

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCION  
SECCION PERSONAL

DECRETO EXENTO N°

412 | N |

REF. : APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS

CONSTITUCION, 24 ENE. 2014

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el Art. 4° de la Ley 18.883 de 1989 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; el presupuesto Sector Público para el año 2014 y las facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido fue fijado por D.F.L. N° 1/19.704 de 2001, del Ministerio del Interior, la Personería del Sr. Alcalde que consta en Decreto Exento N° 4826/R de fecha 07.12.2012 y el Memorandum N° 50/2014 de fecha 16.01.2014 de DIDECO debidamente visado por el Sr. Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de contar con personal de apoyo en dependencias de la Dirección de Desarrollo Comunitario, para el registro y seguimiento de los requerimientos solicitados por la comunidad en dicha Dirección.

**DECRETO:**

**PRIMERO:** CONTRATASE a Honorarios a Doña **CLARA ROSA CACERES MORAN**, R.U.T. 09.144.654-5, a quien se le cancelará la suma de \$ 300.000.- (trescientos mil pesos) mensuales, menos el 10% de impuesto, contra presentación de boleta, debidamente visada y certificada por el DIDECO, por jornada completa. Además se cancelará cuando sea necesario, trabajo excepcional en relación a su función, que sea solicitado, informado y certificado por la jefatura directa y el valor hora por dicho trabajo será de \$ 1.563.- (mil quinientos sesenta y tres pesos) menos el 10% de impuesto.

**SEGUNDO:** La prestadora de servicio contratada no adquiere por este hecho el carácter de empleada municipal y no es admisible a la escala municipal de sueldos.

**TERCERO:** La función a desempeñar será de **APOYO ADMINISTRATIVO EN DIDECO PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA COMUNIDAD EN LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.**

**CUARTO:** El presente contrato comienza a regir el 02 de Enero de 2014 y hasta que sean necesarios sus servicios a criterio único y/o exclusivo del Empleador, no excediendo del 31 de Diciembre del 2014.

**QUINTO:** Se designa como Encargado del Control de las actividades el Director de Desarrollo Comunitario.

**SEXTO:** El gasto que signifique el Honorario a cancelar se imputará a la Cuenta N° **215.21.04.004.001 "PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS"**, del Presupuesto Aprobado para el año 2014.

Anótese, Comuníquese, Regístrese y Archívese.



**ALDA VELIZ SYFRIG**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**DISTRIBUCION:**

- 1.- SECRETARIA MUNICIPAL
- 2.- C.C. CONTROL INTERNO
- 3.- C.C. ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 4.- C.C. DIDECO
- 5.- C.C. FUNCIONARIA
- 6.- C.C. SECCION PERSONAL

CVG/AVS/PGB/ROG/MLL/DSdeOCH/ LEIV/dhi.-

**CARLOS VALENZUELA GAJARDO**  
ALCALDE

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Constitución, con fecha 20 de ENERO del 2014, entre Don **CARLOS VALENZUELA GAJARDO**, en su calidad de Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Constitución en adelante LA MUNICIPALIDAD y Don **CLARA ROSA CACERES MORAN**, nacionalidad chilena, Cédula de Identidad N° 09.144.654-5, domiciliada en El Belloto N° 1685, Villa Copihue, Constitución, en adelante LA PRESTADORA DE SERVICIOS se ha convenido lo siguiente:

**PRIMERO:** Por medio del presente instrumento LA MUNICIPALIDAD Contrata a Honorarios a doña **CLARA ROSA CACERES MORAN**, a quien se le cancelará la suma de \$ 300.000.- (trescientos mil pesos) mensuales, menos el 10% de impuesto mensual, contra presentación de boleta, por jornada completa. Además se cancelará cuando sea necesario, trabajo excepcional en relación a su función, que sea solicitado, informado y certificado por la jefatura directa y el valor hora por dicho trabajo será de \$ 1.563.- (mil quinientos sesenta y tres pesos) menos el 10% de impuesto.

**SEGUNDO:** La función a desempeñar por la Prestadora será de **APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA COMUNIDAD EN LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.**

**TERCERO:** El presente contrato comenzará a regir a contar del 02 de Enero de 2014 y hasta que sean necesarios sus servicios a criterio único y/o exclusivo del Empleador, no excediendo del 31 de Diciembre del 2014.

**CUARTO:** Doña **CLARA ROSA CACERES MORAN** prestará servicios por 44 horas semanales, de acuerdo a las necesidades del Municipio. Como constancia de cumplir con lo anterior, deberá registrar su asistencia en reloj control.

**QUINTO:** Se designa como encargado del Control de las actividades al **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, quien será además el encargado de certificar la función realizada y visar las respectivas boletas de honorarios.


**SEXTO:** Se deja constancia que las partes están de acuerdo en que las funciones que se encargan no son susceptibles en caso alguno de ser asimiladas a las posiciones relativas a la Escala Municipal de Sueldos.

**SEPTIMO:** El gasto que signifique el Honorario a cancelar se imputará a la Cuenta N° **215.21.04.004.001 "PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS"**, del Presupuesto Aprobado para el año 2014.

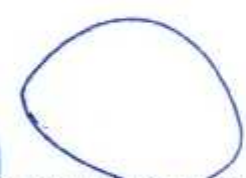
**OCTAVO:** Doña **CLARA ROSA CACERES MORAN** acepta, declara y se compromete a ejecutar la labor antes indicada y a respetar íntegramente el presente contrato.

**NOVENO:** Para los efectos Judiciales que puedan derivarse del presente Contrato, las partes se someten a la competencia de los Tribunales de la comuna de Constitución.

**DECIMO:** La personería de don **CARLOS VALENZUELA GAJARDO** para actuar en representación de la Ilustre Municipalidad de Constitución, consta en Decreto Exento N° 4826/R del 07 de Diciembre de 2012.

  
**CLARA ROSA CACERES MORAN**  
R.U.T. 09.144.654-5



  
**CARLOS VALENZUELA GAJARDO**  
ALCALDE

  
CVG/AVS/PGB/ROG/MLL/DSdeOCH/LEIV/dhi.-