mes de Septiembre hasta Diciembre.
- ✓ Año 2015 es una proyección, en base a año 2014 más un aumento del 5%.

9.2 PERSONAL SEP AÑO 2014

CARGO		TOTAL
Coordinadora Comunal SEP		1
Docente DAEM Encargada Revisión PME-SEP		1
Administrativa DAEM SEP		1
Adquisiciones DAEM SEP		1
Informático DAEM		1
Inventario DAEM		1
Psicólogo Equipo Sicosocial DAEM		1
Asistente Social Equipo Sicosocial DAEM		1
Docentes		108
Informáticos		7
Asistente Social		5
Fonoaudiólogos		6
Psicólogos		10
Administrativos	Secretaria de UTP	6
	Biblioteca	1
	Encargado de Recursos	5
	Otros	9
Ayudantes de Aulas:	Técnico en Párvulos	47
	Técnico Diferenciales	4
	Enlace	2

Monitores:	Danza Folklórica	6
	Música	6
	Banda Instrumental	3
	Radio Escolar	1
	Deportivo	6
	Otros	6
TOTAL		246

9.3 EQUIPO LEY SEP DAEM 2015



La conformación de este equipo de trabajo Ley SEP tiene la finalidad de asesorar, apoyar, y gestionar la implementación de los recursos descritos en las acciones insertas en Plan de Mejoramiento Educativo, en el área Administrativa y Financiera.

REQUERIMIENTOS A GESTIONAR PARA EQUIPO SEP AÑO 2015

- ✓ Capacitación para funcionarios en diversas temáticas del área pedagógica, administrativa y financiera como por ejemplo: Excel, uso de portal Mercado público, gestión de recursos de ley SEP, modelos de evaluación y seguimiento de PME, legislación en materia laboral.

Recursos para el funcionamiento de oficinas DAEM, en términos de insumos y mantenimiento de equipamiento tecnológico.

Nota: El Coordinador DAEM del Programa, debe generar un informe semestral del cumplimiento de su Plan Operativo indicando las principales dificultades y acciones correctivas en el desarrollo de lo planificado.

10. PROGRAMA ÁREA SOCIAL DAEM – EVALUACIÓN ACCIONES -2014

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	META	IMPACTO
<u>BECA MUNICIPAL</u>			
<i>-Apoyar a estudiantes de Constitución de escasos recursos económicos que se encuentren en Educación superior</i>	<i>798 estudiantes de la comuna fueron beneficiados con la Beca Municipal.</i>	<i>Se logro dar el beneficio de la Beca Municipal al 82% de los estudiantes postulantes, entregándose 798 Becas cuyo Total en este proceso de postulación fue de 968 estudiantes. Coincidió el porcentaje de beneficiarios respecto al año anterior, donde se otorgaron 767 Becas y postularon 930 Estudiantes. EL periodo de postulación se desarrollo en el mes de abril del año 2014.</i>	<i>Los estudiantes recibieron un apoyo económico de acuerdo al lugar de residencia. En la Residencia Familiar Urbano \$100.000.- Rural \$150.000.- Fuera de la Residencia Familiar \$250.000.-</i>
<u>PROGRAMA DE BECAS JUNAEB:</u> <u>BECA PRESIDENTE DE LA REPUBLICA</u>			
<i>-Apoyar a estudiantes de Constitución de escasos recursos económicos y excelencia académica con un promedio de mínimo de notas 6.0 dirigida a estudiantes que se encuentren cursando</i>	<i>57 estudiantes de Nivel Media de la comuna fueron beneficiados con la Beca Presidente de la República.</i>	<i>Se logro dar el beneficio de la Beca Presidente de la República al 84% de los estudiantes, lo que corresponde a 57 estudiantes Becados de un total de 68 postulantes de Establecimientos Municipales y Particulares Subvencionados.</i>	<i>Los estudiantes reciben un apoyo económico mensual de \$26.150.- otorgado por Junaeb durante el periodo de marzo a diciembre de 2014</i>

Enseñanza Media		Cuyo periodo de Postulación fue en el mes de diciembre de 2013- enero de 2014.	
<u>BECA INDIGENA</u> -Apoyar a estudiantes de Constitución de escasos recursos económicos con descendencia indígena que se encuentren cursando desde 5° año Básico a 4° año de Enseñanza Media y Nivel Superior solo los estudiantes que se encuentren matriculados en el Instituto Valle Central sede Constitución.	43 estudiantes de la comuna fueron beneficiados -18 estudiantes de Nivel Básico, -16 estudiantes de Nivel Media -7 estudiantes de Nivel Superior	Se logro dar el beneficio de la Indígena al 95% de los estudiantes, lo que corresponde a 41 estudiantes Becados de un total de 43 postulantes, no quedando aceptados 2 estudiantes de Nivel Superior. Además se logra dar atención a la tramitación del Certificado de Acreditación Indígena con Conadi en Talca solicitando loa antecedentes para su tramitación	Los estudiantes recibieron un apoyo económico Anual de: \$93.500.- Nivel Básica en 2 Cuotas de \$46.750.- \$193.000.- Nivel Media en 2 Cuotas de \$96.500.- \$607.000.- Nivel Superior Los usuarios con anterioridad al proceso de postulación a la Beca Indígena obtienen su Certificado CONADI, requisito indispensable para la Beca Indígena.
<u>PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR JUNAEB.</u> -Apoyar a estudiantes que presenten problemas de salud vinculados al rendimiento escolar, tales como: problemas de Visión, Audición y Columna.	En el Área de Oftalmología fueron programadas 451 atenciones y fueron atendidos 460 estudiantes. En el Área de Otorrino están programadas 60 atenciones.	Se logro dar atención en área de Oftalmología a un 102% superando la meta programada. Se encuentran programadas las atenciones de Otorrino para el mes de octubre del presente año por lo que está pendiente la cobertura de atención. Se encuentran programadas las atenciones de Columna para el mes	Los estudiantes tanto de Establecimientos municipales como particulares subvencionado han sido beneficiados con lentes ópticos a través de Junaeb. Encontrándose en etapa de ejecución las atenciones de las especialidades de Otorrino y Columna. Cabe hacer mención que se trabajo en forma conjunta con profesionales de la Junaeb y del Centro de Salud
<u>PROGRAMA HABILIDADES</u>			

<u>PARA LA VIDA JUNAEB.</u>	En el Área Columna están programadas 45 atenciones.	de octubre del presente año por lo que está pendiente la cobertura de atención.	Familiar Cerro Alto, donde siempre ha existido una buena coordinación y disposición para pesquisar a los niños con problemas de salud.
<i>-Apoyar a contribuir a aumentar el éxito en el desempeño escolar en niños de nivel de transición pre básica y del primer ciclo básico con alto índice de vulnerabilidad socioeconómica y psicológica.</i>	Se logro dar atención a 75 niños en riesgo psicosocial a través de Talleres Preventivos ejecutados por las Psicólogas del Programa y derivación con la red de salud mental (CESFAM de Constitución), además se trabaja con la comunidad educativa, docentes y apoderados de los ocho Establecimientos Municipales adheridos al Programa.	Se logro dar atención al 100% de niños con problemas psicosocial y se Comunidad Educativa de los ocho Establecimientos Municipales adheridos al Programa. Cabe hacer mención que desde el año 2013 se aumento la cobertura hasta 4º año Básico de los Establecimiento, siendo recepcionado en forma positiva las intervenciones del Equipo Técnico del Programa conformado por una Coordinadora, dos Psicólogas, una Asistente Social y una Educadora de Párvulos.	Los niños, apoderados y docentes desde el Nivel de pre básico al primer ciclo básico han sido beneficiados por el Programa Habilidades para la Vida a través de diversos Talleres como Preventivos dirigido a los niños, Autocuidado dirigido a los Docentes, Taller para Padres, además de coordinaciones con redes locales y Jornadas dirigidas por los Profesionales.
<u>PROGRAMA YO ELIJO MI PC JUNAEB.</u> <i>-Apoyar a estudiantes que se encuentren matriculados en 7º Básico en condición de vulnerabilidad y posean altas calificaciones escolares.</i>	188 estudiantes de la comuna de Establecimientos Municipales y Particulares Subvencionados fueron beneficiados con un Computador a su elección.	Se logro dar el beneficio al 100% de los estudiantes que cumplieron con los siguientes criterios de selección: * Promedio de Notas de 4º y 5º Básico igual a superior a 5.8. Las que fueron extraídas desde los registros oficiales del Ministerio de Educación. * Puntaje de Ficha de Protección	Los estudiantes que cumplieron con los criterios señalados fueron beneficiados con un Equipo Computacional durante el mes de abril de 2014.

<p><u>OTRAS ACTIVIDADES DEL AREA SOCIAL DAEM</u></p> <p><u>- Elaboración de Informes Socio- Económicos y Ficha Socio-Económica para beneficios de Educación Superior.</u></p> <p><u>-Elaboración de Certificado Sociales para Validación de Estudios</u></p> <p><u>- Visitas Domiciliarias dirigidas estudiantes que solicitan algún beneficio y/o postulación a Becas.</u></p>	<p>A través de demanda espontanea estudiantes de la comuna que se encuentran en Nivel Superior concurren a la Asistente Social para solicitar Informes y poder acceder a beneficios Estudiantiles.</p> <p>A través de coordinación con Programa Educación para adultos, Se derivan casos de menores de edad que han desertado de sus estudios y desean finalizar sus estudios.</p> <p>A través de esta Técnica de tipo Investigativo y/o de intervención se busca recabar información en el hogar del estudiante y/o familia, por intermedio de las Técnicas de Observación y Entrevista que</p>	<p>Social menor o igual a 11.734 puntos.</p> <p>Se logro dar atención al 100% de los estudiantes que solicitan Informes Socio- Económicos para obtención de los siguientes beneficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crédito con Aval del Estado - Fondo Solidario - Beca de Alimentación - Hogar Universitario - Rebaja de Arancel - Entre otras solicitudes <p>Se logro dar atención al 100% de las solicitudes de Certificado de Estudios justificando los motivos de la deserción el no poder continuar en sistema regular</p> <p>Se logro dar atención al 100% de los estudiantes que solicitaron algún Beneficio y/o postulación a las Becas.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Presidente de la República * Indígena * Municipal * Beneficios Estatales 	<p>Los estudiantes reciben el Informe Socio-Económico adjuntándose los antecedentes que avalen dicha solicitud económica por Ej. Liquidaciones de sueldo, Declaración de Gastos, Ficha Protección Social entre otros antecedentes.</p> <p>Los estudiantes reciben el Certificado Social y adjuntan los otros antecedentes necesarios para realizar validación de estudios.</p> <p>Los estudiantes reciben la Visita Domiciliaria por parte de la Asistente Social con el objeto de Evaluar su situación socio-económica y acceder a Beneficios académicos.</p>
---	--	--	--

	permitan conocer la realidad socio-económica.		
--	---	--	--

10.1 ACCIONES PROYECTADAS ÁREA SOCIAL DAEM – 2015

ACCIÓN	PROYECCIÓN 2015
<u>BECA MUNICIPAL</u> <i>-Apoyar a estudiantes de Constitución de escasos recursos económicos que se encuentren en Educación superior</i>	Se continuara apoyando con la Beca Municipal a los estudiantes de Educación Superior de la Comuna, en coordinación con Profesionales del Departamento de Desarrollo Social debido a la alta demanda de postulantes a dicha Beca los que fluctúan en alrededor de 1000 estudiantes postulantes.
<u>PROGRARMA DE BECAS JUNAEB:</u> <u>BECA PRESIDENTE DE LA REPUBLICA</u> <i>-Apoyar a estudiantes de Constitución de escasos recursos económicos y excelencia académica con un promedio mínimo de notas 6.0 que se encuentren cursando Enseñanza Media</i>	Se realizara el proceso de postulación de la Beca Presidente de la República en los meses de diciembre 2014 - enero de 2015, estimándose aprox. una postulación de 90 estudiantes de Educación Media con rendimiento escolar sobresaliente desde nota 6.0 con vulnerabilidad social provenientes de Establecimientos Municipales y particulares subvencionados. Además durante el mismo periodo se realiza el proceso de Renovación de las Beca a los estudiantes que mantengan promedio de Notas desde 6.0 y continúen en vulnerabilidad económica.

<p><u>BECA INDIGENA</u> <i>-Apoyar a estudiantes de Constitución de escasos recursos económicos con descendencia indígena que se encuentren cursando desde 5° año Básico a 4° año de Enseñanza Media y Nivel Superior solo los estudiantes que se encuentren matriculados en el Instituto Valle Central sede Constitución.</i></p>	<p>Se realizara el proceso de postulación de la Beca Indígena en los meses de diciembre 2014 - enero de 2015, estimándose aprox., una postulación de 60 estudiantes en los Niveles Básica-Media- Superior con un rendimiento escolar desde nota 5.0, debiendo acreditar la descendencia Indígena a través de Certificado de la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena y con vulnerabilidad social provenientes de Establecimientos Municipales y particulares subvencionados</p>
<p><u>PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR JUNAEB.</u> <i>-Apoyar a estudiantes que presenten problemas de salud vinculados al rendimiento escolar, tales como: problemas de Visión, Audición y Columna</i></p>	<p>Se continuara apoyando con atención Médica en las áreas de Oftalmología-Otorrino-Columna a los Establecimientos Municipales y Particulares Subvencionados de la comuna.</p>
<p><u>PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA JUNAEB.</u> <i>Apoyar a contribuir a aumentar el éxito en el desempeño escolar en niños de nivel de transición pre básica y del primer ciclo básico con alto índice de vulnerabilidad socioeconómica y psicosocial.</i></p>	<p>Se continuara trabajando con el modelo de intervención psicosocial incorporando acciones de detección y prevención del riesgo, promoviendo estrategias de autocuidado y desarrollando habilidades para la convivencia de los diferentes actores de la comunidad escolar, niños(as) de nivel pre-escolar y primer ciclo básico, padres y equipo docente de ocho Establecimientos Educativos de la Comuna. (4 Establecimientos Rurales y 4 Urbanos) El Equipo Técnico está conformado por una Coordinadora, dos psicólogas, una Asistente Social y una Educadora de Párvulos.</p>
<p><u>PROGRAMA YO ELIJO MI PC JUNAEB.</u> <i>-Apoyar a estudiantes que se encuentren matriculados en 7° Básico en condición de vulnerabilidad y posean altas calificaciones escolares desde un 5.8 y una</i></p>	<p>Se continuara trabajando a través de la coordinación informativa a los Establecimientos Educativos difundiendo los Criterios de Selección los cuales son: Ficha Protección Social igual o superior a 11.734 Puntos, promedio de notas de 4° y 5° Básico igual o superior a 5,8.5, las cuales son extraídas desde los registros oficiales del Ministerio de Educación y matrícula vigente de 6° Básico de un Establecimiento Municipal o Particular Subvencionado.</p> <p>Los alumnos seleccionados son premiados cuando se encuentren cursando 7° Básico en el mes de abril de 2015 a través de una Ceremonia participando el alumnado, Junaeb, Daem, Alcalde y Concejales del</p>

<p><u>INFORMES SOCIALES</u></p> <p><i>A través de esta Técnica de tipo Investigativo y/o de intervención se busca recabar información en el hogar del estudiante y/o familia, por intermedio de las Técnicas de Observación y Entrevista que permitan conocer la realidad socio-económica con el contexto interno (integrantes de la familia) y externo (grupos y comunidad) con fines de investigación, ayuda o asesoramiento,</i></p>	<p>Municipio.</p> <p>Se continuara trabajando en la elaboración de Informes Sociales para solicitud de algún beneficio para estudiantes de Educación Superior Ej., Beca alimenticia, Hogar Universitario entre otros.</p> <p>Además en el mes de enero de 2015 se trabajara la Unidad de Acreditación Socioeconómica para estudiantes que ingresen a primer año de Educación superior elaborando la Ficha Socioeconómica.</p>
--	---

Nota: El Coordinador DAEM del Programa, debe generar un informe semestral del cumplimiento de su Plan Operativo indicando las principales dificultades y acciones correctivas en el desarrollo de lo planificado.

