



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE TALCA
I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN

Ord : N° 11/2014 /

ANT.: Solicitud de Información Sr.
Gabriel Piña B. de fecha
04-09-2014

REF.: Responde solicitud de
Información.

CONSTITUCIÓN, Octubre 2 de 2014

A : **SR. GABRIEL PIÑA BLANCO**

DE : **LUIS ILUFI VASQUEZ**
DIRECTOR DE ADMINISTRACION, FINANZAS Y TRANSPARENCIA

Mediante la presente, se adjunta Memo N° 157/2014 del Secretario Municipal y Certificado N° 100/2014 del Director de Administración y Finanzas, con el objeto de dar respuesta a la solicitud de información pública presentada ante esta Municipalidad el día 04-09-2014 a través de la cual requirió lo siguiente :

Solicita a quien corresponda. Como parte de mi tesis de doctorado en Políticas Públicas, necesito recolectar información sobre municipalidades en Chile. Por medio del presente formulario, solicito a la Ilustre Municipalidad lo siguiente:

1. Nombre, edad, nivel educacional, y trabajo previo para los alcaldes electos en la comuna para el periodo 2012-2016, 2008-2012, y 2004-2008. - Ejemplos de nivel educacional pueden ser el título de educación superior ("Doctor", "Ingeniero Comercial"), o el máximo nivel de enseñanza alcanzado ("Enseñanza media completa", etc.) - Trabajo previo se refiere al trabajo ejercido por el alcalde previo a su elección como alcalde de la comuna. En el caso de alcaldes electos por un segundo o tercer periodo, por favor mencionar el trabajo anterior al primer periodo como alcalde. Por ejemplo, "consejero municipal". - Edad se refiere a la edad del alcalde al inicio de su primer mandato como alcalde.

2. Nombre, periodo en el cargo, nivel educacional, y trabajo previo para el periodo 2004 a 2014 de:

- Los administradores municipales.
- Los directores o responsables de la Dirección de Desarrollo Comunitario o unidad a cargo de promover el desarrollo comunitario.
- Los directores o responsables de la Secretaría Comunal de Planificación o unidad a cargo de asesorar en materias de estudios y planificación. - Trabajo previo se refiere al trabajo ejercido por el director previo al comienzo de su trabajo como director.

Si la municipalidad no contara con esta información para algunos o todos los directores por favor indicarlo. - Periodo en el cargo se refiere a los años en que el director ejerció el cargo. Por ejemplo desde enero 2010 hasta marzo 2013.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE TALCA

I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN

3. Indicar si existe una Oficina de Información, Reclamos Y Sugerencias (OIRS) o similar, y año de inicio de dicha oficina.

4. Numero de reclamos anuales recibidos por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS) u oficina similar a cargo de recibir los reclamos de la ciudadanía dirigidos a la municipalidad. Necesito esta información para los años 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 y 2006. No es necesario incluir los reclamos individualizados, solo el total anual. Si la municipalidad no cuenta con información de reclamos para ciertos o todos los años, ruego hacérmelo saber.

5. Listado de convenios celebrados por la municipalidad con otras instituciones, públicas o privadas, desde los años 2004 al 2014. Por favor incluir el nombre del convenio, la organización con la que se firma el convenio, y la fecha de firma del convenio. Si esta información se encontrara disponible en la página web de la municipalidad para algunos años por favor hacérmelo saber (no solicito la información para dichos años, si se encontrara disponible).

De antemano gracias. Si parte de la información no se encontrara disponible, por favor hacerlo notar y enviar aquella información que si se encuentra disponible.

Sin otro particular, se despide atentamente,



LUIS ILUP VASQUEZ
DIRECTOR

Distribución :

1. La indicada

2. Archivo/

LIV/RCC/ss0



Ilustre Municipalidad de Constitución
Secretaría Municipal

Memorándum N°157

Constitución, Septiembre 29 de 2014.

De : *Sra. Alda Véliz syfrig*
Secretario Municipal

A : *Sr. Luis Ilufi Vásquez – Transparencia Municipal*

En atención a su Memorándum N°19, recepcionado en Secretaría Municipal con fecha 15/09/2014; informo lo siguiente.

Respecto a punto N°1, referido a los señores Alcaldes:

| Periodos | Nombres Alcaldes | Datos |
|--------------------|--|-------------------------|
| Periodo 2004-2008 | <i>Sr. Roberto Urrutia Concha</i> | Jubilado de Gendarmería |
| | 06/1/2004 al 24/05/2007 | |
| | <i>Sr. Guillermo Cerpa Muñoz</i> | Contador |
| | Alcalde Suplente 22/06/2005 al 24/05/2007 | |
| | Alcalde Titular 25/05/2007 al 06/12/2008 | |
| Periodo 2008-20012 | <i>Sr. Hugo Tilleria Torres</i> | Empresario |
| | 2008 - 2012 | |
| Periodo 2012-2016 | <i>Sr. Carlos Valenzuela Gajardo</i> | |
| | 2012 - 2016 | |

Los Señores, Roberto Urrutia Concha; Sr. Guillermo Cerpa Muñoz y don Carlos Valenzuela Gajardo, en periodos anteriores a su mandato de Alcalde fueron Concejales y el Sr. Carlos Valenzuela, actual Alcalde, también fue Consejero Regional.

