



**I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCION**  
*Administración y Finanzas*

DECRETO EXENTO N° 163 / 11

CONSTITUCIÓN, 14 ENE. 2014

REF.: APRUEBA RESOLUCIÓN DE COMPRA  
POR EXCEPCION

**VISTOS :**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; la Resolución N° 520/96 de la Contraloría General de la República; Ley N° 19.886, ley de compras; Decreto N° 250 de Hacienda que reglamenta el sistema de compras públicas,

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que solo existe un proveedor el cual es **LOS VASQUEZ LTDA.**, cuyo representante legal es el Sr. Santiago de la Cruz Monreal., para la presentación de los artistas **Los Vasquez**, en el evento denominado **FESTIVAL MAULINO EN LA COMUNA DE CONSTITUCION**, que se efectuara el día 19 de Febrero 2014 en nuestra ciudad. Ya que es la única productora que cuenta con la disponibilidad y la representación exclusiva de estos artistas, para el día y la hora que requiere la Municipalidad., según lo solicitado por el Sr. Paulo Gómez Barrera., Administrador Municipal, en correo electrónico adjunto.
- 2.- Que existe cotización del proveedor **LOS VASQUEZ LTDA.**, por un **Valor Total de \$ 9.000.000.-, exenta de IVA.**
- 3.- Que el sistema Chile Compra de acuerdo al Art. N° 8 letra D de la Ley N° 19.886 permite excepciones como compra directa al existir **Proveedor único.**

**DECRETO:**

**PRIMERO:** **APRUÉBESE** la resolución de compra directa a **LOS VASQUEZ LTDA.**, RUT: **76.180.751-k.**, para la presentación de los artistas **Los Vasquez**, en el evento denominado **FESTIVAL MAULINO EN LA COMUNA DE CONSTITUCION**, que se efectuara el día 19 de Febrero 2014 en nuestra ciudad, de acuerdo a lo anteriormente expuesto.

**SEGUNDO:** Impútese el gasto resultante a la cuenta N° **215.22.08.011** de **"SERVICIO DE PRODUCCION Y DESARROLLO DE EVENTOS "** del presupuesto corriente del año 2013,

**Anótese, Comuníquese y Archívese,**



**ALDA VELIZ SYFRIG**  
SECRETARÍA MUNICIPAL



**CARLOS VALENZUELA GAJARDO**  
ALCALDE

- DISTRIBUCION:**
- 01.- C.C. SECRETARÍO MUNICIPAL
  - 02.- C.C. CONTROL INTERNO
  - 03.- ARCHIVO

CVG/AVS/PGB/CAS/LIV/mmc