11.PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR

El Programa de Integración Escolar se enmarca dentro de la Política de Educación Especial, como una modalidad y/o estrategia del sistema educativo que desarrolla su acción de manera transversal en los distintos niveles de los establecimientos de educación regular, proveyendo un conjunto de servicios, recursos humanos, técnicos, conocimientos especializados y ayudas, de acuerdo a la normativa, con el propósito de asegurar aprendizajes de calidad, a niños y jóvenes con necesidades educativas especiales (NEE), asociadas a un trastorno o discapacidad, asegurando así el principio de igualdad de oportunidades para todos los educandos.

Objetivo:

Contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la educación que se imparte en un establecimiento educacional, favoreciendo la presencia en la sala de clases, la participación y el logro de los aprendizajes esperados de **todos y cada uno de los estudiantes**, especialmente de aquellos que presentan Necesidades Educativas Especiales.

Visión:

Ser un programa inclusivo, con profesionales competentes y especializados, que implementen un sistema de apoyos el cual permita entregar las mejores intervenciones a los alumnos con NEE, en un ambiente de respeto por la diversidad, a nivel de aula y de comunidad educativa.

Misión:

Apoyar el desarrollo continuo de la calidad de la educación mediante estrategias que consideren a todos los actores de la comunidad educativa, de manera de contribuir al mejoramiento de los resultados de aprendizaje de todos los alumnos, especialmente de los alumnos con NEE; mediante un trabajo planificado, coordinado, sistemático y de calidad que permita la integración del alumno en la sociedad.

Necesidades Educativas Especiales:

Las Necesidades Educativas Especiales, (NEE) son aquellas dificultades, ya sean permanentes o transitorias, por las cuales los estudiantes no pueden acceder el aprendizaje a través de medios y recursos metodológicos habituales, por cuanto el programa busca proveerlos de aquellos apoyos y recursos adicionales que sirvan para conducir su proceso educativo de manera más eficaz y pertinente.

N.E.E. Permanentes:

Discapacidad Intelectual (DIL - DIM – DIS)

Visual

Auditiva

Motora

Graves alteraciones de la comunicación.

N.E.E. Transitorias:

DEA - Dificultades Específicas de Aprendizaje

TEL - Trastorno Específico del Lenguaje

FIL - Funcionamiento Intelectual en Rango Límite.

TDA - Trastorno Déficit Atencional - con y sin hiperactividad

Cobertura:

A través de convenio firmado el 16 de Marzo de 2011 y la actual resolución N° 3579/2014, el Programa de Integración Escolar de la Comuna de Constitución tiene incorporados un total de 408 estudiantes distribuidos en 8 Establecimientos Educativos.

11.1 Distribución de alumnos integrados por EE y Discapacidad
Comuna Constitución 2014

	ESTABLECIMIENTOS	RBD	NEE P	NEE T	TOTAL ALUMNOS PIE
1	ESCUELA CHACARILLAS	16506-9	11	36	47
2	ESCUELA COSTA BLANCA	3185-2	9	42	51
3	ESCUELA NUEVA BILBAO	3168-2	12	31	43
4	ESCUELA CERRO ALTO	3169-0	12	38	50
5	ESCUELA ENRIQUE DONN	3166-6	11	35	46
6	ESCUELA LAS CORRIENTES	3174-7	5	18	23
7	LICEO RURAL PUTU	3172-0	19	50	69
8	LICEO RURAL MAC IVER	3173-9	33	46	79
			112	296	408

Profesionales contratados por PIE año 2014

PROFESIONALES	CANTIDAD
PROF. EDUCACIÓN DIFERENCIAL	15
PSICOPEDAGOGOS	10
PSICÓLOGOS	3
FONOAUDIÓLOGOS	2
KINESIÓLOGA	1
ASISTENTE SOCIAL	1
COEDUCADOR SORDO	1

Normativa:

Las bases legales que norman el desarrollo de un Programa de Integración Escolar son:

Ley 20.201/2007 que modifica el DFL 2/98 y otros cuerpos legales relacionados con la subvención DE EDUCACIÓN ESPECIAL.

Ley 20.370/2009, Ley General de Educación.

Decreto Supremo Nº 170/2009 que fija normas para determinar los alumnos con necesidades educativas especiales que serán beneficiarios de las subvenciones para Educación Especial.

Ley 20.422/2010, establece normas sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad.

Focalizaciones del PIE:

Enfoque inclusivo.

Escuelas integradoras, que promuevan que todos los alumnos aprendan juntos y se beneficien de una enseñanza de mejor calidad, haciendo realidad el principio de igualdad de oportunidades y equidad.

Presencia de la Educadora Diferencial en el Aula común, practicando la co-docencia efectiva.

Énfasis en trabajo colaborativo, planificación y toma de decisiones en conjunto.

Utilización de recursos PIE en beneficio de los alumnos.

Proceso de evaluación y Diagnóstico integral y específico de acuerdo a cada NEE, normado por DFL 170/09.

Desafíos:

Para el año 2015 el Programa de Integración Escolar Comunal proyecta :

- Ampliar la cobertura de atención en un 20 % en aquellos establecimientos escolares municipales con PIE que lo requieran, de acuerdo a necesidades detectadas durante el presente año.
- Cautelar los procesos de selección y contratación de profesionales que intervienen en el Programa, de acuerdo a lineamientos del Decreto 170 en el mes de Enero.
- Optimizar el proceso de evaluación integral para el ingreso de alumnos a PIE, contratando a especialistas idóneos en aquellos casos que se considere necesario.
- Asignar horas según Decreto (2) a los Coordinadores de PIE de cada EE, y horas de Trabajo Colaborativo (3) distribuidas entre los profesores básicos que atienden aula, de acuerdo a necesidades y recursos de cada EE.

- Continuar con el trabajo con redes de apoyo que intervienen directa o indirectamente en el proceso educativo de los alumnos de PIE.
- Realización de reuniones periódicas, desde la Coordinación comunal de PIE con las Coordinadoras de cada EE y profesionales de apoyo.
- Incorporación del Liceo de Constitución al Programa de Integración Escolar de la comuna, dado que existe la necesidad de continuidad de estudios para aquellos alumnos de PIE de las Escuelas Básicas Municipales en la zona urbana.

Recursos:

El Programa de Integración Escolar se financia con recursos propios, percibidos de una fracción de Subvención de Educación Especial de la subvención normal, asignado a cada alumno integrado.

Actualmente el PIE Comunal percibe un monto de \$ 33.373.346 por concepto de subvención mensual y un gasto en sueldos mensual de \$ 21.656.579, los recursos restantes deben ser invertidos exclusivamente en 4 ítems, indicados en el Decreto 170/09 :

a) **Contratación de recursos humanos especializados.**

b) **Coordinación, trabajo colaborativo y evaluación del Programa de Integración Escolar.**

c) **Capacitación y perfeccionamiento:** Mínimo una vez al año y dirigido a mejorar la calidad de las respuestas educativas a la diversidad del estudiantado y a las NEE.

d) **Provisión de medios y recursos materiales educativos:** que faciliten la participación, autonomía y progreso en los aprendizajes de los estudiantes como: equipamientos o materiales específicos; tecnológicos e informáticos; material adaptado, sistemas de comunicación alternativo y eliminación de barreras arquitectónicas de menor envergadura.

Dada esta especificación de gastos, el PIE ocasionalmente requiere de recursos adicionales y complementarios de otros fondos, como son la Ley SEP, Fondo de Revitalización, etc., para cumplir con otras necesidades de los alumnos con NEE que no están consideradas en el Decreto 170, como gastos en infraestructura de mayor envergadura, celebraciones, etc.

Nota: El Coordinador DAEM del Programa, debe generar un informe semestral del cumplimiento de su Plan Operativo indicando las principales dificultades y acciones correctivas en el desarrollo de lo planificado.

12.PROYECTO INFORMATICA 2014-2015

PROYECTO ENLACES MINEDUC.

El proyecto de implementación tecnológica en las aulas de las Escuelas y Liceos de la Comuna de Constitución, se desarrolla en el marco del plan implementado por MINEDUC a través de la RED ENLACES y el enfoque de la Política Comunal de educación (Centro de Educación y Tecnología).

Este avance en la calidad de la educación se desarrolla en base a los siguientes proyectos ejecutados durante este 2014, en donde como Departamento Informático DAEM, somos responsable de la postulación a cada uno de ellos, destacando los siguientes:

Mi Taller Digital - año 2014

Este consiste en el Desarrollo de Habilidades Tecnológicas en Estudiantes – Año 2014” es una iniciativa dirigida a estudiantes que busca potenciar el desarrollo de las Habilidades TIC para el Aprendizaje a través de la implementación de talleres extracurriculares en los establecimientos.

La iniciativa entrega equipamiento y capacita a 2 docentes y 2 estudiantes para que realicen el taller dentro del establecimiento. La primera implementación del taller es acompañada y asesorada por la institución formadora que realiza la capacitación.

Al participar en el proyecto, el establecimiento se compromete a realizar una o más réplicas de forma autónoma.

Los talleres están dirigidos a estudiantes entre 5º básico y 4º medio, y tienen una duración de 10 sesiones de 2 horas cada una.

Temáticas a Elegir:

Creación de Videojuegos – Brigadas Tecnológicas – Producción de Video – Cómic Digital - Robótica.

Establecimientos Postulados:

Escuela Cerro Alto – Escuela de Chacarillas.

Conexiones Inalámbricas (Wi-Fi) - año 2014

<http://www.enlaces.cl/index.php?t=44&i=2&cc=2435&tm=2>

Consiste en Optimiza la distribución y el uso del servicio de internet con fibra óptica en aquellos establecimientos que por el proyecto “Conectividad para la Educación” cuentan con velocidad igual o superior a 10 MB.

Establecimiento que Postulo al Proyecto.

Escuela Cerro Alto.

Evaluación de Competencias TIC en Docentes – 2014

<http://www.enlaces.cl/index.php?t=44&i=2&cc=2436&tm=2>

Consiste en la la evaluación de competencias TIC permite a los docentes del país, identificar su nivel de manejo en tecnologías aplicadas al aula.

Los resultados son privados, de manera que les permita analizar qué rutas de perfeccionamiento deben seguir para su desarrollo profesional y también para innovar en la implementación de TIC para el aprendizaje de sus estudiantes.

Pueden rendir esta evaluación todos los docentes en ejercicio del país que se desempeñen en establecimientos educacionales municipalizados, particulares subvencionados o particulares pagados.

Para rendir la evaluación debe ingresar a www.enlaces.cl/evaluacionTIC. La evaluación es online.

Para responderla el docente debe contar con un computador y conexión a internet.

La evaluación dura un total de una hora y media y puede pausarse un máximo de dos veces para ser respondida en otro momento.

La evaluación estará disponible entre el 12 de mayo y el 12 de diciembre de 2014.

Tablet para Educación Inicial - año 2014

<http://www.enlaces.cl/index.php?t=44&i=2&cc=2463&tm=2>

Es una iniciativa de uso pedagógico de Tablet en primer y segundo nivel de transición y 1° básico, que busca promover y mejorar el desarrollo del aprendizaje de la matemática en los niños de dichos niveles en escuelas municipales, a través de la provisión de una estrategia metodológica-didáctica que utiliza Tablet, recursos educativos digitales, material concreto y que entrega capacitación y acompañamiento docente.

Establecimientos Postulados

Liceo de Santa Olga
Escuela Costa Blanca
Escuela Nueva Bilbao
Escuela de Chacarillas

Optimización de Acceso a Internet 3° Etapa Capacitación – 2014

<http://www.enlaces.cl/index.php?t=44&i=2&cc=2464&tm=2>

Capacita vía e-learning al coordinador de Enlaces en el Diagnóstico, Mantenimiento y Soporte de la solución entregada en las etapas anteriores del proyecto “Optimización de Acceso a Internet”.

Establecimientos Postulados

Escuela de Chacarillas
Escuela Las Corrientes
Escuela Carrizal

Enlaces a lo largo del resto del año y durante el próximo ira ejecutando proyectos enmarcados en ir mejorando el uso de las TIC en el aula.

12.1 PROYECTO INFORMATICO DAEM – CONSTITUCION

El proyecto informático del DAEM, se desarrolla en el marco de la Política Comunal de Educación, la cual busca, entre algunas cosas dar función operativa a los equipos informáticos de los establecimientos, mejorar las comunicaciones (Internet), controlar y administrar la información entregada por el Sistema de Gestión Eduplan, apoyar la ejecución de proyectos financiados por Ley SEP Para ello el Departamento cuenta con una serie de Técnicos Informáticos los cuales brindan el apoyo necesario para llevar a cabo cada una de estas actividades, las cuales son supervisadas y coordinadas por el Encargado DAEM de Informática. Técnicos Informáticos a Nivel Comunal

ESTABLECIMIENTO	TECNICO
CERRO ALTO	RICARDO LETELIER
LICEO SANTA OLGA	RICARDO JIMENEZ
ESCUELA COSTA BLANCA	GONZALO GARRIDO
ESCUELA CHACARILLAS	ENRIQUE MORAN
ESCUELA ENRIQUE DONN MULLER	ANDREA MARABOLI
LICEO RURAL DE PUTU	MATIAS ILUFI
ESCUELA NUEVA BILVAO	HUGO OLIVARES
LICEO DE CONSTITUCIÓN	AREVALO

12.2 ESTADO DE SITUACION

PLAN DE TECNOLOGIA PARA UNA EDUCACION DE CALIDAD – PERSPECTIVA INFORMATICA	
ESTABLECIMIENTOS	
LICEO DE CONSTITUCIÓN	Después de haber recuperado la sala de enlaces, fue importante equiparla, actualmente cuenta con aproximadamente 20 equipos en funcionamiento. Esperamos durante el 2015 mejorar esa cantidad de equipamiento en la sala de enlaces. En cuanto al área administrativa del establecimiento durante este 2014 adquirieron 10 equipos all in one.
Liceo Mac - Iver	Se continuara con la fase operativa de los equipos en la sala de enlaces. Siempre en búsqueda de nuevos recursos educativos que aporten a los alumnos. Durante este 2014 lo principal es enfocar nuestro trabajo en realizar mantención a los equipos del área administrativa.
Liceo Rural de Putú	Durante el 2014 se adquirieron 8 equipos con fondos Sep para sala de Enlaces de Básica, se dejó operativa la sala de enlaces de educación media. Durante el 2015 mejoraremos el uso de impresoras implementando en el PME-SEP la compra de artículos y cartuchos que permitan la auto recarga.
Escuela Costa Blanca	Durante el 2014 se incorporo un informático. Durante el 2015 además se mejoro el uso de la sala de enlaces y Esperamos ejecutar proyectos de mejoras en equipos, además se seguirá en la línea de aumentar el uso de la sala de enlaces.
Cerro Alto	Durante el 2014 se realizó mantención completa a sala de enlaces, además de equipamiento de biblioteca. Durante este 2015 se buscara mejorar los usos de las TIC.

