

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCION  
SECCION PERSONAL

DECRETO EXENTO N°

500/N1

REF. : APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS

CONSTITUCION, 30 ENE. 2014

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el Art. 4° de la Ley 18.883 de 1989 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; el presupuesto Sector Público para el año 2014 y las facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido fue fijado por D.F.L. N° 1/19.704 de 2001, del Ministerio del Interior, la Personería del Sr. Alcalde que consta en Decreto Exento N° 4826/R de fecha 07.12.2012 y el correo electrónico del Sr. Administrador Municipal de fecha 20.01.2014.

**DECRETO:**

**PRIMERO:** CONTRATASE a Honorarios a Doña **ROMINA ELENA WILSON PEÑA**, R.U.T. 13.354.531-K, a quien se le cancelará la suma de \$ 360.000.- (Trescientos sesenta mil pesos) mensuales, menos el 10% de impuestos, contra presentación de boleta, debidamente visada y certificada por el ASESOR JURIDICO MUNICIPAL. Además se cancelará, cuando sea necesario, trabajo excepcional en relación a su función, que sea solicitado, informado y certificado por el Asesor Jurídico. El valor hora por dicho trabajo será de \$ 1.875.- (mil ochocientos setenta y cinco pesos) menos el 10% de impuesto.

**SEGUNDO:** La Profesional contratada no adquiere por este hecho el carácter de empleado municipal y no es admisible a la escala municipal de sueldos.

**TERCERO:** La función a desempeñar será de APOYO EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO, según lo señalado en Contrato, cumpliendo una jornada de 44 horas semanales.

**CUARTO:** El presente contrato comenzará a regir a contar del 02 de Enero 2014 y regirá hasta que sean necesarios sus servicios a criterio único y/o exclusivo del Empleador, no excediendo del 31 de Diciembre del 2014.

**QUINTO:** Se designa como Encargado del Control de las actividades al ASESOR JURIDICO MUNICIPAL.

**SEXTO:** El gasto que signifique el Honorario a cancelar se imputará a la Cuenta N° 215.21.04.004.001 "PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS", del Presupuesto Aprobado para el año 2014.

Anótese, Comuníquese, Regístrese y Archívese.



*Al*  
**ALDA VELIZ SYFRIG**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**CARLOS VALENZUELA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCION:**

- 1.- SECRETARIA MUNICIPAL
- 2.- C.C. CONTROL INTERNO
- 3.- C.C. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 4.- C.C. ASESORIA JURIDICA
- 5.- C.C. FUNCIONARIA
- 6.- C.C. TRANSPARENCIA
- 7.- C.C. SECCION PERSONAL

CVG/AVS/ROB/MLL/ROG/LEIV/dhi.-

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Constitución, con fecha 15 de ENERO del 2014, entre Don **CARLOS VALENZUELA GAJARDO**, en su calidad de Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Constitución en adelante LA MUNICIPALIDAD y Doña **ROMINA ELENA WILSON PEÑA**, nacionalidad chilena, Cédula de Identidad N° 13.354.531-K, domiciliada en calle Prieto N° 727 Constitución, en adelante LA PRESTADORA DE SERVICIOS se ha convenido lo siguiente:

**PRIMERO:** Por medio del presente instrumento la Municipalidad contrata a Honorarios a Doña **ROMINA ELENA WILSON PEÑA** quien cumplirá la función de **APOYO EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO**.

**SEGUNDO:** La Prestadora tendrá derecho a percibir una honorario mensual de \$ 360.000.- (trescientos sesenta mil pesos) menos el 10% de Impuesto. Además se cancelará, cuando sea necesario, trabajo excepcional en relación a su función, que sea solicitado, informado y certificado por el Asesor Jurídico. El valor hora por dicho trabajo será de \$ 1.875.- (mil ochocientos setenta y cinco pesos) menos el 10% de impuesto.

**TERCERO:** Doña **ROMINA ELENA WILSON PEÑA** será supervisada por el ASESOR JURIDICO MUNICIPAL, quien además certificará la labor realizada mensualmente y visará las respectivas boletas de honorarios.

**CUARTO:** El presente contrato comenzará a regir desde el 02 de Enero 2014 y hasta que sean necesarios sus servicios a criterio único y/o exclusivo del Empleador, no excediendo el 31 de Diciembre del 2014.

**QUINTO:** Se deja constancia que las partes están de acuerdo en que las funciones que se encargan no son susceptibles en caso alguno de ser asimiladas a las posiciones relativas a la Escala Municipal de Sueldos.

**SEXTO:** Doña **ROMINA ELENA WILSON PEÑA** prestará servicios por 44 horas semanales, de acuerdo a las necesidades del Municipio, como constancia de cumplir con lo anterior, deberá registrar su asistencia en reloj control.


**SEPTIMO:** La Prestadora tendrá derecho a percibir viático solo cuando sea destinada a cumplir funciones fuera del lugar de prestación habitual. El Alcalde o la persona que él designe, deberá autorizar los referidos viáticos.

**OCTAVO:** Para los efectos derivados de este contrato las partes fijan su domicilio en la ciudad de Constitución.


**NOVENO:** Doña **ROMINA ELENA WILSON PEÑA** acepta, declara y se compromete a ejecutar la labor antes indicada y a respetar íntegramente el presente contrato.

**DECIMO:** En señal de aceptación de lo precedentemente expresado y acordado, las partes firman el presente instrumento en cinco ejemplares iguales.

**DECIMO PRIMERO:** La personería de don **CARLOS VALENZUELA GAJARDO** para actuar en representación de la Ilustre Municipalidad de Constitución, consta en Decreto Exento N° 4826/R del 07 de Diciembre de 2012.

  
**ROMINA ELENA WILSON PEÑA**  
R.U.T. 13.354.531-K



  
**CARLOS VALENZUELA GAJARDO**  
ALCALDE

CVG/AVS/PGB/MILL/ROG/LEIV/dhi.-  