Cabe hacer presente, que no cuento con mayores antecedentes al respecto.

En cuanto al punto 2 y letras a) b) y c) y N°5, no se responde por no ser materia de Secretaría Municipal, por lo que el documento fue derivado al Sr. Administrador, para que ordene dar respuesta a quien corresponde.

Respecto al N°3, debo informar que no existe oficina de informaciones, reclamos y sugerencias (OIRS), sólo está asimilada a la Oficina de Partes, desde el año 2009.

En cuanto al punto N°4, de informar los reclamos anuales recibidos por la OIRS, señalo:

Año 2009 = 1

Año 2010 = 4

Año 2011 = 3

Año 2012 = 8

Año 2013 = 3

Año 2014 = 5

Es todo cuanto puedo informar, atentamente,



Distribución:

- 1. Sr. Luis Ilufi Vázquez – Transparencia Municipal*
- 2. C.C. Sr. Paulo Gómez Barrera – Administrador Municipal*
- 3. Archivo Secretaría Municipal*

AVS/hec.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCION
SECCION DE PERSONAL

CERTIFICADO N° 100 / 2014



LUIS ENRIQUE ILUFI VASQUEZ, Director de Administración y Finanzas, Sección Personal, de la Ilustre Municipalidad de Constitución, Certifica:

Que, según los registros de este Municipio durante los años 2004 - 2014, los siguientes profesionales han sido los siguientes profesionales que han cumplido la labor de Administrador Municipal.

| AÑO | ADMINISTRADOR | DIDECO | SECPLAN |
|------|--|---|--|
| 2004 | GABRIELA CASTRO ALFARO ABOGADO | MARIANA LETELIER LOPEZ ASISTENTE SOCIAL | ANDREA NUÑEZ THOMSON ARQUITECTO |
| 2005 | LUIS DIAZ PEREZ INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL | CAROLINA ESPINOZA ALIAGA ASISTENTE SOCIAL | MIGUEL MULLER RODRIGUEZ ANTROPOLOGO |
| 2006 | CESAR ARELLANO SEPULVEDA CONTADOR AUDITOR PAULO GOMEZ BARRERA INGENIERO COMERCIAL | PAULO GOMEZ BARRERA INGENIERO COMERCIAL URSULA MEDINA ASISTENTE SOCIAL | JOEL BARRERA VALDES ARQUITECTO |
| 2008 | MAURICIO GENTA FERNANDEZ INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL | LUIS TRONCOSO MARTINEZ ABOBADO FABIAN PEREZ HERRERA PROFESOR EDUCACION FISICAL | PATRICIA PASTEN VALDES ARQUITECTO JUAN ESPINOZA MILLAN ARQUITECTO |
| 2012 | PAULO GOMEZ BARRERA INGENIERO COMERCIAL | DIEGO SOLIS DE OVANDO CHAVEZ ABOGADO | NELSON VERDUGO HERNANDEZ CONTADOR AUDITOR |

Se extiende el presente certificado a fin de dar cumplimiento a solicitud de Información a través del Departamento de Transparencia.

CONSTITUCION, Octubre 01 de 2014

LEIV/dhi.-



**I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN
TRANSPARENCIA**

MEMORANDUM N° 19/2014/

A : SECRETARÍA MUNICIPAL
ALDA VELIZ S.

DE : TRANSPARENCIA

REF. : RESPUESTA A TRANSPARENCIA PASIVA

FECHA: CONSTITUCIÓN, 12 SET. 2014

En virtud a lo dispuesto en la ley de transparencia, se solicita a Ud. dar respuesta al siguiente requerimiento:

El señor GABRIEL PIÑA BLANCO, solicita "A quien corresponda. Como parte de mi tesis de doctorado en Políticas Públicas, necesito recolectar información sobre municipalidades en Chile. Por medio del presente formulario, solicito a la Ilustre Municipalidad lo siguiente:

1. Nombre, edad, nivel educacional, y trabajo previo para los alcaldes electos en la comuna para el periodo 2012-2016, 2008-2012, y 2004-2008. - Ejemplos de nivel educacional pueden ser el título de educación superior ("Doctor", "Ingeniero Comercial"), o el máximo nivel de enseñanza alcanzado ("Enseñanza media completa", etc.) - Trabajo previo se refiere al trabajo ejercido por el alcalde previo a su elección como alcalde de la comuna. En el caso de alcaldes electos por un segundo o tercer periodo, por favor mencionar el trabajo anterior al primer periodo como alcalde. Por ejemplo, "consejero municipal". - Edad se refiere a la edad del alcalde al inicio de su primer mandato como alcalde.

2. Nombre, periodo en el cargo, nivel educacional, y trabajo previo para el periodo 2004 a 2014 de:

a) Los administradores municipales.

b) Los directores o responsables de la Dirección de Desarrollo Comunitario o unidad a cargo de promover el desarrollo comunitario.

c) Los directores o responsables de la Secretaría Comunal de Planificación o unidad a cargo de asesorar en materias de estudios y planificación. - Trabajo previo se refiere al trabajo ejercido por el director previo al comienzo de su trabajo como director.