Escuela Nueva Bilbao	Durante el 2014, se crea la red completamente de cableado, mantención de equipamiento, etc. Para 2015 se creara un proyecto con el fin de mejorar la calidad de los equipos.
Escuela de Chacarillas	Mejorar la conexión a internet vía Wi-Fi.
Enrique DonnMuller	Durante el 2014 se realizan trabajos de mantención, además de habilitar completamente el establecimiento con WIFI

12.3 PLAN DE TECNOLOGIAS INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN – APOYO CURRICULIM

LICEO DE CONSTITUCION	Se realiza traslado de fibra óptica, actualmente cuentan con 30 megas de conexión, para los próximos meses y durante el próximo año se realizara la iluminación con wifi en la totalidad del establecimiento.
LICEO MAC – IVER	Actualmente sigue trabajando con dos megas, nuestra meta y objetivo es lograr dar aumento a la velocidad de conexión
LICEO RURAL DE PUTÚ	El establecimiento se aumento la internet a 6 megas, además se habilito con internet la sala de enseñanza media, como habilitación de wifi. Para el próximo año buscaremos controlar de mejor manera los ingresos a sitios web no deseados
ESCUELA COSTA BLANCA	Costa blanca con serios problemas de conexión, se a trabajado en aumentar su internet , esperamos lograr ejecutar este proyecto durante le 2014
ESCUELA LAS CORRIENTES	De igual forma se buscara aumentar la velocidad de conexión a internet.

Liceo Mac – Iver - Liceo Putú – Escuela Costa Blanca – Escuela las Corrientes, estos establecimientos cuentan con internet de la empresa CTR, la cual por licitación culmina su contrato en octubre del 2015. En donde nuestro principal objetivo es volver a licitar el servicio de internet.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

- Mantener operativo el equipamiento computacional en todos los establecimientos educacionales, para el uso administrativo y pedagógico.
- Finalizar el proceso de implementación de interoperabilidad entre el SIGE y EDUPLAN
- Crear nueva licitación para aumento de internet en escuelas rurales.
- Liderar y coordinar equipos informáticos de cada establecimiento educacional, a través de lineamientos que surgen de la política informática DAEM.

12.4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROYECTO INFORMATICA 2015

NOMBRE ACTIVIDAD	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	RESPONSABLE
Visita establecimientos para mantención de equipamiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Informático DAEM
Monitoreo de transferencia de datos en plataforma y niveles de uso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Informático DAEM
Controlar cumplimiento de acuerdos en contratos de conectividad	x			x					x			x	DAEM Informático DAEM
Desarrollar reuniones de coordinación y alimentación con informáticos de cada													

establecimiento													
Controlar inventario Informático	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Informático DAEM

Nota: El Coordinador DAEM del Programa, debe generar un informe semestral del cumplimiento de su Plan Operativo indicando las principales dificultades y acciones correctivas en el desarrollo de lo planificado.

13.- EQUIPO PSICOSOCIAL DAEM CONSTITUCIÓN

FUNDAMENTACIÓN:

La Ley General de Educación explicita que el objetivo de la educación es *“alcanzar el pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante el cultivo de valores, conocimientos y destrezas, enmarcada en el respeto y la valoración de los derechos humanos, las libertades fundamentales, la diversidad multicultural y de la paz e identidad nacional, generando las condiciones para que los estudiantes puedan conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y contribuir al desarrollo del país”* (LGE Art 2°).

La Transversalidad Educativa enriquece la labor formativa de manera tal que conecta y articula los saberes de los distintos sectores de aprendizaje y dota de sentido a los aprendizajes disciplinares, estableciéndose conexiones entre lo instructivo y lo formativo. La transversalidad busca mirar toda la experiencia escolar como una oportunidad para que los aprendizajes integren sus dimensiones cognitivas y formativas, por lo que impacta no sólo en el currículum establecido, sino que también interpela a la cultura escolar y a todos los actores que forman parte de ella. La Transversalidad Educativa contribuye a los aprendizajes significativos de los estudiantes desde la conexión de los conocimientos disciplinares con los temas y contextos sociales, culturales y éticos presentes en su entorno. Por lo tanto, el saber, el hacer y el ser en torno al medio ambiente, el autocuidado y la prevención, la convivencia democrática, la afectividad y sexualidad, son aprendizajes integrales que permiten el pleno desarrollo como personas individuales y sociales.

El Departamento de Educación de la Comuna de Constitución tiene la misión de orientar las acciones educativas en función del desarrollo integral de los y las estudiantes, tanto en su crecimiento personal como en su inserción activa y participativa en la sociedad; en este contexto, la convivencia escolar adquiere especial relevancia, en tanto ejercita a los y las estudiantes en cómo vivir y relacionarse armónicamente con los demás en los diversos espacios de interacción. La convivencia escolar se trata de la construcción de un modo de relación entre las personas de una comunidad, sustentada en el respeto mutuo y en la solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa

Por tanto, contar con Climas Escolares Nutritivos, donde las relaciones interpersonales apunten al desarrollo de personas justas, positivas, propositivas, con alta valoración de sí mismas y de los demás, es la meta que nos hemos propuesto, sobre todo si las características ambientales favorecen la integración de conocimientos (aprendizaje). Es así como el aprender a Con – Vivir con el otro, es el eje central

del Ser Humano. Por tanto, la Convivencia Escolar no es exclusiva de los Estudiantes, sino que involucra a cada uno de los actores del sistema escolar, por tanto, cada uno tiene el deber de ejercer, enseñar y practicar la Sana Convivencia.

Si entendemos la Convivencia Escolar como **“la potencialidad que tienen las personas para vivir con otros en un ambiente de respeto mutuo y de solidaridad recíproca”**, observamos que la Convivencia involucra un aprendizaje en sí, es decir se enseña, se aprende, se aplica y por otro lado afecta íntegramente el desarrollo socio afectivo de las personas, lo cual impacta significativamente en la calidad de vida de las personas.

Considerando los fundamentos de la Transversalidad en el ámbito de la Convivencia Escolar, el DAEM de Constitución ha ido sentando bases de promoción de buenas prácticas en los Establecimientos Educativos, donde el respeto, la tolerancia y la diversidad son fundamentales. Esto es posible observarlo en la disminución de situaciones que alteran la Convivencia Escolar, en las formas de resolver los conflictos al interior de los establecimientos y el acento que se ha situado en fortalecer estrategias en los distintos ámbitos de interacción.

Objetivos:

Generar un cambio en la cultura de las comunidades educativas, a través de la promoción de una convivencia escolar basada en el respeto de derechos de todos los actores sociales que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje y la aplicación de medidas preventivas que favorezcan la orientación y resolución pacífica de los conflictos. Su propósito final es contribuir en la entrega de educación de calidad y equitativa en la formación de sus estudiantes de manera efectiva, en una sociedad plural, formados en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, desde principios democráticos de convivencia.

Para lo cual realizaremos los siguientes objetivos específicos:

1. Promover la mejora de la convivencia a través de diversas actividades.
2. Impulsar la puesta en práctica en las comunidades educativas de propuestas educativas innovadoras que generen un clima de convivencia basados en su dimensión formativa.
3. Dotar a todos los actores sociales de los recursos y las estrategias necesarios para ofrecer una respuesta educativa ajustada a las necesidades de los estudiantes.
4. Realizar estudios diagnósticos e informes sobre la convivencia a nivel de escuela y comunal.
- 5.- Entregar herramientas al profesorado para abordar los problemas de convivencia escolar
- 6.-Formar a los y las estudiantes, como eje y soporte para la construcción de una convivencia democrática
- 7.- Promover en los Establecimientos educativos “Escuela para padres” como espacios de formación y reflexión en convivencia escolar
- 8.-Revisar el PEI de cada Establecimiento educativo con el propósito de supervisar la integración de la Convivencia Escolar

ESTRATEGIAS DE DESARROLLO 2015

Ámbito Convivencia Escolar:

- Asesoramiento y monitoreo a los establecimientos en la elaboración de Plan de Gestión en Convivencia Escolar, que incluya acciones de promoción de una sana convivencia escolar y acciones que apunten a la prevención de factores de riesgo.
- Reforzar el rol de Equipos Psicosociales, Equipos de Convivencia Escolar y asistentes de la educación: Consolidar la función de los Asistentes de la Educación, dupla psicosocial y Encargados de Convivencia Escolar en torno temáticas relativas al ámbito formativo de la convivencia escolar, relativas a los derechos y deberes y a la resolución pacífica de conflictos.
- Habilitar espacios formativos para padres y apoderados en torno a temáticas que fomenten su rol en el proceso educativo de sus pupilos.
- Concluir el mapeo intersectorial, proyectando acciones articuladas entre los distintos organismos de la red.
- Atender casos que interfieren en la sana convivencia escolar, proporcionándoles espacios de contención a los declarantes, emprendiendo acciones que apunten a satisfacer las demandas ingresadas y generando respaldo de los procesos a través de un informe sistematizado del abordaje.
- Construir tecnología psicosocial con el fin de optimizar los procesos de investigación y catastros comunales.

13.1 PRESUPUESTO ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR 2015

Nombre de la actividad	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	Monto Total
Formación de actores de las comunidades educativas.	315.000	315.000	315.000	315.000	1.260.000
Estímulos para diversos actores de la comunidad educativa.	210.000	210.000	210.000	210.000	840.000
Capacitación y/o formación de equipo psicosocial	262.500	262.500	262.500	262.500	1.050.000
Celebración día de la convivencia escolar	315.000				315.000
Asesorías a duplas psicosociales	63.000	63.000	63.000	63.000	252.000
Insumos oficina	105.000	105.000	105.000	105.000	420.000
Capacitaciones para actores claves de la comunidad educativa junto a redes de apoyo	52.500	52.500	52.500	52.500	210.000
Jornadas de evaluación semestral		52.500		52.500	105.000
Total				Total	4.452.000

Nota: El Coordinador DAEM del Programa, debe generar un informe semestral del cumplimiento de su Plan Operativo indicando las principales dificultades y acciones correctivas en el desarrollo de lo planificado.

14. PLAN DE DIFUSIÓN Y MARKETING

DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA

Se realizarán acciones que promuevan la difusión y el marketing con el fin de colaborar a la retención y aumento de la matrícula en los establecimientos del sistema municipalizado, basado en la información permanente a la comunidad sobre la oferta y logros de los diversos planteles, así como las políticas, proyectos y actividades gestionadas por el DAEM.

El trabajo se realizará a través de los medios de comunicación masivos e institucionales (sitio web, radio, tv y TVMunicipal) e informales (escuelas abiertas, realización de actos protocolares, espectáculos masivos, recreativos y culturales).

Para este propósito se considera a toda la comunidad escolar, la que debe fortalecer la identidad con su establecimiento y con el sistema de educación municipal en su conjunto, reconociéndose como protagonistas activos del esfuerzo permanente por mejorar la calidad de la enseñanza en Constitución.

Por esta razón las comunidades escolares deben contribuir desde cada establecimiento y superar la imagen social disminuida de la educación municipal respecto de la educación particular subvencionada y particular pagada y asumir una actitud de compromiso y cooperación, mediante acciones concretas que favorezcan el trabajo colectivo, valórico y de sana convivencia, para la prevención de los conflictos, en especial de aquellos que pueden derivar en actos violentos que deterioran aún más su imagen ocasionando pérdida de matrícula. Los medios de comunicación masivos dan mayor cobertura a los hechos negativos que a los positivos, por cuanto es necesario difundir las actividades, acontecimientos y cambios positivos.

OBJETIVO:

- 1.- Establecer canales de comunicación permanente con cada Establecimiento Educacional para conocer y difundir a la comunidad interna y externa a las actividades que se desprenden del desarrollo del PEI.
- 2.- Colaborar a la retención y aumento de la matrícula en los Establecimientos de Educación Municipal de la Comuna.
- 3.- Informar a través de los medios de comunicación externos e institucionales las políticas que desarrolla el DAEM para el mejoramiento de la Educación Municipal de la comuna.
- 4.- Hacer uso de los recursos informáticos que utilizan frecuentemente los jóvenes para comunicar los atributos y beneficios que tiene la Educación Municipal (Página Web, Facebook, otros).
- 5.- Usar medios de difusión, como espacio radial y de TV del municipio para informar y promover la Educación Municipal.

