



**I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCION**  
*Administración y Finanzas*

DECRETO EXENTO N° 1589 / 1

CONSTITUCIÓN, 19 MAR. 2014

REF.: APRUEBA COMPRA POR EXCEPCIÓN

VISTOS :

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; la Resolución N° 520/96 de la Contraloría General de la República; Ley N° 19.886, ley de compras; Decreto N° 250 de Hacienda que reglamenta el sistema de compras públicas,

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Lo autorizado por el Sr. **Paulo Gómez Barrera., Administrador Municipal**, en cotización adjunta, donde se establece la necesidad de adquirir materiales para implementación de oficinas del depto. de Administración y Finanzas, por cambio de lugar físico de oficinas de este Depto., cuyo proveedor de esta adquisición es **DIMACO CONSTITUCION LTDA., a través de compra por excepción por Naturaleza de la Negociación, producto de la confianza y seguridad que otorga este proveedor, derivado de su experiencia en este tipo de adquisiciones y la necesidad de entrega inmediata.**
- 2.- Que existe cotización del proveedor **DIMACO CONSTITUCION LTDA., por un valor Total de \$ 225.860.-.**
- 3.- Que el sistema Chile compra de acuerdo al Art. 10 N° 7 letra F del reglamento de Compras Publicas, permite excepciones como compra por **Naturaleza de la Negociación, producto de la confiabilidad que da este proveedor, derivado de su experiencia.**

**DECRETO:**

**PRIMERO:** APRUÉBESE la compra por excepción, al Proveedor **DIMACO CONSTITUCION LTDA., Rut: 85.067.500-7**, para la adquisición de materiales para implementación de oficinas del depto. de Administración y Finanzas, por cambio de lugar físico de oficinas de este Depto., de acuerdo a lo anteriormente expuesto.

**SEGUNDO:** Impútese el gasto resultante a la cuenta N° 215.22.04.010 de nombre **MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES.,** del presupuesto corriente del año 2014.

**Anótese, Comuníquese y Archívese,**



**CARLOS VALENZUELA GAJARDO**  
**ALCALDE**

**ALDA VELIZ SYFRIG**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

- DISTRIBUCION:**
- 01.- C.C. SECRETARIO MUNICIPAL
  - 02.- C.C. CONTROL INTERNO
  - 03.- C.C. OFICINA DE TRANSPARENCIA
  - 04.- ARCHIVO