Si la municipalidad no contara con esta información para algunos o todos los directores por favor indicarlo. - Periodo en el cargo se refiere a los años en que el director ejerció el cargo. Por ejemplo desde enero 2010 hasta marzo 2013.

3. Indicar si existe una Oficina de Información, Reclamos Y Sugerencias (OIRS) o similar, y año de inicio de dicha oficina.



I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN
TRANSPARENCIA

4. Numero de reclamos anuales recibidos por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS) u oficina similar a cargo de recibir los reclamos de la ciudadanía dirigidos a la municipalidad. Necesito esta información para los años 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 y 2006. No es necesario incluir los reclamos individualizados, solo el total anual. Si la municipalidad no cuenta con información de reclamos para ciertos o todos los años, ruego hacérmelo saber.

5. Listado de convenios celebrados por la municipalidad con otras instituciones, públicas o privadas, desde los años 2004 al 2014. Por favor incluir el nombre del convenio, la organización con la que se firma el convenio, y la fecha de firma del convenio. Si esta información se encontrara disponible en la página web de la municipalidad para algunos años por favor hacérmelo saber (no solicito la información para dichos años, si se encontrara disponible).

De antemano gracias. Si parte de la información no se encontrara disponible, por favor hacerlo notar y enviar aquella información que si se encuentra disponible."

Se recuerda que la Municipalidad tiene un plazo de 10 días para dar respuesta a lo solicitado.

Atentamente a Ud.,



LUIS ENRIQUE ILUFI VASQUEZ
DIRECTOR

Distribución:

1. LA INDICADA
 2. TRANSPARENCIA
-



Secretaría Municipal
19

Comprobante de Solicitud de Información Departamento Transparencia Municipal

Fecha Solicitud : 04-09-2014 -10-2014

Datos Solicitante

- **Nombre :** Gabriel Piña Blanco
- **Dirección :** Alcantara 248 depto 31
- **Correo Electrónico :** gabrielpina@gmail.com
- **Teléfono Contacto :** 224755995

Datos Apoderado

- **Nombre :** Sin información
- **Dirección :** Sin información
- **Correo Electrónico :** Sin información

Requerimiento

A quien corresponda. Como parte de mi tesis de doctorado en Políticas Públicas, necesito recolectar información sobre municipalidades en Chile. Por medio del presente formulario, solicito a la Ilustre Municipalidad lo siguiente: 1. Nombre, edad, nivel educacional, y trabajo previo para los alcaldes electos en la comuna para el periodo 2012-2016, 2008-2012, y 2004-2008. - Ejemplos de nivel educacional pueden ser el título de educación superior ("Doctor", "Ingeniero Comercial"), o el máximo nivel de enseñanza alcanzado ("Enseñanza media completa", etc.) - Trabajo previo se refiere al trabajo ejercido por el alcalde previo a su elección como alcalde de la comuna. En el caso de alcaldes electos por un segundo o tercer periodo, por favor mencionar el trabajo anterior al primer periodo como alcalde. Por ejemplo, "consejero municipal". - Edad se refiere a la edad del alcalde al inicio de su primer mandato como alcalde. 2. Nombre, periodo en el cargo, nivel educacional, y trabajo previo para el periodo 2004 a 2014 de: a) Los administradores municipales b) Los directores o responsables de la Dirección de Desarrollo Comunitario o unidad a cargo de promover el desarrollo comunitario. c) Los directores o responsables de

la Secretaría Comunal de Planificación o unidad a cargo de asesorar en materias de estudios y planificación. - Trabajo previo se refiere al trabajo ejercido por el director previo al comienzo de su trabajo como director. Si la municipalidad no contara con esta información para algunos o todos los directores por favor indicarlo. - Periodo en el cargo se refiere a los años en que el director ejerció el cargo. Por ejemplo desde enero 2010 hasta marzo 2013. 3. Indicar si existe una Oficina de Información, Reclamos Y Sugerencias (OIRS) o similar, y año de inicio de dicha oficina. 4. Numero de reclamos anuales recibidos por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS) u oficina similar a cargo de recibir los reclamos de la ciudadanía dirigidos a la municipalidad. Necesito esta información para los años 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 y 2006. No es necesario incluir los reclamos individualizados, solo el total anual. Si la municipalidad no cuenta con información de reclamos para ciertos o todos los años, ruego hacérmelo saber. 5. Listado de convenios celebrados por la municipalidad con otras instituciones, públicas o privadas, desde los año 2004 al 2014. Por favor incluir el nombre del convenio, la organización con la que se firma el convenio, y la fecha de firma del convenio. Si esta información se encontrara disponible en la página web de la municipalidad para algunos años por favor hacérmelo saber (no solicito la información para dichos años, si se encontrara disponible). De antemano gracias. Gabriel Si parte de la información no se encontrara disponible, por favor hacerlo notar y enviar aquella información que si se encuentra disponible.

Medio de envío de información

- Enviar información digitalizada vía correo electrónico