14.1 CRONOGRAMA Y COSTOS INVOLUCRADOS AÑO 2015

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	MONTO TOTAL
Cobertura TV Municipal	CONTI TV	CONTI TV	CONTI TV	CONTI TV	Sin costo
Publicidad TV local (CONTIVISIÓN)	\$ 360.000	\$ 360.000	\$ 360.000	\$ 360.000	\$ 1.440.000
Papelería: trípticos, dípticos, invitaciones, etc.	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 2.000.000
Lienzos, Gigantografías, Palomas que promociones actividades y eventos	\$ 750.000	\$ 750.000	\$ 750.000	\$ 750.000	\$ 3.000.000
Contratación Páginas Periódicos	\$ 180.000	\$ 180.000	\$ 180.000	\$ 180.000	\$ 720.000
Insumos, Injet (Registros y evidencias)					\$ 3.560.000
TOTAL					\$ 10.720.000

15.PROGRAMA EXTRAESCOLAR- 2015

INICIO	OBJETIVO	PRINCIPALES ACTIVIDADES	BENEFICIARIOS	PRESUPUESTO ANUAL
Desde Marzo de 2015	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomento y desarrollo de las Actividades Formativas Complementarias, de Tiempo Libre, Recreación y Deporte Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollo Comunal de los Juegos Deportivos Escolares y su Proyección Provincial, Regional y Nacional. ✓ Actividades de Proyección Provincial asociadas a MINEDUC. ✓ Realizaciones autogeneradas del Área Artística. ✓ Juegos Tradicionales y Olimpiadas de Educación Básica y Media. ✓ Coordinación de los Programas de extensión IND en la Comuna. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 25 EE de Administración Municipal. ✓ Invitación a 10 EE de administración subvencionada y particular de la comuna. 	<p>La distribución de los recursos se describirá en presupuesto anexo de acuerdo a procedimiento de gasto definidos con DAEM.</p> <p>Los recursos para el año escolar 2015 alcanza un monto de \$ 25.000.000.</p>

16. ANÁLISIS FODA 2014

16.1. FORTALEZAS

- El sistema municipal de educación cuenta con alternativas de atención para los alumnos con necesidades educativas especiales: proyectos de integración y centro de recursos a través del Decreto N° 170 de 2009y Programa Habilidades para la Vida.
- DAEM elegido por Alta Dirección Pública.
- Planes de Mejora financiados por ley SEP
- Acceso a capacitación de los docentes a través de PME-SEP y FAGEM
- Contar con software de Administración y Gestión Educacional (Eduplan), para una mayor transparencia en los procesos.
- Docentes y Directivos poseen competencias en el uso del software de Administración y Gestión
- Contar con Equipo de Convivencia Escolar en cada uno de los E.E
- Contar con equipos de profesionales en el DAEM en las áreas de: Informática - Convivencia Escolar - Mantenimiento, Ley SEP, Comunicaciones.
- Contar con un 100% los E.E urbanos normalizados respecto a Obtención de Certificado de Recepción de Obras,(se exceptúa la escuela Modular por ser una solución Transitoria)
- Contar con un 82% los E.E normalizados respecto a Obtención de Certificado de Resolución Sanitaria,(se exceptúan las escuelas de Microcentro , Liceo Mac-Iver y escuela Las Corrientes).
- Programa PIE instalado en un 80% de los E.E. y Autofinanciado.
- Visión de Desarrollo Estratégico en las Políticas Comunes y Plan de Acción.
- Contar con el 100% de la Planta docente Comunal.
- Profesores que ejercen en aula poseen título profesional
- Esc. Especial Fresia Hormazabal cuenta con planta docente conformada por Educadoras Diferenciales.
- Contar con Equipo Multidisciplinario en cada Establecimiento(fonoaudiólogo, psicólogo, Asistente Social)
- Proyecto de Informática Educativa con Equipamiento Tecnológico actualizado
- Programas Gubernamentales de Apoyo a la Educación en ejecución (PAC; Habilidades para la Vida, Junji)
- Articular y Administrar los VTF y Hogar Gabriela Mistral

16.2. DEBILIDADES

- Ausencia de archivo con registro de perfeccionamiento del capital humano especializados en los distintos establecimientos (insumos para orientar y definir planes de mejoramiento) .
- Bajos índices de Eficiencia Internas (repetencia, retiros, inasistencias)
- Promedio Comunal de SIMCE y PSU bajo la media nacional
- Modelo Pedagógico imperante no promueve alta exigencia en: cobertura curricular, planes de evaluación, aprendizaje autónomo, auto disciplina, competencias de ciudadanía.
- Integrantes de la unidad educativa no empoderados de roles y funciones bajo de la óptica de procesos de Administración y Gestión de Calidad.
- No contar con reglamentos Internos Actualizados.
- Ausencia de procedimientos de contratación (docentes y asistentes de la educación), basado en una selección de acuerdo a méritos y Evaluación Psicológica
- Insuficiente control de Permisos Administrativos y abandonos esporádicos durante la jornada de trabajo.
- Reiteradas Licencias Médicas por parte de algunos docentes y funcionarios de Establecimientos
- Ausencia de trabajo en equipo y de respeto a los conductos regulares establecidos (establecimientos- DAEM- Municipio)
- Carencia de un Sistema de Evaluación de Desempeño Comunal (Evidencia para renovación contrato ley SEP, a contrata, honorarios y titulares)
- Proyecto JEC no instalado en su totalidad en la comuna(Esc. Cerro Alto.)
- Baja articulación entre: niveles de un mismo Establecimiento educacional, entre establecimientos, entre Educación Básica y Educ. Media, entre Liceos y entre modalidades de Educación (Jardín Infantil –Escuelas)
- No titularidad de Cargo Directivo en 11 Establecimientos Educativos en la comuna
- Bajo resultado de Estrategias para incremento de Matrícula
- Bajo resultado de planes de vinculación efectiva entre familia – escuela
- No se visualiza con claridad atributos de los Establecimientos para atraer familia- alumnos
- Aceptación de la realidad de la Educación Pública como referente para la instalación de nuevas prácticas pedagógicas.
- Lentitud en los procesos de compra(generación de Licitaciones, seguimiento y adjudicación).
- No contar con staff de docentes para reemplazo de Licencias Médicas y Permisos Administrativos

- Falta actualizar reglamento Interno de roles y funciones a nivel Institucional.
- Se requiere Prevencionista de Riesgos en coordinación con cada una de los Establecimientos para articular Comité Paritario
- Falta de Jefe de Personal DAEM
- Incrementar la Gestión y Pro actividad en los Establecimientos Educativos..
- Consolidar y socializar protocolo de buenas prácticas del SIGE y Eduplan.
- Consolidar y socializar protocolo de Convivencia Escolar
- Democratizar la información a los apoderados a través de una buena atención y de entrega de información oportuna
- Ausencia de Practicas de Investigación acerca del impacto del perfeccionamiento al que acceden los docentes en los resultados de Aprendizajes.
- Falta de talleres de auto perfeccionamiento entre docentes (Reflexión –Acción)
- Lentitud en los procesos de solicitud y tramitación de recursos de mantenimiento por parte de los Establecimientos y finanzas DAEM

16.3. AMENAZAS

- Éxito de colegios Particulares Subvencionados (en administración, gestión y resultados académicos).
- Deficiente formación inicial de docentes por Instituciones Superiores
- Percepción negativa del Servicio Educativo Municipal de parte de los usuarios
- Bajo capital Cultural de nuestra población objetivo
- Falta de Docentes especializados en las áreas de Matemáticas y Ciencias
- Adhesión de docentes a paros nacionales
- Excesiva Burocracia Municipal
- No conformidades de la Superintendencia
- Carencia de recursos humanos en la Comuna para proveer cargos docentes, en especial a aquellos cargos en los que se requiere mención

- No disponibilidad de docentes para cubrir de Licencias Médicas y reemplazos de permisos.

16.4. OPORTUNIDADES

- Ofrecimiento de Becas Municipales para Educación Superior de alumnos de la comuna
- Redes de Apoyo a la Población Escolar (OPD; SENDA; SERNAM, CESFAM,PDI, Carabineros, otros)
- Disposición de Padres y Apoderados a participar del proceso educativo de sus hijos
- Difundir los nuevos recursos que dispone la educación Municipal en términos de Infraestructura, gratuidad, alimentación ,transporte, asistencialidad
- Superintendencia y Agencia de Calidad
- Generación de Convenios con Instituciones de Educación Superior para la actualización Docente.
- Generación de Convenios con Instituciones de Educación Superior para continuidad de estudio e ingresos especiales.
- Usos de medios de comunicación masivos para promoción de la educación Municipal.(canal de TV-21.)
- Uso de recintos Deportivos para realización de actividades artísticas, culturales y deportivas. Por alumnos de la comuna.
- Participar y Gestionar financiamiento de Proyectos vía Recursos externos: Ley de Donaciones, Fundaciones, Mineduc, otros.
- Competir en calidad con Establecimientos Educativos particulares subvencionados.
- Ofrecer Establecimientos de la comuna como centros de Prácticas docente y de profesionales de diversas áreas.
- Integrar al currículum de los establecimientos educacionales los recursos del entorno para: la formación en el uso racional de los recursos y cuidado de la biodiversidad.
- Ampliar oferta Técnico Profesional con participación de Empresas del entorno.

17.- POLITICAS COMUNALES DE EDUCACIÓN

- 1.- La Educación Municipalizada atenderá a todos sus educandos sin exclusiones, brindándole a cada uno el máximo de oportunidades, cautelando que se cumpla lo establecido en la Ley General de Educación (N° 20.370) y del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación (Ley N° 20.529), específicamente en lo relativo a Admisibilidad y Capacidad Normativa de los Establecimientos Educacionales.
- 2.- Cumplir con la normativa legal indicada en las Leyes N° 19.410, N° 20.129, N° 20.248, N° 20.550, N° 20.501,(leyes que en términos generales se explicitan en el Marco Jurídico de esta Planificación)
- 3.- Cautelar que los programas que promueve tanto el Estado como el Sostenedor se otorguen a todos los estudiantes, tales como: Alimentación, Salud, Becas y servicios de Transporte, según condición socioeconómica que otros que se distribuyan a todos los beneficiarios.
- 4.-Promover la participación de la familia en la educación de sus hijos para lograr una asociación efectiva en la formación valórica, convivencia escolar y cívica, usando los canales dispuestos en la organización escolar, tales como: Consejos Escolares, reuniones de Padres y Apoderados, Centro General de Padres y Apoderados.
- 5.- Garantizar los espacios de participación de la comunidad educativa de los establecimientos Municipalizados para que a través del ejercicio democrático se revisen y actualicen instrumentos de planificación y reglamentación, como son: Proyecto Educativo Institucional, Reglamento Interno y de Convivencia Escolar
- 6.- Garantizar el cumplimiento del decreto N°170 en todos los Establecimientos Educacionales a fin de asegurar el derecho a la educación y la obtención de los beneficios que otorga el Estado a los estudiantes con NEE
- 7.- Adoptar acciones para materializar la iniciativa gubernamental disponiendo el máximo de la infraestructura para dar cumplimiento a: coeficiente profesional del nivel NT1 y NT2 en la Educación Parvularia, como base para una amplia cobertura y atención a los párvulos en la comuna y generar estrategias para responder exigencias del Decreto N° 254/2009.
- 8.-Priorizar la articulación entre Educación Parvularia y Básica; entre Educación Básica y Educación Media procurando que los alumnos del sector municipal continúen en el sistema.

- 9.- Definir un Modelo Pedagógico que identifique y desarrolle los talentos desde el nivel Parvulario, Enseñanza Básica y Media de la Comuna.
- 10.-Generar y ampliar la oferta Curricular en Establecimientos de la comuna a través de modelos pedagógicos innovadores en Liceos Humanista Científicos y Técnico Profesional, cautelando pertinencia, legalidad, recursos financieros y docentes idóneos.
- 11.- Optimizar la Mejora Continua del servicio que presta el DAEM y los Establecimientos Educativos a través de la instalación de un Sistema de Control Interno que contemple las áreas Financiera, administrativa y pedagógica.
- 12.- Generar Convenios de cooperación con Instituciones de Educación Superior y Sector Empresarial para generar redes de apoyo que faciliten un dialogo académico que oriente planes de capacitación docentes, continuidad de estudios de alumnos, líneas de Investigación Educativa, otros.
- 13.- Implementar un plan de reposición de infraestructura, mantención y reparaciones de establecimientos educativos conforme a la norma y prioridades que defina el Sostenedor, el MINEDUC y Superintendencia de Educación.
- 14.- Establecer un plan de control de: inventarios, eficiente consumo de gastos básicos (agua, energía eléctrica, gas, teléfono, internet), para la generación y consolidación de una práctica de mejora continua en el uso de preservación de bienes.
- 15.- Gestionar la incorporación de recursos vía proyectos Concursables de carácter públicos o privados tales como: ley de donaciones, Proyectos de Mejoramiento Urbano(PMU), otros.
- 16.- Priorizar líneas de capacitación y actualización tanto para Docente, Asistentes de la Educación y Funcionarios DAEM
- 17 - Cautelar que de acuerdo a disponibilidad presupuestaria (FAEPC y/o Ley SEP), se desarrollen planes de perfeccionamiento que respondan a diagnóstico para mejorar el servicio educativo comunal.
- 18.- En Educación Extraescolar se debe definir financiamiento con recursos: propios, concursables y de Ley SEP para apoyar actividades deportivas, artísticas y culturales definidas por los Establecimientos y a nivel comunal (Extraescolar DAEM).

19.- Establecer instancias de reconocimiento a la labor docente generando protocolo de despedida institucional de Docentes y Asistentes de la Educación que se acogen a retiro en la comuna.

20.- Proveer canales efectivos de Comunicación con los Establecimientos Educacionales y la comunidad para transparentar los procesos educativos e instalación de imagen Corporativa de la Educación Municipal.

21.- Uso de la informática en los procesos de planificación, información y comunicación con los Establecimientos Educacionales, los Padres y Apoderados y estudiantes de la comuna.

22.- Responder a las exigencias de la Superintendencia y Agencia de Calidad ampliando el equipo de trabajo en las UTP de los Establecimientos (docentes destacados y psicólogo del Equipo Multiprofesional del Establecimiento) para que realicen seguimiento y control en procesos administrativos y pedagógicos, exigidos en Circular N°1 y visitas de Agencia de Calidad.

23.- Gestionar la Socialización y apropiación de los alcances y responsabilidades que cada funcionario tiene frente a las demandas de conductas que solicita el Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad.

24.- Incorporar y afianzar al Sistema Educativo Comunal la siguiente modalidad de Normalización de Estudios para Educación de adultos:

- Modalidad Regular de Educación de Adultos (permite continuidad de estudios)
- Validación de Estudios para fines laborales (Certificación que no permite continuidad de Estudios)
- Nivelación de Estudios Flexible, postulando al DAEM como Entidad Ejecutora.

25.- Promover la instalación de una Red de Transporte Escolar para sectores urbanos y rurales con: Buses de Transporte Escolar Municipal y Proveedores Externo; financiado a través de Programas del MINEDUC, (SEP, FAEP, Otros) y recursos Municipales.

18.- Proyección Dotación Docente 2015

Aplicando la normativa legal vigente (Art. 22, y 73 del Estatuto Docente actualizado) y sus reglamentos respectivos emanados del Ministerio de Educación pudiera en conformidad a la legislación tomarse determinaciones relativas a las causales que se explicitan u otras emergentes que se contemplen según normativa:

- La disminución histórica de matrícula en los Establecimientos Municipalizados de la comuna, afectará la conformación de planta docente año 2015, en virtud de los ajustes necesarios respecto a la formación de cursos y horas excedentes en el Sistema.

Síntesis Comunal Horas Plan de estudio y Planta Docente Contratada:

Nº DE E.E.	HRS.PLAN	HRS.TIT+CONT	Nº HRS. EXCEDENTES
25	6.313	8.161	1.848

- Para el año escolar 2015 y de acuerdo a estudio Estadístico del año 2014 podemos inferir que se proyecta una menor cantidad de estudiantes, en los Establecimientos: Escuela Bellas Brisas de Coipué, Lagunillas, Liceo Constitución, Escuela Leontina Letelier y otros de Administración Municipal, hecho que producirá variación en el número de cursos de Establecimientos Educativos, con el consecuente excedente de horas docentes y una posible destinación de docentes de acuerdo a requerimientos de la dotación comunal.
- Para el año escolar 2015 y de acuerdo a Planes de Estudio y a eventuales horas excedentes en una Escuela o Liceo, se generarán destinaciones o remplazos durante el año escolar, según necesidad de los Establecimientos Educativos de la comuna.
- En coherencia con Art. N°73 del estatuto Docente pudiera generarse rebaja de las jornadas de trabajo de los docentes si el comportamiento de la matrícula, cursos y cambio en el tipo de educación que se imparte, así lo justifique.

- La Dotación Docente del Plan Básico de la Enseñanza Media Humanística Científica del Liceo Rural de Putú se verá afectada en el año académico 2015, por la incorporación de docentes especialistas, acorde a los Niveles de Educación y al Plan de Estudio de Especialidad Técnico Profesional impartida por el Establecimiento.
- También podrían afectar el incremento o distribución de matrícula la aplicación de los siguientes leyes, decretos y/o Programas:
 - Decreto 12 (Educación de Adultos), el que está sujeto a la matrícula e intereses de los alumnos.
 - Programa de Integración Escolar, contemplando personal de acuerdo al artículo 86 del DS 170/09; se observa un aumento sostenido por el incremento de alumnos y alumnas con capacidades diferentes que es necesario atender docente especialistas, docentes de aula, asistentes de la educación profesionales y técnicos (Kinesiólogo, Fonoaudiólogo, Psicólogo, Interprete en lengua de señas, etc.).
 - Ley SEP, de acuerdo al Plan de Mejora de cada establecimiento, según normativa legal vigente. Ley 20.248 y Ley 20.501.
 - Aplicación Ley 20.536, se instala un Encargado de Convivencia Escolar en todos los establecimientos.

19.-Proyección Dotación Asistentes de la Educación-2015

La disminución histórica de matrícula en los Establecimientos Municipalizados de la comuna, afectará la conformación de los Equipos No Docentes para el año 2015, en virtud de estos ajustes, podrán experimentar redistribución en Establecimientos Municipalizados de la comuna, en coherencia con el Código del Trabajo y su situación contractual.

20. EVALUACIÓN PADEM 2014

Para la Evaluación de PADEM 2014 se usa la siguiente Tabla de referencia:

Nivel de Cumplimiento de Objetivos	Interpretación del Indicador
1	El objetivo no se ha cumplido
2	El objetivo se ha cumplido en menos de la mitad de lo propuesto
3	El objetivo se ha cumplido en más de la mitad de lo propuesto
4	El objetivo se ha cumplido en su totalidad
5	No existe información suficiente para responder
6	El objetivo y la meta debe replantearse e informarse a la autoridad

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: GESTIÓN CURRICULAR; Asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de la propuesta curricular sea coherente con el Proyecto Educativo Institucional y las exigencias del SACGE

ACCIONES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Establecimiento de Criterios Técnicos y Pedagógicos con los Equipos Técnicos de los EE de la comuna para asignación de Plantas Docentes. Año - 2014	4
Medición de la Cobertura Curricular en los EE en los subsectores claves (Lenguaje, Matemáticas, Ciencia, Historia e inglés).	2
Evaluar en la segunda quincena del mes de Diciembre impacto de PME-2013 y desarrollar autoevaluación para definir PME-2014	2
Análisis del desarrollo Currículum en cada E.E. con la participación de equipo Técnico DAEM-UTP de E.E. y Docentes de Aula	2
Fortalecimiento del Plan de Fomento Lector en la Comuna	2
Participación en Capacitación de Software de Administración y Gestión, Proyecto Tics, Mi Aula Virtual, otros, Durante la primera quincena del mes de enero-2014 en coherencia de PME-SEP y FAGEM.	4

Cuantificar capacidad Normativa de los Liceos Municipales.	3
Proyectar matrícula 2016.	1
Definir necesidad de Docentes Educación Media e infraestructura 2016	1
Contratar servicio de institución de prestigio regional en la preparación de PSU para a alumnos de 3°y 4° de liceos de la comuna (financiamiento SEP).	4
Incrementar Equipo de UTP en cada Unidad Educativa para responder a las exigencias de la Superintendencia y Agencia de Calidad.	3
Instalar Programa de formación en idioma Inglés desde la Educación Parvularia en los E.E. municipales. Capacitación sistemática en metodologías de la enseñanza del idioma inglés a docentes sin mención de la Educación Básica	4
Ampliar oferta de formación en el Liceo Rural de Putú en la Modalidad Técnico Profesional.	4

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2, GESTIÓN RECURSOS: Optimización de los Recursos financieros y materiales en función del logro de los objetivos y Metas Institucionales

ACCIONES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Capacitar de acuerdo a diagnóstico de los E.E. a docentes en las asignaturas de Matemáticas, Lenguaje, Ciencias e inglés. En caso de Liceos, gestionar la posibilidad que docentes de EM impartan clases en 2° Ciclo Básico.	2
Incorporación de un Profesional de Educación Diferencial financiado por PIE en Plantas Docentes de Educación Media.	3
Incorporación de Docentes de diferentes Religiones (Evangélica y Católica)	4
Capacitar a los Asistentes de la educación en áreas que incrementen sus competencias (Diplomado en Resolución de Conflictos, Informática, gasfitería, otros.	1
Capacitación a todos los estamentos en uso de Software de Administración y Gestión Pedagógica (Eduplan).	4

Utilización de Software de Administración y Gestión Pedagógica como medio de comunicación, seguimiento y optimización del servicio Educativo.	4
Que los recursos adquiridos por ley SEP estén al servicio de los aprendizajes.	3
Socializar con todos los estamentos de los E.E. los alcances del Reglamento interno de Orden y Seguridad	2
Resolver con Equipo de mantención y reparación las no conformidades identificadas por la Superintendencia en los E.E. municipalizados de la comuna.	3
Postulación y Selección de alumnos a fin de otorgar Beca Municipal de estudios superiores.	4
Instalar un Protocolo de despedida Institucional para funcionarios que se acogen a retiro.	1
Designar y/o contratar un funcionario con conocimientos contables que coordine las adquisiciones y control de Inventario de recursos establecidos en PME-SEP	1
Desarrollar plan operativo de difusión y marketing que el DAEM programó para el sistema de educación Municipal	4

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3, GESTIÓN LIDERAZGO: Instalar Sistema de Administración y Gestión que garanticen espacios de participación de la comunidad educativa en el contexto del cumplimiento La LEGE y de la Ley SAC.

ACCIONES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Establecer Plantas Docentes de los EE de la Comuna que respondan a los planes de estudio y exigencias de la LEGE durante el mes de diciembre del 2013.	4
Instalación por parte de los directores de registro "Hoja de Vida" en EE de la comuna, para registrar evidencia de desempeño laboral de los funcionarios.	2
Definición de un modelo de evaluación de desempeño comunal para docentes, Asistentes de la Educación y Profesionales Ley SEP.	1
Evaluación permanente y sistemática acerca del cumplimiento de metas Equipos Directivos y Técnicos de los EE. en el contexto de las exigencias del SAGE.	3
A través de una metodología que garantice la participación se revisará y actualizarán de los Instrumentos	3

Educacionales: PEI, Manual de Convivencia Escolar y Reglamento de Evaluación y Promoción.	
Optimizar las Prácticas de Gestión del Equipo Directivo y Técnico de los E.E. con foco en los Procesos Pedagógicos que dicen relación con: Planes de Mejora, Planes de Evaluación y Cobertura Curricular.	3
Instalar mesas de trabajo con participación de Equipo Técnico Pedagógico del DAEM, Equipos Directivos y Técnicos de los E. E. y Asesores para optimizar el rendimiento en pruebas Externas, (SIMCE y PSU).	2
Instalar planes de maximización en el uso y ahorro de consumos básicos en los E.E.	2
Concretar iniciativas de convenios con Instituciones de Educación Superior	3

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4, GESTIÓN CONVIVENCIA: Promover en los EE un sentido de Identificación colectiva, con altas expectativas Académicas y Valóricas, para favorecer un ambiente propicio para el aprendizaje.

ACCIONES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Coordinación y Apoyo a equipos Multidisciplinarios de los E. E. por Equipo Sicosocial del DAEM	3
Monitorear la aplicación del Manual de Convivencia Escolar en cada uno de los E.E.	3
Programación de Encuentros, Jornadas, Talleres y otros, acerca de Convivencia Escolar y el Clima Organizacional de los estamentos de cada EE.	4
Programar durante el año escolar Talleres de fortalecimiento de apoyo de la familia a la educación en el contexto de la responsabilidad compartida.	3
Realizar seguimiento a derivaciones (protocolo de cierre del caso) y a programa de Beneficio de los estudiantes alimentación, Salud, Pro-retención, PIE.	3
Elaboración y ejecución de un programa que incluya las áreas Culturales, Deportivas, Científicas, Ambientales y Artísticas.	2

21. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2014

OBJETIVO 1	OBJETIVO 2	OBJETIVO 3	OBJETIVO 4
GESTIÓN CURRICULAR	GESTIÓN RECURSOS	GESTIÓN LIDERAZGO	CLIMA ORGANIZACIONAL Y CONVIVENCIA
Asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de la propuesta curricular sea coherente con el Proyecto Educativo Institucional y las exigencias del SACGE	Optimización de los Recursos financieros y materiales en función del logro de los objetivos y Metas Institucionales	Instalar Sistema de Administración y Gestión que garanticen espacios de participación de la comunidad educativa en el contexto del cumplimiento de la LEGE y de la Ley SAC.	Promover en los EE un sentido de Identificación colectiva, con altas expectativas Académicas y Valóricas, para favorecer un ambiente propicio para el aprendizaje.

METAS ACADÉMICAS Y DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

21.1 Metas, GESTIÓN CURRICULAR

META	ACCIONES	INDICADORES
Instalar una cultura del trabajo bien hecho a través de la supervisión y retroalimentación oportuna al 100% de los EE	Establecimiento de Criterios Técnicos y Pedagógicos con los Equipos Técnicos de los EE de la comuna para asignación de Plantas Docentes año-2015	- Entrega de criterios Técnicos a los E.E. por parte de Equipo Técnico DAEM. - Verificar coherencia entre horas requeridas del Plan de Estudio y la planta docente del E.E.
	Medición de la Cobertura Curricular en los EE en los subsectores claves (Lenguaje, Matemáticas, Ciencia, Historia e inglés).	- Aplicar en el proceso Matriz de seguimiento de Cobertura Curricular en cada EE .

		<ul style="list-style-type: none"> - Verificar la aplicación de medidas remediales adoptadas por el E.E. - Reporte y análisis de Resultados SIMCE y PSU año 2014. - Análisis de Informes de Rendimiento Escolar usando el Software EDUPLAN. - Usar reporte a cerca de cobertura curricular, confeccionado entre Equipo Técnico DAEM y Docentes de Preuniversitario Cervantes
	Evaluar en la segunda quincena del mes de Diciembre impacto de PME-2014 y desarrollar autoevaluación para definir PME-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con Informe Técnico del DAEM sobre PME-2014. - Autoevaluación de PME de cada E.E. Diciembre-2014
	Análisis del desarrollo Curriculum en cada E.E. con la participación de equipo Técnico DAEM-UTP de E.E. y Docentes de Aula	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria a Reuniones Técnico Pedagógica con UTP de E.E. - Minutas de reuniones. - Informes Técnicos por asignatura (correlación entre desarrollo del curriculum y resultados pruebas externas). - Uso de Información de software EDUPLAN. - Uso de reportes Técnicos de articulación curricular en: Pre-Básica-Educ. Básica; 8° Básico y 1° de E. Media; 4° E. Media y Educ. Superior (Técnico Profesional, Propedéutico, Liceo Virtual, otros)

	Fortalecimiento del Plan de Fomento Lector en la Comuna	<ul style="list-style-type: none"> - Contar Informes del CRA de los E.E. - Informes de Velocidad lectora de los E.E.. - Medios de Verificación de Ingreso a bibliotecas de alumnos lectores.
Lograr que el 100% de los usuarios demuestren competencias en el uso del software de administración y gestión (EDUPLAN)	Monitorear durante el proceso el dominio de usuarios del Software EDUPLAN respecto a gestión pedagógica, biblioteca, inventario e informe Psicosocial	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con reporte de UTP por E.E. - Reportes de Informático DAEM sobre las competencias demostradas por los usuarios -Listados de Asistencia a talleres de actualización en manejo del software
Lograr en el periodo 2015-2016 un Promedio PSU de 480 en los tres Liceos Municipales.	Licitación de servicio de preparación de PSU para alumnos de 3° y 4° de liceos de la comuna (financiamiento SEP, FAEPC).	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de Prestación de Servicios de Institución adjudicada. - Análisis de resultados de Ensayos PSU. - Reportes de rendimiento en el proceso por E.E. - Informe de UTP Daem sobre fortalezas y debilidades del Programa PSU - Informe con puntajes obtenidos en PSU por E.E. - Reunión Técnica con Equipos de UTP y profesores especialistas de los Liceos para analizar efectividad y retroalimentación del Programa.

Que el 100% de las Unidades Técnicas de los EE cuenten con un equipo de trabajo.	Incrementar Equipo de UTP en cada Unidad Educativa para responder a las exigencias de la Superintendencia y Agencia de Calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar a los E.E. Plan Anual de la UTP en el que se expliciten metas y compromisos definidas por el Establecimiento en coherencia con PEI y PADEM. -Contar con archivo actualizado de Equipos de UTP de los E.E. de la comuna. - Definir Protocolo que establezca rutina de seguimiento de Apoyo a los alumnos, cobertura curricular. - Matriz de cumplimiento de exigencia de Superintendencia en materia Técnico-Profesional. - Archivo con fichas de seguimiento de rendimiento escolar Certificadas por UTP, Director y docente involucrado si lo hubiera.
Que el 100% de los E.E. instalen Programa de inglés desde la educación Parvularia.	Instalar programa de formación en idioma Inglés desde la Educación Parvularia en los E.E. municipales.	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con Evaluación de Programa de Inglés aplicado el año escolar 2014 en los E.E. - Archivo de reportes y evidencia sobre efectividad del Programa aplicado. - Contar en UTP-DAEM con Plan Anual de Desarrollo de Programa para año 2015.

<p>Que el 100% de los docentes que participan de capacitación se certifiquen.</p>	<p>Capacitación sistemática en metodologías de la enseñanza del idioma inglés a docentes sin mención de Educación Básica a través de dos modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> +Coord. del Programa de Inglés DAEM +Institución Externa 	<ul style="list-style-type: none"> -Cronograma de Plan de Capacitación de parte de Coord. DAEM a Microcentros -Asistencia con alumnos a eventos regionales del idioma. - Portafolio con producciones de los alumnos - Análisis de resultados SIMCE a 3° E. Media.
<p>Que durante el año 2015 se defina e implemente Especialidad Técnico Profesional en el Liceo Mac-Iver.</p>	<p>Ampliar oferta Educativa en el Liceo Mac-Iveren la Modalidad Técnico Profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Carpeta con Programa de Estudio de Especialidad aprobado. - Diseño y ejecución de talleres para la Especialidad,(contar con Certificado de Recepción de Obra). - Contar con equipamiento exigido por MINEDUC para la Especialidad. - Planta docente completa para la especialidad, (Jefe de Formación Profesional, un docente para la Especialidad) -Resolución de Aprobación de MINEDUC para impartir Especialidad en 2016

21.2 Metas, GESTIÓN RECURSOS

Meta	ACCIONES	INDICADORES
Que el 100% de los EE cuente con Personal capacitado de acuerdo a sus necesidades y Planes de Estudio.	Capacitar de acuerdo a diagnóstico de los E.E. a docentes en las asignaturas de Matemáticas, Lenguaje, Ciencias e inglés. En caso de Liceos, gestionar la posibilidad que docentes de EM impartan clases en 2° Ciclo Básico.	<ul style="list-style-type: none"> - Firmas de Convenio con Instituciones de Educación Superior - Certificaciones de Docentes actualizados. -Diseño por parte del Docente de Plan de clases con aplicación de lo adquirido en Capacitación. -Seguimiento por parte de UTP de E.E. de aplicación de lo adquirido en la capacitación.
	Incorporación de un Profesional de Educación Diferencial financiado por PIE en Plantas Docentes de Educación Media.	<ul style="list-style-type: none"> -Contratación y asumo de función. -Carpeta con Plan Anual de trabajo monitoreado y evaluado por Coord. Pie DAEM.
	Incorporación de Docentes de Religión Evangélica y Católica en E.E.	Contratación y/ o reubicación de docentes.
	Capacitar a los Asistentes de la educación en áreas que incrementen sus competencias (Diplomado en Resolución de Conflictos, Informática, gasfitería, otros.	<ul style="list-style-type: none"> - Firmas de Convenio con Instituciones de Capacitación. - Certificación a los participantes.
Que el 100% de los EE mantengan actualizados los inventarios y utilicen los recursos pedagógicos adquiridos.	Que los recursos adquiridos por ley SEP estén al servicio de los aprendizajes.	<p>Elaborar y Aplicar por parte de Equipo Técnico y Encargado de Inventario DAEM Pauta de Observación sobre uso de recursos Ley SEP.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Archivo con Registros de verificación por parte de los UTP de los E.E. sobre el uso pedagógico de los Recursos SEP. - Archivos con reporte sobre resultado de Control de Inventarios por Encargados de los

		E.E. y Coord. De inventarios DAEM.
Que el 100% de los funcionarios conozca y comprenda los alcances del Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad	Socializar con todos los estamentos de los E.E. los alcances del Reglamento interno de Orden y Seguridad	-Listado con firmas de recepción de todos los funcionarios del E.E.
Que el 100% de los hallazgos de auditoria Interna sean resueltos oportunamente	Resolver con Equipo de mantención y reparación las no conformidades identificadas por la Superintendencia en los E.E. municipalizados de la comuna.	- Contar con Planificación en Unidad Técnica del DAEM del cronograma de desarrollo de Programas y Proyectos de Infraestructura, Mantención y Reparación. - Archivos fotográficos. - Informe de director del E.E. - Certificados de recepción de Obras. - Informe de supervisión de Superintendencia sin hallazgos. -Reporte bimensual de Arquitecto DAEM sobre cumplimiento de planes de mantención y reparación.
Contar con protocolo de despedida de funcionarios y recursos que demanda la actividad.	Instalar un Protocolo de despedida Institucional para funcionarios que se acogen a retiro.	- Protocolo de despedida. - Fotografías. - Publicación en página Web y medios de comunicación masiva
Gestionar en forma Operativa y Oportuna los Recursos según los Requerimientos de los PM SEP de todos los EE de la Comuna.	-Desarrollar Plan para optimizar los procesos de Licitación, seguimiento de procesos de licitación. -Desarrollar y socializar en DAEM y Establecimientos un protocolo de recepción de productos y servicios adquiridos por Ley SEP(verificar coherencia entre lo licitado y lo despachado por oferente) -Generar protocolo de no conformidades de servicios o productos	- Contar con protocolos de recepción y evaluación de productos y servicios licitados -aplicación de protocolo por: finanzas, encargado de compras, encargado de bodega e inventario. -Contar con archivo actualizado de empresas que según incumplimientos no califiquen como proveedores de productos y/o servicios. -Contar reporte semestral de jefe de finanzas y encargado de Ley SEp acerca de la

		calificación de proveedores de productos y/o servicios.
Lograr que el 100% de lo programado sea respecto a difusión y marketing ejecutado	Desarrollar plan operativo de difusión y marketing que el DAEM programó para el sistema de educación Municipal	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con Unidad Técnica de DAEM con Plan de Difusión y marketing - Grabaciones - Pauta de entrevistas de programas radiales - Encuestas de Interés CD con grabaciones de programas en TV.
Instalar una Red de Transporte Escolar Municipal financiado con Programa del Estado, Licitaciones, Buses de E.E. y del Municipio.	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de Licitación eficientes que incorporen exigencias de los E.E. en coherencia con normativa del Ministerio de Transporte. - Identificar durante los meses de Diciembre –Enero sectores rurales y urbanos que demanden transporte Escolar. -Generar por parte del Dpto. de Finanzas DAEM Bases 	<ul style="list-style-type: none"> - Catastro de sectores urbanos y rurales que requieren Transporte Escolar. - Carpeta con Normativa del Ministerio de Transporte respecto de Transporte Escolar. - Carpeta con Términos Técnicos de Referencia para licitación de transporte de escolares. -Reporte bimensual de Encargado DAEM de supervisar el Servicio de Transporte Escolar, (generación de Informe con observaciones acerca de calidad del servicio a la Administración Municipal). -Generación por parte de Jefe de Finanzas DAEM de un reporte anual en el mes de Diciembre sobre: beneficiario-costos y calidad del servicio.

21.3 Meta: GESTIÓN LIDERAZGO

META	ACCIONES	INDICADORES
El 100 % de los Directores comprendan que la administración y Gestión está al servicio de los aprendizajes de todos los alumnos	Establecer Plantas Docentes de los EE de la Comuna que respondan a los planes de estudio y exigencias de la LEGE durante el mes de noviembre del 2014.	Análisis de matrícula y confección de Plantas Docentes por EE.
	Instalación por parte de los directores de registro “Hoja de Vida” en EE de la comuna, para registrar evidencia de desempeño laboral de los funcionarios.	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo Bimensual del Registro Hojas de vida.(Director-UTP - Informe en el mes de noviembre sobre desempeño laboral de los funcionarios, teniendo como referencia hoja de vida.
	Definición de un modelo de evaluación de desempeño comunal para docentes, Asistentes de la Educación y Profesionales Ley SEP .	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con Pautas de Evaluación de desempeño Docente - Contar con Pautas de Evaluación de desempeño Asistente y profesionales Ley Sep -Socialización de modelo de Evaluación desempeño.
	Evaluación permanente y sistemática acerca del cumplimiento de metas Equipos Directivos y Técnicos de los EE. en el contexto de las exigencias del Convenio de Desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> -Contar con Evaluación del Convenio de Desempeño por parte del DAEM. - Socialización en el E.E. del Convenio de Desempeño. -Archivos con reportes del DAEM a cerca del cumplimiento del Convenio de Desempeño.
	A través de una metodología que garantice la participación se revisará y actualizarán los	- Contar con registro de Convocatorias de todos los estamentos.

	Instrumentos Educativos: PEI, Manual de Convivencia Escolar, y Reglamento de Evaluación y Promoción .	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con Encuestas de Opinión aplicados a todos los estamentos del Servicio Educativo. - Carpetas con Pautas de observación y encuestas de conocimientos (de PEI, Protocolos, Reglamentos, otros), aplicadas por DAEM
	Optimizar las Prácticas de Gestión del Equipo Directivo y Técnico de los E.E. con foco en los Procesos Pedagógicos que dicen relación con: Planes de Mejora, Planes de Evaluación y Cobertura Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Superintendencia y Agencia de Calidad. - Reuniones de retroalimentación y superación de no conformidades. - Carta compromiso para mejora de prácticas con no conformidades - Contar con carpetas de evidencia de Reuniones sostenidas entre equipos de E.E. y Equipo DAEM -Registro de actividades de seguimiento y monitoreo de trabajo en terreno por parte funcionarios DAEM
	Instalar mesas de trabajo con participación de Equipo Técnico Pedagógico del DAEM, Equipos Directivos y Técnicos de los E. E. y Asesores para optimizar el rendimiento en pruebas Externas,(SIMCE).	<ul style="list-style-type: none"> -Contar en equipo Técnico DAEM con Banco de pruebas para realización de Ensayos SIMCE. - Calendarización de Aplicación de Ensayos SIMCE comunales por parte de Equipo Técnico DAEM. -Aplicar Pruebas de Nivel en las asignaturas que rinden SIMCE y PSU. -Análisis de los Resultados SIMCE por parte de los E.E. y generación de plan de

		medidas remediales.
Que el 100% de los E. E. cuenten con un plan de ahorro de consumos básicos y mantención preventiva.	Instalar planes de maximización en el uso y ahorro de consumos básicos en los E.E.	<ul style="list-style-type: none"> - Contar en Finanzas DAEM con análisis histórico de costos de consumos Básicos por E.E. - Bitácora de Reparación y mantenimiento de redes de agua potable y tendido eléctrico por encargado del DAEM
Lograr concreción de celebración de convenios relativos a proyecto educativo con Empresas vía Ley de Donaciones.	<p>Implementar capacitación a funcionarios DAEM y Directivos de E.E acerca de Ley de Donaciones.</p> <p>Contar con cartera Proyectos financiados vía Ley de Donaciones para E.E. municipalizados.</p> <p>Desarrollar Plan de Captación y sensibilización de Empresas comunales, regionales y nacionales dispuestas a cooperar con Proyectos educativos de la comuna</p> <p>Concretar convenios con Empresas que aportan recursos a la Ley de Donaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Cartera de Empresas sensibilizadas con la cooperación en Proyectos Educativos en la comuna. -Contar con copia de Convenios -Carpeta con estado de situación acerca de estado de ejecución de Proyecto. -Contar con protocolos de carácter financiero exigidos por Ley de Donaciones.

21.4 Metas: GESTIÓN CONVIVENCIA

META	ACCIONES	INDICADORES
Promover una Cultura Institucional de Altas expectativas Académica y de ciudadanía.	Coordinación y Apoyo a equipos Multidisciplinarios de los E. E. por Equipo Psicosocial del DAEM	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con Plan Anual y cronograma de actividades a desarrollar por el equipo Psicosocial del DAEM - Bitácora de talleres y atenciones realizadas. - Encuestas de satisfacción de los alumnos y apoderados - Entrevistas o encuestas a profesor jefe.
	Monitorear la aplicación del Manual de Convivencia Escolar en cada uno de los E.E.	<ul style="list-style-type: none"> -Contar con archivo de casos tratados y resueltos. - Entrevista por parte de coordinador Equipo Sicosocial a Encargado de Convivencia del EE sobre aplicación de protocolos.
Propiciar la organización de instancias tendientes a mejorar la Identidad y la Convivencia Escolar en el 100% de los EE.	Programación de Encuentros, Jornadas, Talleres y otros acerca de Convivencia Escolar para los estamentos de cada EE.	<ul style="list-style-type: none"> -Registro de Asistencia a talleres. -Entrevistas y/o encuestas de satisfacción a usuarios. -Registro fotográfico.
Incrementar en cada E.E. la asistencia a reuniones , participación en talleres de formación a Padres y Apoderados	<p>Programar durante el año escolar Talleres de fortalecimiento de apoyo de la familia a la educación en el contexto de la responsabilidad compartida.</p> <p>(Control de Asistencia a Clases, Preocupación por rendimiento Académico, Prevención de Abusos sexual Infantil, Bulling, Ley sobre</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registro de Asistencia a talleres. -Entrevistas y/o encuestas de satisfacción a usuarios. -Registro fotográfico.

	Responsabilidad Penal Juvenil, Programas de hermoseamiento de los espacios educacionales, Protección y Cuidado del Medio Ambiente, Preparación SIMCE y PSU	
<ul style="list-style-type: none"> - Aumento de tasa de Asistencia y Aprobación. - Aumentar promedio general del curso. - Disminución de los casos de Indisciplina. - Disminuir los porcentajes de repitencia y retiros. 	Definir estrategias para estimular el cumplimiento Escolar (Reconocimiento Público en Actos Cívicos, Becas, Cuadros de Honor, otros)	<ul style="list-style-type: none"> -Contar con Plan de Trabajo de Profesores Jefes por E.E. - Registro de asistencia a clases -Contar con estudio a cerca del nivel de conocimiento por parte de los alumnos de las exigencias de la Escuela. - Ficha Individual del alumno,(uso de Eduplan), respecto a: <ul style="list-style-type: none"> *Proyecto de vida. *Niveles de superación cognitivos y afectivos * Porcentaje de asistencia
Lograr que el 100% de los alumnos favorecidos en Programas Sociales se les otorgue en plazo breve los beneficios correspondientes.	Realizar seguimiento a derivaciones (protocolo de cierre del caso) y a programa de Beneficio de los estudiantes alimentación, Salud, Pro-retención, PIE, HpV.	<ul style="list-style-type: none"> -Contar con Plan de Trabajo y de seguimiento a cerca de estado de situación de programas sociales -Seguimiento a Ficha del alumno en Software de Administración y Gestión.
Establecer un Programa de desarrollo y Fomento de la Educación Extraescolar que incluya el 100% de los EE de la comuna.	Elaboración y ejecución de un programa que incluya las áreas Culturales, Deportivas, Científicas, Ambientales y Artísticas.	Contar con Programa Anual de Actividades Extraescolares Acciones incorporadas en PME-SEP Estímulo a la participación de los EE.

22. CRONOGRAMA PLAN DE ACCIÓN

22.1 ACCIONES, ÁREA CURRÍCULUM	2014		2015												RESPONS.
	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.- Establecimiento de Criterios Técnicos y Pedagógicos con los Equipos Técnicos de los EE de la comuna para asignación de Plantas Docentes año -2015	X	X													DAEM EQUIPO TÉCNICO UTP E.E.
2.-Medición de la Cobertura Curricular en los EE en los subsectores claves (Lenguaje, Matemáticas, Ciencia, Historia e inglés).	X						X		X		X			X	EQUIPO TÉCNICO DAEM UTP E.E.
3. Evaluar en la segunda quincena del mes de Diciembre impacto de PME-2014 y desarrollar autoevaluación para definir PME-2015	X	X													EQUIPO TÉCNICO DAEM UTP E.E.
4.Análisis del desarrollo del Currículum en cada E.E. con la participación de equipo Técnico DAEM-UTP de E.E. y Docentes de Aula		X				X			X		X			X	EQUIPO TÉCNICO DAEM UTP E.
5.-Fortalecer la formación valórica a través de la integración de equipos de trabajo que considere a lo menos Orientador, Sicólogos, profesores jefes y profesores de Religión.	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	EQUIPO TÉCNICO DAEM UTP E.
5. Fortalecimiento del Plan de Fomento Lector en todos los Establecimientos de la Comuna desde el nivel Parvulario a Enseñanza Media	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	UTP DE E.E. DOCENTE DE AULAS.
6.Monitorear durante el proceso el dominio de															INFORMÁTICO

usuarios del Software EDUPLAN respecto a gestión pedagógica, biblioteca, inventario e informe Sicosocial	X	X	X			X		X		X		X		X	DAEM INFORMATICO DE E.E. DIRECTIVOS E.E. DOCENTES
7.- Licitación de servicio de preparación de PSU para a alumnos de 3ºy 4º de liceos de la comuna (financiamiento SEP, FAEPC).					X	X									DIRECTOR DAEM
8.-Incrementar Equipo de UTP en cada Unidad Educativa para responder a las exigencias de la Superintendencia y Agencia de Calidad.		X			X										DIRECTOR DAEM DIRECTOR E.E.
9.- Instalar programa de formación en idioma Inglés desde la Educación Parvularia en los E.E. municipales.	X				X	X									DAEM COORD. PROGRAMA INGLÉS
10.- Capacitación sistemática en metodologías de la enseñanza del idioma inglés a docentes sin mención de Educación Básica a través de dos modalidades: +Coord. del Programa de Inglés DAEM +Institución Externa	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	DAEM COORD. PROGRAMA INGLÉS
11.- Estudio para incorporar oferta Educativa en el Liceo Mac-Iver en la Modalidad Técnico Profesional.		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR DAEM DIRECTOR E.E.
12.-Estudio para ampliar oferta Educativa en el Liceo Rural Putúen la Modalidad Técnico Profesional.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAEM, DIRECTOR E.E UTP DEL E.E.

	2014		2015												RESPONS.
22.2 ACCIONES, ÁREA RECURSOS	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Generar convenios de Capacitación con Instituciones de Educ. Superior, CPEIP y otras		X	X			X	X			X	X	X			DIRECTOR DAEM
2. Capacitación de acuerdo a diagnóstico de los E.E. a docentes especialmente en: Comunicación efectiva, Matemáticas, Lenguaje, Ciencias e inglés, financiada a través de iniciativas comunales en PME-SEP.															
3. Incorporación de un Profesional de Educación Diferencial financiado por PIE en Plantas Docentes de Educación Media.	X				X										DIRECTOR DAEM DIRECTOR E.E. COORD. PIE - DAEM
4. Incorporación de Docentes a E.E. de Religiones Evangélica y Católica.	X				X										DIRECTOR DAEM DIRECTOR E.E.
5. Capacitar a los Asistentes de la educación en áreas que incrementen sus competencias (Diplomado en Resolución de Conflictos, Informática, gasfitería, otros.			X						X						DIRECTOR DAEM DIRECTOR E.E. DIRIGENTE A DE E
6.-Controlar que los recursos adquiridos por ley SEP estén al servicio de los aprendizajes.	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR E.E. UTP DEL E.E. DOCENTES
7.- Socializar con todos los estamentos de los E.E. los alcances del Reglamento interno de Orden y Seguridad.	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR DAEM DIRECTOR E.E.
8.- Resolver con Equipo de mantención y reparación las no conformidades identificadas por la Superintendencia en los E.E. municipalizados de la	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR DAEM ARQUITECTO DAEM

comuna.															EQUIPO DE MANTENIMIENTO DIRECTOR E.E.
9.- Instalar un Protocolo de despedida Institucional para funcionarios que se acogen a retiro.		X	X		X	X						X		X	DIRECTOR DAEM DIRECTOR E.E.
10.- Desarrollar Plan para optimizar los procesos de Licitación, seguimiento de procesos de licitación. -Desarrollar y socializar en DAEM y Establecimientos un protocolo de recepción de productos y servicios adquiridos por Ley SEP(verificar coherencia entre lo licitado y lo despachado por oferente) -Generar protocolo de no conformidades de servicios o productos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAEM JEFE FINANZAS DAEM DIRECTOR E.E.
11.-. Desarrollar plan operativo de difusión y marketing que el DAEM programó para el sistema de Educación Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAEM COORD.PROG. DIRECTORES E.E.
12.-Bases Técnicas de Licitación eficientes que incorporen exigencias de los E.E. en coherencia con normativa del Ministerio de Transporte. - Identificar durante los meses de Diciembre –Enero sectores rurales y urbanos que demanden transporte Escolar. -Generar por parte del Dpto. de Finanzas DAEM Bases de Licitación.		X	X		X	X									DAEM JEFE DE FINANZAS DAEM DIRECCIÓN E.E.

	2014		2015												
22.3 ACCIONES, ÁREA LIDERAZGO	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESPONS.
1. Establecer Plantas Docentes de los EE de la Comuna que respondan a los planes de estudio y exigencias de la LEGE durante el mes de noviembre del 2014.	X	X			X										DAEM EQUIPO TÉCNICO DAEM DIRECTORES E.E.
2. Instalación por parte de los directores de registro “Hoja de Vida” en EE de la comuna, para registrar evidencia de desempeño laboral de los funcionarios.	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAEM DIRECCIÓN E.E. EQUIPO TÉCNICO DAEM
3.- Definición de un modelo de evaluación de desempeño comunal para docentes, Asistentes de la Educación y Profesionales Ley SEP .		X	X		X	X	X								DAEM DIRECCIÓN E.E. EQUIPO TÉCNICO DAEM
4.- Evaluación permanente y sistemática acerca del cumplimiento de metas Equipos Directivos y Técnicos de los EE. en el contexto de las exigencias del Convenio de Desempeño.	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAEM DIRECCIÓN E.E. EQUIPO TÉCNICO DAEM
5.- A través de una metodología que garantice la participación se revisará y actualizarán los Instrumentos Educativos: PEI, Manual de Convivencia Escolar, y Reglamento de		X	X		X	X	X	X							DAEM DIRECCIÓN E.E. UTP E.E. DOCENTES EQUIPO TÉCNICO DAEM

Evaluación y Promoción .															
6.- Optimizar las Prácticas de Gestión del Equipo Directivo y Técnico de los E.E. con foco en los Procesos Pedagógicos que dicen relación con: Planes de Mejora, Planes de Evaluación y Cobertura Curricular.	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EQUIPO TECNICO DAEM UTP E.E. PROF. AULA DIRECTOR E.E. DAEM
7.- Instalar mesas de trabajo con participación de Equipo Técnico Pedagógico del DAEM, Equipos Directivos y Técnicos de los E. E. y Docentes Con rendimientos en Evaluaciones externas con el propósito de optimizar el rendimiento del SIMCE y PSU.			X		XXXX										EQUIPO TÉCNICO DAEM UTP E.E.
8.-Instalar planes de maximización en el uso y ahorro de consumos básicos en los E.E.		X			X	XXXXXXXXXX									PROF. AULA DIRECTOR E.E. DAEM
9.-Implementar capacitación a funcionarios DAEM y Directivos de E.E acerca de Ley de Donaciones. Contar con cartera Proyectos financiables vía Ley de Donaciones para E.E. municipalizados. Desarrollar Plan de Captación y sensibilización de Empresas comunales, regionales y nacionales dispuestas a cooperar con Proyectos educativos de la comuna Concretar convenios con Empresas que aportan recursos a través de Ley de Donaciones	X	X	X		XXXXXXXXXX										DAEM EQUIPO TÉCNICO DAEM
10.-Realizar Concurso Público de de Directores de Establecimientos Municipales que considere las escuelas urbanas, Liceos Rurales, además de	X	X	X		XXXXXXXXXXXX										SERVICIO CIVIL/

escuela Las Corrientes, Costa Blanca y Sta. A. de Carrizal															DAEM
	20 N	14 D	E	F	2 M	A	0 M	J	1 J	A	5 S	O	N	D	RESPONS.
22.4 ACCIONES, ÁREA CONVIVENCIA															
1. Coordinación y Apoyo a Equipos Multidisciplinarios de los E. E. por Equipo Sicosocial del DAEM	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EQUIPO PSICOSOC. DAEM
2. -.- Monitorear la aplicación del Manual de Convivencia Escolar en cada uno de los E.E.		X				X				X			X		COORD. EQUIPO PSICISOCIAL
3. Programación de Encuentros, Jornadas, Talleres y otros acerca de Convivencia Escolar para los estamentos de cada EE.		X	X		X		X		X			X		X	DAEM EQUIPO PSICISOCIAL Directores de E.E.
4.- Programar durante el año escolar Talleres de fortalecimiento de apoyo de la familia a la educación en el contexto de la responsabilidad compartida.			X			X			X			X			EQUIPO PSICOSOCIAL Equipo Multidisc. De E.E. Directores de E.E.
5.- Definir estrategias para estimular el cumplimiento Escolar (Reconocimiento Público en Actos Cívicos, Becas, Cuadros de Honor, otros)		X			X				X		X			X	EQUIPO TÉCNICO E.E. DIRECCIÓN E.E.
6.- Realizar seguimiento a derivaciones															EQUIPO

(protocolo de cierre del caso) y a programa de Beneficio de los estudiantes alimentación, Salud, Pro-retención, PIE.			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SICOSOCIAL DAEM Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARI O E.E.
7.- Elaboración y ejecución de un programa que incluya las áreas Culturales, Deportivas, Científicas, Ambientales y Artísticas.		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXTRAESCOLAR DAEM COORD. MEDIO AMBIENTE DIRECCIÓN E.E.

23. DOTACIÓN DOCENTE

A. CONFORMACIÓN DE PLANTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

La Dotación Docente Directiva, Técnica y de Aula, como la de Asistentes de la Educación durante el Año 2015 tendrá directa Relación con la Matrícula y el Número de Cursos de cada EE, para ello los EE se agruparan en base a sus características de acuerdo a la siguiente tabla de rangos:

Tipo EE y Matrícula		Número de EE	Establecimientos Educativos
Unidocentes		10	Barranquillas (5), Lagunillas (3), Próspero González (Macal) (7), Rivera del Maule (Pichamán) (3), Teresa Consuelo (Ovejería) (3), Quebrada Verde (4), Bellas Brisas de Coipué (1), Quebrada De Pichamán (2), Eduardo Machado Corsi (Forel) (6), Leontina Letelier Chanquiuque (3) y Los Pinos de San Pedro (6).
Bidocentes		4	Junquillar (26), Carrizalillo (7), María Inés de Maromillas (6)
Polidocentes Por Tabla Matrícula	35 –100	1	Carrizal (59).
	101 – 150	1	Las Corrientes (117).
	151 – 300	2	Costa Blanca (221), Nueva Bilbao (254).
	301 – 450	2	Chacarillas (375), Liceo de Putú (404).
	451 – 600	1	Enrique Donn (506). Liceo de Constitución (524)
	601 – 750	1	Liceo Mc Iver (661).
751 y Más		2	Cerro Alto (988).
Escuela Especial		1	Escuela Maestra Fresia Hormazabal (107).
Total EE		25	

Nota: entre () N° de Alumnos 2014

Siendo prioritario para el año 2015 el fortalecimiento del Trabajo en Aula y considerando las actuales matrículas, las Plantas Docentes y de Asistentes de la Educación, serán ajustadas a los siguientes criterios:

23.1. CRITERIOS PARA DOTAR A ESCUELAS DE PERSONAL DOCENTE DIRECTIVO Y UTP- 2015

Tipo EE y Matrícula		Doc. Enrg.			Aplica
Unidocentes		1 (5Hrs)	-	-	Barranquillas (5), Lagunillas (3), Próspero González (Macal) (7), Rivera del Maule (Pichamán) (3), Teresa Consuelo (Ovejería) (3), Quebrada Verde (4), Bellas Brisas de Coipue (1), Quebrada De Pichamán (2), Eduardo Machado Corsi (Forel) (6) y Chanquiuque (3), y Los Pinos de San Pedro (6).
Bidocentes		1 (5Hrs)	-	-	Junquillar (26), Carrizalillo (7), María Inés de Maromillas (6)
		Director	Insp. Gral	UTP	
Polidocentes	35 –100	1	-	1	Carrizal (59)
	101 – 150	1	-	1	Las Corrientes (117)
	151 – 300	1	1	1	Costa Blanca (221), Nueva Bilbao (254).
	301 – 450	1	2	1	Chacarillas (375),
	301 – 450	1	2	3	Liceo de Putú (404).
	451 – 600	1	2	1	Liceo de Constitución (524)
	451 – 600	1	2	1	Enrique Donn (506)
	601 – 750	1	2	2	Liceo Mac Iver (661)
	701 y Más	1	2	1	Cerro Alto (988)
Escuela Especial		1	-	1	Escuela Maestra Fresia Hormazabal (107).

- Los EE Unidocentes, tendrán un Docente con 39 horas para Aula, más extensión de 5hrs para trabajo administrativo.
- Los EE Bidocentes, que tengan 1° a 6° tendrán 2 Profesores de 39 horas, 1 de ellos tendrá extensión de 5hrs. para trabajo administrativo.

- A partir del Rango 151 alumnos de los EE Polidocentes, paulatinamente tendrán sólo Un cargo de Inspector General de 44 horas para el caso de Educación Básica.
- Los Liceos Rurales tendrán dos Jefes de Unidad Técnica Pedagógica, Uno para la Educación Básica y otro para la Educación Media.
- En el caso de Liceo TP tendrán un Jefe Técnico de Formación Profesional.
- Los Liceos tendrán Equipos Técnicos Pedagógico, que atiendan las áreas de Evaluador, Orientador y Currículum.
- Las Esc. Cerro Alto, Chacarillas y Donn Müller conformarán su Equipo de UTP con docentes con competencias en las áreas de Evaluación y Currículum y con una asignación de a lo menos 20hrs.
- Para las escuelas con una matrícula superior a 100 e inferior a 280 alumnos como Nva. Bilbao, Costa Blanca, Las Corrientes, los Equipos de UTP deben estar conformados por docentes que atiendan las áreas señaladas(Evaluación y Currículum) con un máximo de 20hrs para cada función incluyendo el Jefe de UTP.

23.2. CRITERIOS PARA DOTAR ESCUELAS DE PERSONAL DOCENTE

- Las Extensiones horarias se otorgarán estrictamente de acuerdo a las necesidades que se produzcan para cubrir horas del Plan de Estudios y serán financiadas a través de la Subvención Normal. Las extensiones no lectivas se otorgarán de acuerdo a proyecto Curricular del E.E. y financiadas con Ley SEP.
- Los Establecimientos Educativos que deciden postular a Proyectos de Mejoramiento Pedagógico deben solicitar la aprobación previa del DAEM.
- Las Escuelas que figuren con menos de 4 alumnos, se estudiará la factibilidad de cierre, trasladando a través de movilización a los alumnos a Establecimientos cercanos.

23.3. CRITERIOS PARA DOTAR ESCUELAS DE PERSONAL ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN-2015:

Tipo EE y Matrícula		Total de Auxiliares	Total de A. de Educ.	Aplica
Unidocentes (10 EE)		1por cada E.E.	0	Barranquillas (5), Próspero González de Macal (7), Eduardo Machado Corsi de Forel (6), Los Pinos San Pedro(6), Maromillas (6)
		1	0	Chanquiique (3).
Bidocentes (3 EE)		1	0	Carrizalillo (7).
		1	1	Junquillar (26).
Polidocentes Por Tabla Matrícula (10 EE)	35 – 100	1	1	Carrizal (59).
	101 – 150			Las Corrientes (117).
	151 – 300			Costa Blanca (221), Nueva Bilbao (254).
	301 – 450			Chacarillas (375), Liceo de Putú (404).
	451 – 600			Enrique Donn (506). Liceo de Constitución (749)
	601 – 750			Liceo Mc Iver (661).
	751 y Más			Cerro Alto (988).
Escuela Especial (1)				Escuela Maestra Fresia Hormazabal (107).

- Los EE Unidocentes que posean menos de 19 alumnos no tendrán Paradocentes, sólo auxiliares con un contrato de 10 Horas.
- Los E.E. Bidocentes y Polidocentes que posean que posean más de 20 alumnos podrán contar con un paradocente y un Auxiliar.
- Los EE que tengan Educación Parvularia, tendrán 1 Técnico en Párvulos por cada Curso, a partir del Alumno N° 26 podrán optar a un Segundo Técnico.
- Los EE que tengan adherido Internado tendrán Asistentes de la Educaciónyuno de ellos tendrá la Responsabilidad de Encargado. Las labores de Aseo la cubrirán los Auxiliares del Establecimiento.
- La Escuela Especial Maestra María Fresia Hormazabal (107 alumnos), tendrá un tratamiento referencial de acuerdo a los Cursos que tenga, dado que se trata de un Establecimiento de niveles educativos Especiales.
- Los Establecimientos urbanos y rurales de más de 100 alumnos contarán con Nochero

23.4. MATRICULA, N° CURSOS, DIRECTIVOS, UTP, DIFERENCIALES, EDUCADORAS PÁRVULOS Y DOCENTES AÑO 2015

Nómina de Establecimientos Educativos	Matrícula	Número de Cursos	Director	Inspector General	UTP	Diferenciales	E. Parvularia	Docentes EB/EM
Escuela Básica Enrique Donn Müller	506	21	1	3	1	4	3	23/3
Escuela Básica Cerro Alto José Opazo	988	32	1	2	1	3	2	35/2
Escuela Básica Superior Nueva Bilbao	254	10	1	2	1	2	2	09/2
Escuela Básica Chacarillas	375	15	1	2	1	2	3	18/2
Escuela Rural Costa Blanca	221	10	1	1	1	3	2	11/2
Escuela Rural Las Corrientes	117	9	1	-	1	2	1	7/3
Escuela Rural Santa Aurora de Carrizal	59	5c	1	-	-	-	1	5
Escuela Rural Junquillar	26	2c	-	-	-	-	-	2
Escuela Rural M ^a Inés Maromillas	6	2c	-	-	-	-	-	2
Escuela Rural Barranquillas	5	1c	-	-	-	-	-	1
Escuela Rural Lagunillas	3	1c	-	-	-	-	-	1
Escuela Rural Próspero González C.	7	1c	-	-	-	-	-	1
Escuela Rural San Pedro	6	2c	-	-	-	-	-	2
Escuela Rural Carrizalillo	7	2c	-	-	-	-	-	2
Escuela R. Rivera del Maule	3	1c	-	-	-	-	-	1
Escuela Rural Teresa Consuelo	3	1c	-	-	-	-	-	1
Escuela Rural Quebrada Verde	4	1c	-	-	-	-	-	1
Escuela Rural Bellas Brisas de Coipué	1	1c	-	-	-	-	-	1
Escuela Rural Leontina Letelier Letelier	3	1c	-	-	-	-	-	1
Escuela Rural La Quebrada de Pichamán	2	1c	-	-	-	-	-	1
Escuela Rural Eduardo Machado Corsi	6	1c	-	-	-	-	-	1
Liceo de Constitución	524/84	20/4	1	3	1	-	-	1/34
Liceo Rural Enrique Mac Iver	661	20/4	1	2	2	5	4	19/12
Liceo Rural Putú	404	11/4	1	2	2	4	2	7/9
Escuela Especial María Fresia H.	107	14	1	-	1	12	-	12
TOTAL	4.382	197	11	17	12	37	20	224
DOTACIÓN DOCENTE COMUNAL								290

El personal Docente está conformado por 11 directores; 17 Inspectores Generales y 12 UTP, existiendo en el Liceo de Constitución un UTP y hora de Orientador, el Liceo de Putú y Enrique Mac Iver cuentan con un UTP de Enseñanza Básica y un UTP de Enseñanza Media. Los Docentes de Escuelas Uni y Bidocentes tienen 38 horas de Aula y 6 horas para Administración Educacional. La comuna además cuenta con 37 Educadoras Diferenciales y 20 Educadoras de Párvulo.

Los cargos de Director de Establecimiento de la comuna serán seleccionados a través de Concurso de Alta Dirección Pública, situación que iniciará en el año 2014 y quedar resuelta durante el año escolar 2015.

Los funcionarios que en actualidad ocupen el cargo de Director(a) y no sean renovados a través de Concurso Público, se resolverá su situación, según lo dispuesto por la Ley N° 20.501 en sus Art. 34 A y B, para los otros cargos directivos es el nuevo Director y el Sostenedor quienes resuelven en coherencia con el Art. 5°, 8° y 34 "C".

24. PROYECCIÓN 2015 PLANTA DAEM

PROYECCIÓN 2014 PLANTA DAEM CARGO	NOMBRE FUNCIONARIOS	Horas	
		Titular	Contrata
Director DAEM	Claudio Roldán Albornoz	44	
Secretaria Director DAEM	Verónica Jaque León	44	
Jefe Finanzas DAEM	Alejandro Silva Rojas		44
Encargada de Remuneraciones	Paola Palominos González	44	
Personal Administrativo Finanzas	Ingrid López Espinoza	44	
	Evelyn Fierro Vergara	44	
	Sandra Concha Molina	44	
	María Luisa Núñez Pinochet	44	
Coordinador Extraescolar	Iván Gutiérrez Norambuena	44	
Supervisor Técnico-Pedagógico	Juan S. Castillo Mora	44	
Secretaria	Julia Rodríguez Vergara	44	
Coordinadora Ley Sep	Susana Ester Sandoval Salinas		44

Coordinadora Básica y Media	María Eugenia Pavéz Ramírez	40	
	Angélica Leal Barrios		44
Coordinador Informático	Juan Canales Soto		44
Coord. Educación Parvularia – Prog Infancia	Loreto Rodríguez Silva	30	14
Coordinación de PIE	Olga Martínez Valdés	30	14
Equipo de Convivencia Escolar	Ricardo Ríos Sagal		44
	Elena Fernández Simón		44
	María Antonieta Castro		44
	Francisco Morales		44
Coord. de Dpto. Comunicación y Marketing	Luz Aravena Ramos	39	05
Jefe de Personal DAEM	NN		44
Arquitecto	Mario Castillo Muñoz		44
Encargado Mantenimiento EE	Raúl Monsalve Anabalón		44
Maestros mantención EE	José Luis Cáceres Ramos		
	Christián Bravo Fuentes		44
			44
Departamento de Personal	Katya Escalante Galaz	44	
	Norma Garrido Lara	44	
Chofer	Víctor Cortés Molnar	44	
Personal Servicios menores	Luis Cáceres Núñez	44	
	Andrea Escobar Quijada	44	
	Gonzálo Fuentes.	44	

25. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DEBEN REGULARIZAR EN EE DE LA COMUNA

Nómina de Establecimientos Educacionales	Actos Administrativos
Escuela Básica Enrique Donn Müller	Concurso Público Dirección
Escuela Básica Cerro Alto José Opazo	Concurso Público Dirección
Escuela Básica Superior Nueva Bilbao	Concurso Público Dirección.
Escuela Básica Chacarillas	Concurso Público Dirección.
Escuela Rural Costa Blanca	Concurso Público Dirección.
Escuela Rural Las Corrientes	Concurso Público Dirección.
Escuela Rural Santa Aurora de Carrizal	Concurso Público Dirección.
Escuela Rural Junquillar	Vacancia Profesor Encargado Escuela
Escuela Rural M ^a Inés Maromillas	No hay
Escuela Rural Barranquillas	No hay
Escuela Rural Lagunillas	Estudiar Cierre Temporal (3 alumno).
Escuela Rural Próspero González de Macal	No Hay
Escuela Rural San Pedro	No hay.
Escuela Rural Carrizalillo	No hay
Escuela Rural Rivera del Maule de Pichamán	No Hay
Escuela Rural Teresa Consuelo	No Hay
Escuela Rural Quebrada Verde	No Hay
Escuela Rural Bellas Brisas de Coipué	Estudiar Cierre Temporal (1 alumno).
Escuela Rural Leontina Letelier Letelier	Estudiar Cierre Temporal (3 alumno).
Escuela Rural La Quebrada de Pichamán	No Hay
Escuela Rural Eduardo Machado Corsi, Forel	No Hay
Liceo de Constitución	Concurso Público de Dirección.
Liceo Rural Enrique Mac Iver	Concurso Público Dirección.
Liceo Rural Putú	Concurso Público Dirección.
Escuela Especial María Fresia Hormazábal	Concurso Público Dirección.

26.PRESUPUESTOGASTOSEDUCACION2015

CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
115	DEUDORES PRESUPUESTARIOS	\$ 8.424.500.000
115-05	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 6.974.500.000
115-05-03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	\$ 6.974.500.000
115-05-03-003	DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION	\$ 4.580.500.000
115-05-03-003-001	SUBVENCION ESCOLARIDAD	\$ 3.193.100.000
115-05-03-004	DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES	\$ 230.000.000
115-05-03-007	DEL TESORO PUBLICO	\$ 164.000.000
115-05-03-101	DE LA MUNICIPALIDAD - A SERVICIOS INCORPORADOS A SU GESTION	\$ 2.000.000.000
115-05-03-101-001	APORTE MUNICIPAL	\$ 2.000.000.000
115-08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	\$ 338.000.000
115-08-01	RECUPERACION Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	\$ 146.000.000
115-08-99	OTROS	\$ 192.000.000
115-15	SALDO INICIAL DE CAJA	\$ 1.112.000.000
115-15-01	SALDO INICIAL DE CAJA	\$ 1.112.000.000
	TOTALES FINALES	\$ 8.212.500.000

27. PRESUPUESTO GASTOS EDUCACION 2015

CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
215	ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	\$ 8.424.500.000
215-21	GASTOS EN PERSONAL	\$ 6.652.600.000
215-21-01	PERSONAL DE PLANTA	\$ 1.865.400.000
215-21-02	PERSONAL A CONTRTA	\$ 2.277.300.000
215-21-03	OTRA REMUNERACIONES	\$ 2.509.900.000
215-22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 1.223.750.000
215-22-01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$ 32.000.000
215-22-02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	\$ 30.000.000
215-22-03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 5.000.000
215-22-04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	\$ 276.250.000
215-22-05	SERVICIOS BASICOS	\$ 172.500.000
215-22-06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$ 181.000.000
215-22-07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	\$ 6.000.000
215-22-08	SERVICIOS GENERALES	\$ 120.000.000
215-22-09	ARRIENDOS	\$ 127.000.000
215-22-11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$ 224.000.000
215-22-12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 50.000.000
215-23	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 90.000.000
215-23-01	PRESTACIONES PREVISIONALES	\$ 90.000.000
215-29	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 379.750.000
215-29-03	VEHICULO	\$ 19.000.000
215-29-04	MOBILIARIO Y OTROS	\$ 60.000.000
215-29-05	MAQUINAS Y EQUIPOS	\$ 90.000.000
215-29-06	EQUIPOS INFORMATICOS	\$ 100.750.000
215-29-07	PROGRAMAS INFORMATICOS	\$ 20.000.000
215-29-99	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 90.000.000
215-31	CUENTAS POR PAGAR INICIATIVAS DE INVERSION	\$ 68.000.000
215-31-02	PROYECTOS	\$ 68.000.000

215-34	C X P SERVICIO DE DEUDA	\$ 10.400.000
215-34-07	DEUDA FLOTANTE	\$ 10.400.000
	TOTALES FINALES	\$ 8.424.500.000

EVALUACIÓN DE PADEM 2015

28. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCACIONAL 2015

La Evaluación del Proceso de los niveles de desarrollo de PADEM 2015, se realizará en el mes de Agosto, para este efecto se utilizará una Pauta de Observación, el cual consta de seis indicadores que recoge evidencia acerca de los niveles de cumplimiento de las acciones establecidas en este Plan.

Como estrategia de evaluación se incorporarán además otros instrumentos de recogida de información como son encuestas, registros, actas de reuniones de Equipo de Gestión del DAEM y Establecimientos Educativos. Con estos datos se adoptarán las medidas remediales de ajuste a objetivos y/o acciones, además de triangular las variables cuantitativas y cualitativas consideradas.

Nivel de Cumplimiento de Objetivos	Interpretación del Indicador
1	La actividad no se ha ejecutado en absoluto
2	La actividad se ha ejecutado en menos del 50%
3	La actividad se ha ejecutado en más del 50%
4	La actividad se ha realizado en su totalidad de acuerdo a cronograma
5	No se cuenta con información suficiente para responder

29. CUENTA PÚBLICA

Según el Artículo N° 67 de la Ley N° 18.695, el alcalde debe dar cuenta pública sobre los resultados obtenidos de la ejecución del Plan Anual, publicarlos y ponerlos a la disposición de la comunidad interesada en la educación municipal.